

Порядок

формирования и утверждения плана городских интеллектуальных соревнований главного управления образования администрации города Красноярска на календарный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан для определения порядка и процедур формирования и утверждения Плана городских интеллектуальных соревнований (далее – План), которые проводятся главным управлением образования администрации города Красноярска (далее – Порядок).

1.2. Формирование плана городских интеллектуальных соревнований (далее – План) осуществляется отделом управления проектами главного управления образования совместно с территориальными отделами в районах города, МКУ «Красноярский информационно-методический центр», руководителями образовательных организаций в заявительном порядке.

1.3. Утверждение, внесение изменений, отмена действия Положения осуществляются на основании приказа главного управления образования.

1.4. При формировании плана городских интеллектуальных соревнований, используются следующие термины:

Интеллектуальное соревнование – конкурсное мероприятие, предполагающее групповое или индивидуальное выполнение обучающимися заданий предметного, межпредметного, метапредметного характера, в соответствии с установленными правилами, позволяющее *либо* определить уровень способности решать олимпиадные задачи по учебным предметам школьного цикла, современным областям знания, *либо* уровень владения нормами деятельности (исследование, проектирование, инженерно-конструкторская деятельность, программирование).

Организационная группа – объединение (команда) специалистов, обеспечивающая проведение интеллектуального соревнования, в том числе, подготовку конкурсных документов и заданий, составление и реализацию организационного плана, педагогическое сопровождение обучающихся в ходе основных процедур конкурса, материально-финансовое и информационное обеспечение конкурса, оформление и публичное представление его результатов.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: обеспечить организационно-управленческие, нормативные, содержательно-методические условия для соответствия мероприятий, зафиксированных в Плане интеллектуальных соревнований обучающихся г. Красноярска, требованиям к образовательным (предметным и метапредметным) результатам, выдвигаемым в рамках наиболее значимых интеллектуальных соревнований федерального уровня.

2.2. Для достижения данной цели, решаются следующие **задачи**:

- Разработка, утверждение, организация использования таких образцов нормативно-правовой документации проведения конкурсов, которые бы обеспечивали соответствие городских интеллектуальных соревнований основным требованиям и процедурам организации данной деятельности, отмеченным в Приказе Минобрнауки России от 04.04.2014 N 267 (ред. от 14.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2014 N 32694);
- Поддержка интеллектуальных соревнований по основным группам учебных предметов, а также по ключевым метапредметным компетентностям, которые могли бы служить образцами при создании и реализации подобных мероприятий, в том числе, в иных предметных областях;
- Выявление наиболее успешных организационных групп, обеспечивающих подготовку

интеллектуальных состязаний в городе, с последующим установлением постоянного сотрудничества с ними, а также необходимой консультационной и методической поддержки.

III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- 3.1. Конвенция ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. N 1559-1;
- 3.2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3.3. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- 3.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.5. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 3.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 23.09.2019 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений», Приказ министерства науки и высшего образования Российской федерации № 658 от 30 августа 2019 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2019/2020» (далее Перечень).
- 3.7. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16)).
- 3.8. Ведомственные документы Министерства образования и науки РФ, органов управления образованием субъектов РФ и муниципального образования в области работы с одаренными детьми.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВКЛЮЧАЕМЫМ В ПЛАН ГОРОДСКИМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ СОРЕВНОВАНИЯМ

- 4.1. Интеллектуальные соревнования муниципального уровня, являющиеся отборочными этапами региональных и/или всероссийских олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов, включаются в План при наличии Положения и конкретного регламента проведения данных соревнований.
- 4.2. Требования к интеллектуальным соревнованиям, включаемым в План:
 - Мероприятие должно быть содержательно и/или по используемым формам реализации связано с *интеллектуальным соревнованием*, входящим в Перечень или с известным и значимым конкурсом российского или международного уровня. Интеллектуальные соревнования, зафиксированные в Плане, выполняют функцию пропедевтики, подготовки, вовлечения обучающихся в интеллектуальные соревнования федерального уровня.
 - В ходе мероприятия участники выполняют специально подготовленные, методически обеспеченные задания, решение которых является предметом оценивания (в том числе, в рамках конкурсов исследовательских, проектных работ, инженерных и конструкторских разработок, программных продуктов). В Положении о проведении мероприятия обязательно указывается действующая ссылка на задания прошлых лет.

- В Положении указываются точно сформулированные и однозначно выделяемые критерии качества выполнения основных заданий (система баллов, однозначно соотносимых со степенью соответствия представленного ответа на задания исходным критериям). Если конкурс содержательно соответствует соревнованию из Перечня, то критерии должны быть согласованы с данным соревнованием.
- Мероприятие должно пройти апробацию на уровне муниципального района г. Красноярска и иметь положительную динамику в течение трех лет их проведения на районном или городском уровне (подтверждается аналитической справкой, оформленной в формате google-формы <https://forms.gle/Hh8sz9XfMzMfPr2UA>).
- Положение о мероприятии должно соответствовать структуре, представленной в Приложении №1.
- Если мероприятие предполагает отборочные этапы (школьный, районный), то в положении о мероприятии указываются условия необходимые для участия в последующих этапах соревнования. Протоколы о проведении мероприятия должны храниться у организационной группы в течение трёх лет.
- Организатор интеллектуального соревнования обеспечивает сбор и хранение, в течение установленного срока, документов о согласии совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их работ, в том числе в сети Интернет.
- Организатор интеллектуального соревнования утверждает результаты (протокол) и доводит их до сведения участников, выдает дипломы победителям и призерам, обеспечивает процедуры апелляции и пересмотра результатов состязаний, если данная возможность предусмотрена Положением.
- В заявляемом мероприятии должны принимать участие не менее 15-ти образовательных организаций из не менее 5 муниципальных районов города Красноярска;
- Мероприятие должно охватывать не менее 100 школьников на отборочных этапах, не менее 50 на финальном этапе.
- По итогам мероприятия оформляется протокол за подписью председателя жюри и передаётся в МКУ КИМЦ. А также заполняется аналитический отчет в Google Форме.

V. РЕГЛАМЕНТ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

- 5.1. Пакет документов для включения олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов в План предоставляется ежегодно в срок до 17 мая.
- 5.2. Перечень документов, соответствующий п.4.2. Порядка:
 - проект положения о мероприятии (Приложение 1), прикрепляется к аналитической справке в формате google-формы;
 - аналитическая справка о реализации мероприятия на городском, районном уровне за 3 предыдущие года, подается в формате google-формы <https://docs.google.com/forms/d/15UFiWHRdQbLBnQH9ZhrRGwhD6jxKrwgxttEDQnNMICI/e/dit>.
 - Медиа-план и пресс-релиз заявляемого мероприятия (текст и фотографический материал) прикрепляется к аналитической справке в формате google-формы; (пример в Приложении 4).
- 5.3. Представленный пакет документов передается не менее, чем 2 (двум) независимым экспертам, осуществляющим его оценивание по заблаговременно утвержденным критериям, заранее представленным заявителям. По результатам экспертизы заявителям сообщается о включении мероприятия в План или предоставляется аргументированный отказ. Основанием для отказа включения мероприятия в План могут быть следующие

случаи:

- пакет документов предоставлен не в полном объеме, документы оформлены ненадлежащим образом (раздел IV, V Порядка);
 - нарушены сроки предоставления предложений, установленные настоящим Порядком;
 - в описании проекта мероприятия отсутствуют разделы и/или конкретная информация, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка.
- 5.4. Экспертиза проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания срока подачи заявок.
- 5.5. Участники конкурсного отбора имеют право на доработку представленных ими материалов в соответствии с замечаниями независимых экспертов. Доработка может составлять не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания экспертизы; последующая экспертиза исправленных материалов осуществляется в том же порядке, что и основная экспертиза, но в течение не более 5 (пяти) рабочих дней.
- 5.6. Проект плана формируется экспертами и утверждается приказом Главного управления образования администрации города Красноярск. Внесение изменений в План проводится не позднее 30 календарных дней до начала проведения мероприятия. Внесение изменений сопровождается следующими документами: письмо образовательной организации с обоснованием вносимых изменений.
- 5.7. Исключение мероприятия из Плана проводится в случае добровольного отказа организаторов от проведения интеллектуального соревнования (подтвержденного письменным заявлением на имя руководителя Главного управления образования администрации г. Красноярск) или по решению Главного управления образования Красноярск на основании выявленного и документированного несоответствия порядка проведения интеллектуального соревнования изначальному описанию и/или базовым требованиям, в течение полного срока его проведения.
- 5.8. Настоящий План размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале главного управления образования администрации города Красноярск (<http://krasobr.admkrsk.ru>), МКУ КИМЦ в разделе Интеллектуальные Соревнования (<https://kimc.ms/resursy/intellektualnye-sorevnovaniya/intellektualnye-sorevnovaniya-g-krasnoyarska/>).
- 5.9. По итогам мероприятия организационная группа с целью размещения на сайте МКУ КИМЦ предоставляет пост-релиз, который включает в себя информацию об участниках и победителях соревнования, не менее 10 фотографий, отзывы участников, экспертов и организаторов (не позднее 3 дней после проведения).
- 5.10. По итогам мероприятия оформляется протокол за подписью председателя жюри и передается в МКУ КИМЦ. А также заполняется аналитический отчет в Google Форме по ссылке: <https://forms.gle/gbUjXcaMckYPFTv7> .
- 5.11. МКУ КИМЦ по завершению учебного года вправе сделать запрос организационной группе о результатах выступления участников на интеллектуальных соревнованиях более высокого уровня, которые были заявлены организационной группой как базовые.

**Положение городского конкурса (олимпиады) с обучающимися образовательных организаций города Красноярска
«Наименование мероприятия»**

1. Общие положения

Включает в себя:

- характеристика соответствия данного соревнования целям и задачам подготовки обучающихся г. Красноярска к интеллектуальным соревнованиям, отраженным в настоящем Порядке;
- инициатор, организатор проведения мероприятия;
- наименование организаций, которые оказывают поддержку – партнёры, спонсоры, соорганизаторы;
- ключевые источники финансирования мероприятия;
- основные нормативно-правовые документы (в том числе, локальные), в соответствии с которыми, проводится мероприятие;
- базовая площадка проведения мероприятия.

2. Цели и задачи

Описываются конкретные организационные цель и задачи, в соответствии с которыми реализуется мероприятие. Цель и задачи должны быть конкретны, проверяемы и достижимы, а также содержательно соответствовать общим целям и задачам, обозначенным в настоящем Порядке, ориентирам федерального проекта «Успех каждого ребенка».

3. Предполагаемый результат

Результаты должны соответствовать цели и задачам мероприятия. Указывается:

- количество школьников, которое позволяет выявить интеллектуальное соревнование;
- ресурсы, с которыми познакомятся школьники для обеспечения побед школьников г. Красноярска в интеллектуальных соревнованиях регионального и федерального уровня;
- возможности участия в конкурсах более высокого уровня открываются перед участниками, показавшими тот или иной уровень достижений.

4. Участники

Целевая аудитория – участники предлагаемых интеллектуальных соревнований: возраст, исходный уровень подготовки, основные предметные интересы, предшествующие достижения и др.

В случае соревнований, предусматривающих отдельные мероприятия, рассчитанные на педагогов, требуются также описания базовых характеристик педагогов: стаж, уровень квалификации, основные профессиональные интересы, профессиональные достижения, компетенции и др.

Гости мероприятия: родители, представители партнеров и др.

5. Порядок и сроки реализации

Сроки реализации каждого этапа мероприятия, основные действия на каждом этапе (например: прием заявок, проведение предварительных испытаний, проведение мастер-классов по тематике соревнования, и т.д.).

Описываются условия участия в мероприятии (в том числе, критерии, по которым участники могут переходить с этапа на этап), номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения соревнования, правила взаимодействия, права и обязанности участников соревнований (в том числе, правила апелляций).

Действующая ссылка в сети Интернет **на задания** и результаты соревнования прошлых лет.

6. Критерии оценки и подведение итогов

Представлены:

- общая процедура подведения итогов;
- критерии оценивания, примеры их применения к конкретным образцам выполнения заданий. Размещаются в приложении к Положению об интеллектуальном соревновании;
- формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений) могут быть размещены в приложении или в сети Интернет с указанием действующей ссылки.

Общие требования: количество победителей и призеров городского интеллектуального соревнования не должно превышать **25%** от общего фактического числа участников

7. Порядок оформления заявки

Указывается:

- способ оформления заявки на участие в мероприятии (Google Форма, электронная, печатная, и т.д.), форма размещается в приложении;
- электронный адрес контактного лица, принимающего заявки, или ссылка на Google Форму в Положении;
- образец оформления/заполнения заявки;
- список документов, необходимых для участия в конкурсе, например, согласие родителей.

8. Организационный комитет

ФИО контактного лица (номер телефона и электронный адрес), к которому можно обращаться для решения организационных вопросов. К этому члену организационной группы обращаются по вопросам разъяснения пунктов Положения, сроков подачи заявки и других деталей организации мероприятия.

ФИО контактного лица (номер телефона и электронный адрес), к которому можно обращаться для решения содержательных вопросов. К этому члену организационной группы обращаются по вопросам критериев оценивания, содержания заданий и др.

ФИО контактного лица (номер телефона и электронный адрес), к которому можно обращаться для решения вопросов медиа-продвижения, маркетинга и предложений к партнерству.

9. Экспертный совет (жюри)

Указывается, требования к специалистам, входящим в экспертный совет (жюри) – как персонально, так и, прежде всего, по уровню квалификации и компетентностей; описываются конкретные полномочия членов жюри и председателя при оценивании конкурсных работ.

Приложения

В данный раздел могут входить все приложения, необходимые для участия в мероприятии, например: заявка, анкета участника, **критерии оценивания**, образцы оценивания заданий и т.д, а также экспертный лист интеллектуального соревнования.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетнего участника)**

Я, (Ф.И.О. полностью законного представителя, руководителя (по доверенности)

Проживающий(ая) по адресу:

Паспорт(серия, номер) выдан(кем, когда) _____

являюсь законным представителем (Ф.И.О ребенка)

Настоящим даю свое согласие на обработку оргкомитетом для формирования и обработки заявки на участие в _____ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего участника конкурса

Ф.И.О ребенка _____,

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчества;
- дата, месяц, год рождения;
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- для формирования и обработки заявки на участие в _____;
- публикацию и распространение текстов и презентаций работ;
- экспертное заключение по работе;
- фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятия. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка;
- публикации на официальном сайте организаторов _____;
- иные действия связанные с вышеуказанной целью.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление представителям оргкомитета _____ следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), публикации на официальных сайтах организаторов работ участников _____, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я даю согласие на обработку персональных данных **неавтоматизированным способом** и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам **в иных целях, я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных организаторами мероприятия или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: « » **2021 г.**

Подпись: _____ / _____ /

Оценочный лист

Название конкурса _____

№	Критерий	Наличие/ отсутствие
1	Наличие Положения	
2	Наличие аналитической справки	
3	Апробация на районном уровне и имеет положительную динамику в течение трех лет их проведения на районном или городском уровне	
4	Участие не менее 15-ти образовательных организаций из не менее 5 муниципальных районов города Красноярск	
5	Охват не менее 100 школьников на отборочных этапах, не менее 50 на финальном этапе	
6	Наличие пресс-релиза для размещения на сайтах	
7	Наличие фотографий	

Положение

	Критерий	0/1
1	Указана в Положении содержательная и/или структурная связь с интеллектуальным соревнованием , входящим во всероссийский «Перечень...»	
2	Указаны сроки проведения	
3	Соблюдение структуры Положения согласно Приложению 1 Порядка	
4	Рабочая ссылка на мероприятие в социальных сетях и/или на сайте	
5	Действующая ссылка на задания прошлых лет	
6	Указание на организаторов (можно ли их установить из Положения?)	
7	Контактные данные организаторов для связи в основном тексте Положения	
8	Соответствие задач цели организации конкурса	
9	Порядок проведения. Подробное описание Этапов проведения конкурса	
10	Критерии оценки. Перечень точно сформулированных и однозначно выделяемых критериев качества выполнения основных заданий	
11	Участники (можно ли установить, кто является участниками?)	
12	Аккуратность оформления Положения	
13	Наличие ошибок, опечаток	

Заключение:

Вариант 1: Представленный конкурс предлагается **включить в План** городских интеллектуальных соревнований ГУО администрации г. Красноярска.

Рекомендации эксперта по улучшению Положения.

Вариант 2: Представленный конкурс предлагается **включить в План** городских интеллектуальных соревнований ГУО администрации г. Красноярска **с доработкой Положения**.

Рекомендации эксперта с указанием существенных изменений, которые требуют доработки.

Вариант 3: Представленный конкурс **предлагается не включать в План** городских интеллектуальных соревнований ГУО администрации г. Красноярска.

Комментарии эксперта о причинах отклонения:

- отсутствие конкурсных документов (пресс-релиза, отсутствие аналитической справки и др),

- несоответствие Положения критериям Порядка (нет чётких критериев, нет указаний связи конкурса с интеллектуальными конкурсами более высокого уровня и др.).
- из текста Положения нельзя установить организаторов.

Эксперт: _____/_____

<i>Мероприятие</i>	
<i>Утвержденный хештег¹ мероприятия</i>	
<i>Сроки проведения</i>	
<i>Сроки информационной кампании</i>	

Дата	Мероприятие/ Информационный повод	Формат освещения	Инструмент/канал передачи информации	Ответственный
	Пресс-релиз СМИ	Анонс мероприятия	СМИ партнеров, сайт , социальные сети	
	Началась регистрация/Состоялось торжественное открытие/ Старт	Пост-релиз	сайт , социальные сети	
	Промежуточный результат/ Закрытие/ Итоги...	Пост-релиз	сайт , социальные сети	

¹ **Хештег** (метка) (англ. hashtag от hash — знак решётки (#) и tag — метка) — ключевое **слово** или несколько **слов** сообщения, тег (пометка), используемый в микроблогах и социальных сетях, облегчающий поиск сообщений по теме или содержанию и начинающийся со знака решётки.

Регламент

формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент разработан для определения порядка и процедур по формированию и утверждению плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на учебный год (далее - Регламент).
- 1.2. Формирование плана городских массовых воспитательных мероприятий (далее - План) осуществляется отделом управления проектами главного управления образования совместно с территориальными отделами в районах города, МКУ «Красноярский информационно-методический центр», руководителями образовательных организаций.
- 1.3. Утверждение, внесение изменений, отмена действия Регламента осуществляется на основании приказа главного управления образования.
- 1.4. Под массовым мероприятием понимается заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников и причинам собрание людей, носящее характер праздника, культурного или рекламного мероприятия, деловой встречи и др.

2. Цель и задачи Регламента

- 2.1. *Цель:* обеспечить организационно-управленческие, нормативные, содержательно-методические условия для соответствия мероприятий, зафиксированных в Плане городских массовых воспитательных мероприятий обучающихся г. Красноярска.
- 2.2. Для достижения данной цели, решаются следующие задачи:
 - выявление и распространение лучших воспитательных практик по направлениям воспитательной деятельности образовательных организаций г. Красноярска;
 - анализ воспитательных практик по направлениям воспитательной деятельности образовательных организаций г. Красноярска;
 - включение лучших воспитательных практик в план городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на учебный год;
 - выявление воспитательных практик в образовательных организациях г. Красноярска как стартовых площадок для участия во Всероссийских мероприятиях.

3. Нормативная база для формирования плана городских массовых воспитательных мероприятий

- 3.1. Конвенция ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, ратифицированной Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 N 1559-1;
- 3.2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3.3. Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- 3.4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.5. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 N 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
- 3.6. постановление Правительства Российской Федерации от 23.08.1993 N 848 «О реализации Конвенции ООН о правах ребенка и Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;
- 3.7. распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 3.8. Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- 3.9. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р;
- 3.10. Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденную Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. N Пр-827;
- 3.11. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16).
- 3.12. Ведомственные документы Министерства образования и науки РФ, органов управления образованием субъектов РФ и муниципального образования.

4. *В основание Плана положены основные направления развития воспитания:*

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание;
- популяризация научных знаний;
- приобщение к культурному наследию;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- физическое воспитание и формирование здоровья;
- экологическое воспитание.

4.1. *Гражданское воспитание включает:*

- создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

4.2. *Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности предусматривает:*

- создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию российской гражданской идентичности;
- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- повышение качества преподавания гуманитарных учебных предметов, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

4.3. *Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей осуществляется за счет:*

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- расширения сотрудничества между государством и обществом, общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей, в том числе традиционными религиозными общинами;
- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;

- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

4.4. *Приобщение детей к культурному наследию предполагает:*

- эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;
- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;
- развитие музейной и театральной педагогики;
- поддержку мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- создание и поддержку производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное, гражданско-патриотическое и общекультурное развитие детей;
- повышение роли библиотек, в том числе библиотек в системе образования, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;
- создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

4.5. *Популяризация научных знаний среди детей подразумевает:*

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

4.6. *Физическое воспитание и формирование культуры здоровья включает:*

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;
- содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

4.7. *Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение реализуется посредством:*

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

4.8. Экологическое воспитание включает:

- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

5. Порядок и процедуры формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий

5.1. Порядок формирования и утверждения Плана осуществляется на конкурсной основе и включает в себя следующую последовательность действий:

- предоставление пакета документов на участие в конкурсе городских массовых мероприятий (Положение о массовом мероприятии, утвержденное руководителем образовательной организации (по форме Приложение 1), аналитическая справка за 3 предыдущих года реализации мероприятия на городском или районном уровне, имеющего положительный эффект (заполняется по ссылке: <https://clck.ru/UErKV>), медиа-плана мероприятия, а также пресс-релиз заявляемого мероприятия (Приложение 3);
- проведение экспертизы конкурсных материалов мероприятий;
- утверждение Плана приказом главного управления образования администрации города Красноярск;
- размещение Плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале главного управления образования администрации города Красноярск (<http://krasobr.admkrsk.ru>), МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (<https://kimc.ms/>) и на сайтах образовательных организаций, подведомственных ГУО.

6. Контроль за исполнением регламента

В План городских массовых мероприятий включаются мероприятия, соответствующие следующим требованиям:

- мероприятие может быть проведено как в очном, так и в дистанционном формате;
 - охват участников не менее 300 школьников;
 - положительная динамика в течение двух предшествующих лет на районном или городском уровне.
- Подтверждается наличием аналитической справки (заполняется по ссылке: <https://clck.ru/UErKV>), а также медиа-планом, пресс-релизом заявляемого мероприятия (текст и фотографический материал) (по форме Приложении 3);
- положение о мероприятии должно соответствовать структуре, представленной в Приложении №1;
 - если мероприятие предполагает отборочные этапы (школьный, районный), то в положении о мероприятии указываются условия необходимые для участия в последующих этапах мероприятия. Протоколы о проведении мероприятия должны храниться у организационной группы в течение трёх лет;
 - организатор массового мероприятия обеспечивает сбор и хранение, в течение установленного срока, документов о согласии совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их работ, в том числе в сети Интернет;
 - организатор массового мероприятия утверждает результаты (протокол) и доводит их до сведения участников, выдает дипломы победителям и призерам, обеспечивает процедуры апелляции и пересмотра результатов мероприятия, если данная возможность предусмотрена Положением;
 - По итогам мероприятия оформляется протокол за подписью председателя жюри и передаётся в МКУ КИМЦ. А также заполняется аналитический отчет в Google Форме по ссылке: <https://forms.gle/gbUjXcaMckYPFTtv7> .

6.1. К участию в конкурсе городских массовых мероприятий не принимаются мероприятия, не апробированные ранее на районном уровне.

6.2. Организаторам городского массового мероприятия необходимо заполнить форму отчета по ссылке <https://forms.gle/gbUjXcaMckYPFTtv7> и прикрепить итоговый протокол городского массового мероприятия по утвержденному образцу не позднее 5 рабочих дней по завершению данного мероприятия (Приложение 5).

6.3. Информация из итоговых протоколов заносится в единую базу данных «Успех»;

6.4. По итогам мероприятия организационная группа с целью размещения на сайте МКУ КИМЦ предоставляет пост-релиз, который включает в себя информацию об участниках и победителях

мероприятия, не менее 10 фотографий, отзывы участников, экспертов и организаторов (не позднее 3 дней после проведения).

6.5. Специалистами МКУ «Красноярский информационно-методический центр» по итогу проведения городских массовых мероприятий осуществляется мониторинг внеучебных достижений, обучающихся ОО г. Красноярска, направленных на поддержку и развитие талантов согласно итоговым протоколам организаторов мероприятий.

7. Экспертиза мероприятия на соответствие его указанным критериям проводится в 2 этапа:

7.1. Образовательная организация в срок до 26 апреля текущего года заполняет Google Форму по ссылке: <https://clck.ru/UErKV>, где прикрепляет необходимые документы на включение мероприятия в План городских массовых мероприятий (Приложении 1, 3) на следующий учебный год.

7.2. Оргкомитет конкурса до 17 мая текущего года организует и проводит экспертизу конкурсных материалов и предоставляет в отдел управления проектами ГУО ходатайство о включении мероприятий в План согласно утвержденным критериям (Приложение 2).

7.3. Участники конкурсного отбора имеют право на доработку представленных ими материалов в соответствии с замечаниями независимых экспертов. Доработка может составлять не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания экспертизы; последующая экспертиза исправленных материалов осуществляется в том же порядке, что и основная экспертиза, но в течение не более 5 (пяти) рабочих дней.

7.4. Экспертный состав городских массовых мероприятий утверждается Приказом Главного управления образования города Красноярска.

7.5. Все городские массовые мероприятия должны быть направлены на развитие личности и создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; а также на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

8. Основанием для отказа включения мероприятий в План являются следующие случаи:

8.1. предоставлен не полный пакет документов, документы оформлены ненадлежащим образом;

8.2. цели, задачи и планируемый результат мероприятия не соотносятся с основными направлениями развития воспитания;

8.3. нарушены сроки предоставления предложений, установленные настоящим регламентом.

9. Изменения и дополнения в План вносятся в следующих случаях:

9.1. включение (исключение) мероприятия по инициативе ГУО.

Внесение изменений в План проводится не позднее 30 календарных дней до начала проведения мероприятия. Внесение изменений сопровождается следующими документами: письмо образовательной организации с обоснованием вносимых изменений, ходатайство территориальных отделов о необходимости внесения изменений в План.

10. Исключение мероприятия из Плана проводится в следующих случаях:

10.1. добровольный отказ от проведения мероприятия.

11. Оргкомитет конкурса

В оргкомитет конкурса входят специалисты отдела управления проектами главного управления образования совместно с территориальными отделами районов города, МКУ «Красноярский информационно-методический центр», список утверждается Приказом главного управления образования г. Красноярска на текущий учебный год.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного управления
образования администрации
г. Красноярск

Т.Ю. Ситдикова

« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование ОО)

(ФИО)

« _____ » _____ 2021г.

**Положение городского массового мероприятия с обучающимися
образовательных организаций города Красноярск
«Наименование мероприятия»**

Общие положения

Включает в себя:

- *Характеристика соответствия данного мероприятия целям и задачам подготовки обучающихся г. Красноярск к направлениям воспитательной деятельности, отраженным в настоящем Регламенте;*
- *инициатор проведения мероприятия, кто является его организатором, как распределяется ответственность между организаторами за конкретные блоки работы;*
- *предметы, практики, направления, метапредметные компетентности, которым посвящено мероприятие;*
- *ключевые источники финансирования мероприятия;*
- *основные нормативно-правовые документы (в том числе, локальные), в соответствии с которыми, проводится мероприятие;*
- *наименование организаций, которые оказывают поддержку – партнёры, спонсоры, соорганизаторы.*

Цели и задачи

Описываются конкретные цель и задачи, в соответствии с которыми, реализуется мероприятие. Цель и задачи должны содержательно соответствовать общим целям и задачам, обозначенным в настоящем Регламенте.

Предполагаемый результат

Указывается, какие результаты будут обеспечены за счет реализации данного мероприятия, какой ресурс представляет собой для обеспечения побед школьников г. Красноярск в массовых мероприятиях регионального и федерального уровня, какими должны быть показатели достижения данных результатов.

Участники

Указывается целевая аудитория – участники предлагаемых мероприятий (возраст, исходный уровень подготовки, основные предметные интересы, предшествующие достижения).

Сроки реализации

Указываются сроки реализации каждого этапа мероприятия, основные действия на каждом этапе (например, оповещение потенциальных участников, прием заявок, проведение предварительных испытаний, и т.д.).

Порядок проведения мероприятия (подготовительный этап, основной этап)

Описываются условия участия в мероприятии (в том числе, критерии, по которым участники могут переходить с этапа на этап), номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения мероприятия, правила взаимодействий, права и обязанности участников мероприятий (в том числе, правила апелляции).

Критерии оценки и подведение итогов

Представлена общая процедура подведения итогов, критерии оценивания, примеры их применения к конкретным образцам выполнения заданий, формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений) могут быть размещены в приложении или в сети Интернет с указанием действующей ссылки.

Порядок оформления заявки

Указывается, каким способом оформляется заявка на участие в мероприятии (электронная, печатная, и т.д.), предъявляется образец оформления/заполнения заявки, перечисляются и характеризуются все документы, прилагаемые к заявке. Желательно указать и прокомментировать наиболее вероятные ошибки, которые можно допустить при заполнении заявки.

Экспертный совет (жюри)

Указывается, какие специалисты входят в экспертный совет (жюри) – как персонально, так и, прежде всего, по уровню квалификации и компетентностей; описываются конкретные полномочия членов жюри и председателя при оценивании конкурсных работ.

Организационный комитет

ФИО организатора, контактные данные, какие полномочия имеет организатор.

Приложения

В данный раздел могут входить все приложения, необходимые для участия в мероприятии, например, заявка, анкета участника, образцы оценивания заданий и т.д, а также экспертный лист мероприятия.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетнего участника)**

Я, (Ф.И.О. полностью законного представителя, руководителя (по доверенности)

Проживающий(ая) по адресу:

Паспорт(серия, номер) выдан(кем, когда) _____

являюсь законным представителем (Ф.И.О ребенка)

Настоящим даю свое согласие на обработку оргкомитетом для формирования и обработки заявки на участие в _____ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего участника конкурса

Ф.И.О ребенка _____,

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчества;
- дата, месяц, год рождения;
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- для формирования и обработки заявки на участие в _____;
- публикацию и распространение текстов и презентаций работ;
- экспертное заключение по работе;
- фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятия. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка;
- публикации на официальном сайте организаторов _____;
- иные действия связанные с вышеуказанной целью.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление представителям оргкомитета _____ следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), публикации на официальных сайтах организаторов работ участников _____, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я даю согласие на обработку персональных данных **неавтоматизированным способом** и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам **в иных целях, я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных организаторами мероприятия или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: « » **2021 г.**

Подпись: _____ / _____ /

Экспертный лист оценки проектов Положений в план городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на 2021-2022 учебный год

Критерий	Показатель	0 баллов - показатель не проявлен, 1 балл - показатель проявлен частично, 2 балла - показатель проявлен в полной мере
Общие положения	Обозначена характеристика соответствия данного мероприятия целям и задачам подготовки обучающихся г. Красноярска к направлениям воспитательной деятельности, отраженным в настоящем Регламенте.	
	Указан инициатор и организатор проведения мероприятия.	
	Обозначен механизм распределения ответственности между организаторами за конкретные блоки работы.	
	Обозначены предметы, практики, направления, метапредметные компетентности, которым посвящено мероприятие.	
	Обозначены ключевые источники финансирования мероприятия.	
	Обозначены основные нормативно-правовые документы (в том числе, локальные), в соответствии с которыми, проводится мероприятие.	
	Обозначены наименование организаций, которые оказывают поддержку – партнёры, спонсоры, соорганизаторы.	
Актуальность	Подтверждена актуальность мероприятия для обучающихся.	
	Мероприятие апробировано на районном/городском уровне и имеет положительную динамику в течение двух лет.	
Цели и задачи	Описаны конкретные цель и задачи, в соответствии с которыми, реализуется мероприятие.	
	Цель и задачи содержательно соответствуют общим целям и задачам, обозначенным в настоящем Регламенте.	
	Цель, задачи и планируемые результаты мероприятия соответствуют возрасту обучающихся	
Предполагаемый результат	Образовательные результаты мероприятия соответствуют направлению развития воспитания.	
	Указаны, конкретные результаты, которые будут обеспечены за счет реализации данного мероприятия.	
	Обозначен ресурс для обеспечения побед школьников г. Красноярска в массовых мероприятиях регионального и федерального уровня.	
Участники	Обозначена конкретная целевая аудитория мероприятия (возраст, исходный уровень подготовки, основные предметные интересы, предшествующие достижения).	
	Мероприятие предполагает участие не менее 300 школьников	
Сроки реализации	Указаны сроки реализации каждого этапа мероприятия, основные действия на каждом этапе (например, оповещение потенциальных участников, прием заявок, проведение предварительных испытаний, и т.д.).	
Порядок проведения мероприятия	Описаны условия участия в мероприятии (в том числе, критерии, по которым участники могут переходить с этапа на этап), номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения мероприятия, правила взаимодействий, права и обязанности участников мероприятий (в том числе, правила апелляции).	
Критерии оценки и подведение итогов	Представлена общая процедура подведения итогов, критерии оценивания, примеры их применения к конкретным образцам выполнения заданий, формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений) могут быть	

	размещены в приложении или в сети Интернет с указанием действующей ссылки.	
Порядок оформления заявки	Указан способ оформления заявки на участие в мероприятии (электронная, печатная, и т.д.), предъявлен образец оформления/заполнения заявки, и др.	
Экспертный совет (жюри)	Указаны специалисты, входящие в экспертный совет (жюри) – как персонально, так и, прежде всего, по уровню квалификации и компетентностей.	
	Описаны конкретные полномочия членов жюри и председателя при оценивании конкурсных работ.	
Организационный комитет	Обозначены ФИО организатора, контактные данные, какие полномочия он имеет.	
	Есть рабочая ссылка на мероприятие в социальных сетях и/или на сайте	
Приложения	Прилагаются приложения, необходимые для участия в мероприятии, например, заявка, анкета участника, образцы оценивания заданий и т.д, а также экспертный лист мероприятия.	
Информационная и языковая грамотность	Структурирование информации и грамотность речи в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.).	
Инновационность	Авторский замысел мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию направления воспитательной деятельности.	
	При реализации мероприятия планируется использование разнообразных воспитательных технологий, форм организации деятельности обучающихся	

Заключение:

Вариант 1: Представленное мероприятие предлагается включить в План городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск на 2021-2022 учебный год.

Рекомендации эксперта по улучшению Положения:

Вариант 2: Представленное мероприятие предлагается **включить в План** городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск на 2021-2022 учебный год **с доработкой Положения**.

Рекомендации эксперта с указанием существенных изменений, которые требуют доработки.

Вариант 3: Представленное мероприятие **предлагается не включать в План** городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск на 2021-2022 учебный год.

Комментарии эксперта о причинах отклонения:

- отсутствие конкурсных документов (пресс-релиза, отсутствие аналитической справки и др),
- несоответствие Положения критериям Регламента (цели и задачи абстрактны, образовательные результаты не точны и др.).
- из текста Положения нельзя установить организаторов.

**Медиа-план мероприятия для включения мероприятия
в план городских массовых мероприятий
главного управления образования администрации города Красноярска
на 2021 – 2022 учебный год**

<i>Мероприятие</i>	
<i>Утвержденный хештег¹ мероприятия</i>	
<i>Сроки проведения</i>	
<i>Сроки информационной кампании</i>	

Дата	Мероприятие/ Информационный повод	Формат освещения	Инструмент/канал передачи информации		Ответственный
	Пресс-релиз СМИ	Анонс мероприяти я	СМИ партнеров, сайт , социальные сети		
	Началась регистрация/Состоялос ь торжественное открытие/ Старт	Пост-релиз	сайт , социальные сети		
	Промежуточный результат/ Заккрытие/ Итоги...	Пост-релиз	сайт , социальные сети		

¹ **Хештэг** (метка) (англ. hashtag от hash — знак решётки (#) и tag — метка) — ключевое **слово** или несколько **слов** сообщения, тег (пометка), используемый в микроблогах и социальных сетях, облегчающий поиск сообщений по теме или содержанию и начинающийся со знака решётки.