МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

г. Красноярск

2020

Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школах г. Красноярска.

Гребенцова Г.В., Еремеева А.В.,Битиньш Ю.А. , администрация: МАОУ СШ “Комплекс Покровский”, директор Митрохин Р.В., МБОУ СШ №94, директор Жихарева Т.А.. 2020. - 17 с.

Рекомендации предназначены руководителям общеобразовательных учреждений города Красноярска и их заместителям для практического использования в организации перевода образовательного процесса на дистанционный режим.

Содержание

1. Нормативная правовая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий…………………… …......2
2. Дистанционное обучение: базовые понятия ……………… ....3
3. Обучающий контент и его использование ………………………………… . 3
4. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения ……… 4
5. Организационно-управленческие условия введения дистанционного обучения. ……………………………………………………………………… …5
6. **Нормативная правовая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий основано на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (далее – Порядок).

В соответствии со ст. 16 п. 2. Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

При этом, п.3 ст.16 гл.2 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гласит: «При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся».

В соответствии с пунктом 5 Порядка в ОУ могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение школьников.

Основные принципы дистанционного обучения согласно Порядку:

* местом осуществления образовательной деятельности является место образовательной организации вне зависимости от места нахождения обучающегося;
* уровень подготовки специалистов обеспечивается школой;
* школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-педагогической помощи при дистанционном обучении;
* школа создает условия для функционирования дистанционной системы и проводит идентификацию обучающегося;
* личное взаимодействие обучающегося и учителя не обязательно, уроки могут проводиться онлайн.

На основе имеющейся федеральной нормативной правовой базы образовательная организация, использующая электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность организации. Например, положение о порядке использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ.

Перевод на дистанционное обучение во время карантина по коронавирусу в 2020 году был осуществлен на основании федеральных и региональных распорядительных актов, в дальнейшем переход на такую систему получения знаний возможен по письменному заявлению родителя или иного законного представителя. Порядок перехода может быть отдельно утвержден в Уставе школы.

1. **Дистанционное обучение: базовые понятия**

Дистанционное (от англ. distance – дистанция) или дистантное (от англ. distant – отдаленный) обучение – обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности педагога и обучающихся.

Дистанционное обучение независимо от способа реализации отличает:

- разъединение в пространстве и/или времени педагогов и обучающихся, обучающихся между собой, а также обучающихся и образовательные ресурсы;

- взаимодействие между педагогом и обучающимся, между обучающимися, а также между обучающимися и образовательными ресурсами посредством различных видов телекоммуникаций.

Для организации дистанционного обучения используются специализированные программные ресурсы, информационно-образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций.

1. **Обучающий контент и его использование**

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в организации может быть применена модель полного дистанционного обучения, подразумевающая использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Дистанционное обучение проводит педагог образовательной организации в рамках своего функционала.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения.

Образовательные организации могут самостоятельно выбирать и использовать систему дистанционного обучения федеральных образовательных порталов или ориентироваться на предложенные, такие как:

[**Российская электронная школа**](https://krsk.kp.ru/go/https:/resh.edu.ru)**(РЭШ)** - открытая информационно-образовательная платформа, направленная на обеспечение беспрепятственного доступа к обучающим программам начального, основного и среднего общего образования.

[**InternetUrok**](https://krsk.kp.ru/go/https:/interneturok.ru) - российский интернет-проект в области школьного образования, предлагает в году 4 700 видеоуроков по всем школьным предметам с 1 по 11 классы. Портал состоит из двух частей - библиотека видеоуроков и домашняя школа.

[**Яндекс.Учебник**](https://krsk.kp.ru/go/https:/education.yandex.ru) - это сервис с заданиями по математике и русскому языку для 2—4 классов с автоматической проверкой ответов и мгновенной обратной связью для учеников. Задания составлены на основе примерных программ по русскому языку и математике и соответствуют ФГОС начального общего образования.

**«[Фоксфорд](https://krsk.kp.ru/go/https:/foxford.ru" \t "_blank)»** - образовательная онлайн-платформа для школьников, их родителей и учителей. Программа онлайн-школы позволяет помочь учащимся подготовиться к выпускным экзаменам (ОГЭ, ЕГЭ), к олимпиадам, а также заполнить пробелы в знаниях и повысить общий уровень образования.

[**Учи.Ру**](https://krsk.kp.ru/go/https:/uchi.ru)**-** интерактивная образовательная платформа, полностью соответствующая ФГОС и ПООП, позволяющая индивидуализировать образовательный процесс.

**"**[**Просвещение**](http://ria.ru/organization_Prosveshhenie/)**" - э**лектронные версии учебно-методических комплексов. Имеется доступ к учебникам и специальным тренажерам для отработки и закрепления полученных знаний.

И т.п.

1. **Материально-техническоеобеспечение дистанционного обучения.**

Для реализации модели полного дистанционного обучения организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и  обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;

должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Требования к рабочему месту педагогического работника определяются внутренним локальным нормативным актом организации.

Рабочее место педагогического работника рекомендуется оснащать интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство). Для предметов естественнонаучного цикла могут использоваться цифровой микроскоп, комплект цифровых измерителей (датчиков) и лабораторное оборудование. Для занятий музыкой и изобразительным искусством могут использоваться специализированные средства ввода информации (музыкальная клавиатура и графический планшет). Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные.

В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:

общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

**5. Организационно-управленческие условия введения дистанционного обучения.**

**Администрация ОУ:**

* разрабатывает и утверждает локальные акты (приказ, положение)   
  об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам *(письмо министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-99/04)*;
* Издает приказ о временном переводе образовательных программ на реализацию в форме электронного обучения с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами, с указанием срока действия такого решения, либо на  модель, интегрирующую очную и электронную форму обучения (в том числе в формате свободного посещение занятий обучающимися).
* Вносит изменения в основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, при необходимости;
* Организует проведение мониторинга готовности школьников и учителей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию). Убедитесь, кто из учеников имеют техническую возможность перейти на дистанционное обучение — должно быть необходимое оборудование и выход в интернет. Можно создать комиссию по проведению мониторинга технического обеспечения учителя (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые электронные приложения).
* Выявляет тех, кто не сможет получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумывает формы работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика проверочных работ).
* Организует рабочее время учителя и учеников. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Необходимо обратить внимание на малую эффективность формальной отправки ежедневных домашних заданий как единственного варианта обучения. Это не дистанционная форма обучения;
* При этом нужно так распланировать электронные занятия, чтобы не нарушить требования СанПиН школы о продолжительности непрерывного применения технических средств. Общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.
* Информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения   
  и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
* При необходимости организует интеграцию очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
* По возможности предусматривает и организует время взаимодействия учителя и групп учеников (в классе, параллели) для основной и старшей школы.
* Посредством вебинаров, групповых скайп уроков, Zoom и т.д. предусматривает возможность индивидуальных видеоконсультаций (кратких по продолжительности) для начальной школы ежедневно;

для основной и старшей школы в виде лекций и практикумов посредством вебинаров, образовательных платформ, соц сетей несколько раз в неделю.

* Обязательно попробуйте выделить время в общем графике-расписании для видеообщения всего класса один раз в день с классным куратором (классным руководителем).Если подключение к интернету позволяет, постарайтесь включить камеру каждого, чтобы вы могли общаться лицом к лицу.

Помните, что **ключевой организатор сейчас - учитель!** От построенного взаимодействия и договорённости учителей зависит успех всего процесса дистанционного обучения.

* Необходимо наладить сотрудничество учеников между собой в дистанционной форме. Хорошим решением для этого будут групповые задания, проекты и творческие работы, предусматривающие совместную работу в общем документе, например, в Google, в групповом чате в соц сети, в групповой переписке в почте.
* Назначает ответственного заместителя директора по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится). Определяет время подачи сведений от каждого класса классному руководителю – заместителю директора.
* Организует систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам. Вносит корректировки в план методической работы образовательной организации, включающий мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме.
* Организует совещания учителей для корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам на период реализации электронного обучения с применением ДОТ, в ходе которого нужно обсудить и внести корректировки в рабочие программы, за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули (например, математика, класс, 1-я неделя обучения, тематическое содержание учебного материала, график выдачи домашних заданий, их объем, форма, срок сдачи). Структурировать учебный материал в формате: день недели – учебный предмет, либо один-два раза в неделю (в зависимости от объема изучаемого материала в учебном плане).

**Учителя-предметники**

* Определяют ресурсы и приложения для дистанционного обучения по своему предмету:

-коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;

-видео урок - вебинар, скайп, zoom и тд;

-тесты, домашние задания - регулярность, график;

- учебный материал - учебник; видео урок, дополнительные источники;

-способы организации обратной связи, рефлексии.

* Вносят корректировки в рабочие программы на период электронного обучения.
* Если есть возможность, записывают уроки на видео, формируя банк видео уроков.
* Готовят инструкции для обучающихся, памятки для родителей.

Используемая литература:

1. Методические рекомендации перевода обучения на дистанционный режим. Н.А. Киселева, заместитель министра образования Московской области;

2. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерство просвещения РФ

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Памятка учителю**

**1. Оцените возможности**

Убедитесь, что ученики имеют техническую возможность перейти на дистанционное обучение — должно быть необходимое оборудование и выход в интернет. Узнайте у родителей, готовы ли они оставить детей дома и контролировать процесс.

**2. Дайте себе время на перестройку**

Дистанционное обучение отличается от очных занятий в школе. Если вы решили использовать его, для вас это будет новый опыт, своего рода эксперимент. Не расстраивайтесь, если что-то пойдет не так или не будет получаться. Дайте себе время адаптироваться и перестроить учебный процесс.

**3. Определите цели**

Чего вы хотите от дистанционного обучения? Чтобы ученики научились пользоваться современными платформами и инструментами онлайн-обучения? Или вам нужно занять детей в первой половине дня? Выстраивайте обучение исходя из целей и задач, которые стоят перед вами. Меняйте подходы, инструменты и приемы, если видите, что они не работают.

**4. Адаптируйте обучение под возраст учеников**

В начальной школе по возможности сведите к минимуму изучение нового и сосредоточьтесь на повторении. Если решили дать новый материал, выберите доступный и комфортный для вас и учеников формат занятия. Например, покажите короткое видео или организуйте видеоконференцию. Обязательно запишите все это, чтобы ученики могли в любой момент пересмотреть.

**5. Подкрепляйте теорию практикой**

Проверьте, как дети усваивают теорию. Дайте им практическое задание и посмотрите на результаты. Например, [Яндекс.Учебник](https://education.yandex.ru/home/) показывает учителю аналитику — как ученики сделали задание, с чем возникли трудности. На основе результатов можно организовать видеоконференцию и разобрать характерные ошибки. После чего полезно будет дать самостоятельную работу на повторение. Так вы сможете определить, работают ли ваши объяснения и инструменты или что-то в процессе обучения следует изменить.

**6. Определите учебное время**

Выберите время для проведения дистанционных уроков. Лучше заниматься в первой половине дня. Расскажите детям и родителям, что занятия будут проходить каждый день в обозначенные часы. Так вы сможете планировать свое расписание, а ученики и их родители — свое.

Наверняка дети захотят начинать занятия чуть позже, чем в школе. Не лишайте их такой возможности — выспавшиеся ученики будут работать лучше.

**7. Забудьте про привычную форму урока**

Одно из условий эффективной удаленной работы — это частая смена заданий и много практики. Ведь детям сложно воспринимать и усваивать большой объем информации или длительное время выполнять одно задание. Создайте урок из нескольких видов заданий, например: 5–10 минут на просмотр видео, 10 минут на выполнение заданий и 10 минут на письмо от руки.

**8. Установите сроки выполнения заданий**

Онлайн-сервисы мгновенно показывают результаты учеников, поэтому вам не нужно тратить время на проверку тетрадей. Остается только определить, какие результаты вы хотите увидеть сейчас, а что можно оценить позже. Пусть часть заданий ученики выполняют в течение часа, домашнее задание сделают до завтра, а на проект дайте неделю. Чтобы оставить детям больше времени на самостоятельную работу, можно разделить класс на группы и работать с каждой группой отдельно.

**9. Помните об обратной связи**

Обратная связь позволяет контролировать процесс обучения и эмоциональное состояние и включенность учеников. По возможности организуйте две еженедельные онлайн-встречи — с родителями и учениками. Заранее сообщите время, формат и тематику общения. Спросите у детей, с какими трудностями они сталкиваются, что нравится больше всего. С родителями обсудите организационные вопросы.

**10. Создайте четкие инструкции**

Переход на новую форму обучения неизбежно вызывает у родителей школьников много вопросов. Создайте подробную памятку с ответами на наиболее важные из них: как будет проходить обучение, где искать домашнее задание, куда будут высылаться видео, когда проходят консультации по Skype. Расскажите об этом на родительском онлайн-собрании и отправьте памятку в общий чат. Родителям станет спокойнее, а вам не придется тратить время на объяснения каждому отдельно.

**Приложение 1**

**Образец** расписания уроков при переходе на дистанционное обучение

**Расписание уроков на параллели 5 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время начала и окончания урока** | **Расписание уроков** | **Деятельность ученика** |
|
| понедельник | 8.05-8.45 | **Математика** | ***Интерактивное взаимодействие***  (установочное занятие / On-line –урок/ Off-line –урок) |
| 8.55-9.35 | **Математика** | ***Деятельностное обучение***  (самостоятельная познавательная (продуктивная) деятельность, изучение и отработка учебного материала, групповые / индивидуальные задания) |
| 9.55-10.35 | **История** | ***Интерактивное взаимодействие***  (установочное занятие / On-line –урок/ Off-line –урок) |
| 10.55-11.35 | **История** | ***Деятельностное обучение***  (самостоятельная познавательная (продуктивная) деятельность, изучение и отработка учебного материала, групповые / индивидуальные задания) |
| 11.45-12.25 | **ОДНРК** | ***Деятельностное обучение***  (самостоятельная познавательная (продуктивная) деятельность, изучение и отработка учебного материала, групповые / индивидуальные задания) |
| 18.00-18.40 | ***On-line / Off-line консультация*** | Интерактивное взаимодействие (в соответствии с расписанием) |
| 19.00-19.40 | ***Консультация (аудиторная) по запросу родителей*** | Взаимодействие с мастером / источником знаний (в соответствии с расписанием) |
| вторник | 8.05-8.45 | **Русский язык** | Интерактивное взаимодействие |
| 8.55-9.35 | **Русский язык** | Деятельностное обучение |
| 9.55-10.35 | **Русский язык** | Деятельностное обучение |
| 10.55-11.35 | **Биология** | Интерактивное взаимодействие |
| 11.45-12.25 | **Изобразительное искусство** | Деятельностное обучение |
| 12.35-13.15 | **Социальные навыки** | Деятельностное обучение |
| 18.00-18.40 | ***On-line / Off-line консультация*** | Интерактивное взаимодействие |
| 19.00-19.40 | ***Консультация (аудиторная) по запросу родителей*** | Взаимодействие с мастером / источником знаний |
| среда | 8.05-8.45 | **Русский язык** | Интерактивное взаимодействие |
| 8.55-9.35 | **Русский язык** | Деятельностное обучение |
| 9.55-10.35 | **Иностранный язык (английский)** | Интерактивное взаимодействие |
| 10.55-11.35 | **Иностранный язык (английский)** | Деятельностное обучение |
| 11.45-12.25 | **Иностранный язык (английский)** | Деятельностное обучение |
| 12.35-13.15 | **Музыка** | Деятельностное обучение |
| 18.00-18.40 | ***On-line / Off-line консультация*** | Интерактивное взаимодействие |
| 19.00-19.40 | ***Консультация (аудиторная) по запросу родителей*** | Взаимодействие с мастером / источником знаний |
| четверг | 8.05-8.45 | **Математика** | Интерактивное взаимодействие |
| 8.55-9.35 | **Математика** | Деятельностное обучение |
| 9.55-10.35 | **Математика** | Деятельностное обучение |
| 10.55-11.35 | **Иностранный язык (немецкий)** | Интерактивное взаимодействие |
| 11.45-12.25 | **Технология** | Деятельностное обучение |
| 12.35-13.15 | **Технология** | Деятельностное обучение |
| 18.00-18.40 | ***On-line / Off-line консультация*** | Интерактивное взаимодействие |
| 19.00-19.40 | ***Консультация (аудиторная) по запросу родителей*** | Взаимодействие с мастером / источником знаний |
| пятница | 8.05-8.45 | **Литература** | Интерактивное взаимодействие |
| 8.55-9.35 | **Литература** | Деятельностное обучение |
| 9.55-10.35 | **Литература** | Деятельностное обучение |
| 10.55-11.35 | **География** | Интерактивное взаимодействие |
| 11.45-12.25 | **Физическая культура** | Интерактивное взаимодействие |
| 12.35-13.15 | **Физическая культура** | Деятельностное обучение |
| 18.00-18.40 | ***On-line / Off-line консультация*** | Интерактивное взаимодействие |
| 19.00-19.40 | ***Консультация (аудиторная) по запросу родителей*** | Взаимодействие с мастером / источником знаний |

**Приложение 2**

Образец организации деятельности учителя при переходе на дистанционное обучение

**Деятельность учителя в режиме работы «Дистанционное обучение»**

***нагрузка – 24 часа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочее время** | **Расписание уроков** | **Деятельность учителя** |
| понедельник | 8.05-8.45 |  | Подготовка материалов к уроку |
| 8.55-9.35 |  | Подготовка материалов к уроку |
| 9.55-10.35 |  | Подготовка материалов к уроку |
| 10.55-11.35 |  | Подготовка материалов к уроку |
| 11.45-12.25 |  |  |
| 12.35-13.15 |  |  |
| 18.00-18.40 |  |  |
| 19.00-19.40 |  |  |
| вторник | 8.05-8.45 | **Русский язык** | ***Интерактивное взаимодействие***  (установочное занятие / On-line -урок/ Off-line –урок) |
| 8.55-9.35 | **Русский язык** | ***Деятельностное обучение***  (контроль за работой обучающихся) |
| 9.55-10.35 | **Русский язык** | ***Деятельностное обучение***  (контроль за работой обучающихся) |
| 10.55-11.35 |  |  |
| 11.45-12.25 |  |  |
| 12.35-13.15 |  |  |
| 18.00-18.40 |  | ***On-line / Off-line консультация*** |
| 19.00-19.40 |  | ***Консультация (аудиторная) по запросу родителей*** |
| среда | 8.05-8.45 | **Русский язык** | ***Интерактивное взаимодействие*** |
| 8.55-9.35 | **Русский язык** | ***Деятельностное обучение*** |
| 9.55-10.35 |  |  |
| 10.55-11.35 |  |  |
| 11.45-12.25 |  |  |
| 12.35-13.15 |  |  |
| 18.00-18.40 |  | ***On-line / Off-line консультация*** |
| 19.00-19.40 |  | ***Консультация (аудиторная) по запросу родителей*** |
| четверг | 8.05-8.45 |  | Подготовка материалов к уроку |
| 8.55-9.35 |  | Подготовка материалов к уроку |
| 9.55-10.35 |  | Подготовка материалов к уроку |
| 10.55-11.35 |  | Подготовка материалов к уроку |
| 11.45-12.25 |  | Семинар |
| 12.35-13.15 |  | Семинар |
| 18.00-18.40 |  |  |
| 19.00-19.40 |  |  |
| пятница | 8.05-8.45 | **Литература** | ***Интерактивное взаимодействие*** |
| 8.55-9.35 | **Литература** | ***Деятельностное обучение*** |
| 9.55-10.35 | **Литература** | ***Деятельностное обучение*** |
| 10.55-11.35 |  |  |
| 11.45-12.25 |  |  |
| 12.35-13.15 |  |  |
| 17.00-17.40 |  |  |
| 18.00-18.40 |  | ***On-line / Off-line консультация*** |
| 19.00-19.40 |  | ***Консультация (аудиторная) по запросу родителей*** |

**Приложение 3**

Образец

**Реализация учебного плана на параллели 5 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Интерактивное взаимодействие** | **Деятельностное обучение** | **Консультация**  *(On-line / Off-line – аудиторная)* |
| Русский язык | 2 | 3 | 2/2 |
| Литература | 1 | 2 | 1/1 |
| Иностранный язык (английский) | 1 | 2 | 1/1 |
| Иностранный язык (немецкий) | - | 1 | 1/1 |
| Математика | 2 | 3 | 2/2 |
| История | 1 | 1 | 1/1 |
| ОДНРК | - | 1 | 1/1 |
| География | 1 | - | 1/1 |
| Биология | 1 | - | 1/1 |
| Изобразительное искусство | - | 1 | 1/1 |
| Музыка | - | 1 | 1/1 |
| Технология | - | 2 | 1/1 |
| Социальные навыки | - | 1 | 1/1 |
| Физическая культура | 1 | 1 | 1/1 |
| ИТОГО | 10 | 19 | 16/16 |

**Приложение 4**

Образец приказа о внесении изменений в календарный учебный график

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 94»**

**(МБОУ СШ № 94) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

660037, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Московская, д. 20а, тел. (391) 262 – 35 – 11

E-mail: [sch94@rambler.ru](mailto:sch94@rambler.ru), сайт: <http://school94.net>. ОКПО 55129198, ОГРН 1022402063518,

ИНН/КПП 2462023366/246201001

ПРИКАЗ

№ 01-32-38 от 16 марта 2020 г.

О внесении изменений в календарный

учебный график на 2019-2020 учебный год

На основании Указа Губернатора Красноярского края от 16 марта 2020 года № 55-уг "О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год, утвержденный приказом директора МБОУ СШ № 94 г. Красноярска от 13.08.2019 № 01-32-101 следующие изменения:

**В пункт 2 «Продолжительность учебных четвертей, каникул в течение учебного года»**

* **для 1-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная четверть** | | | **Каникулы** | |
| 3 четверть | 09.01.2020-16.03.2020 | **61 день:**  учебных дней – 41, выходных дней – 20. | 15.02.2020-  24.02.2020 | 10 дней |
| 17.03.2020-31.03.2020 | 15 дней |
| 4 четверть | 01.04.2020-26.05.2020 | **56 дней:**  учебных дней – 39, выходных дней – 17. |  |  |

* **для 2 – 8-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная четверть** | | | **Каникулы** | |
| 3 четверть | 09.01.2020-16.03.2020 | **67 дней:**  учебных дней – 56,  выходных дней – 11. | 17.03.2020-31.03.2020 | 15 дней |
| 4 четверть | 01.04.2020-27.05.2020 | **59 дней:**  учебных дней – 48,  выходных дней – 11. |  |  |

* **для 9-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная четверть** | | | **Каникулы** | |
| 3 четверть | 09.01.2020-16.03.2020 | **67 дней:**  учебных дней – 56,  выходных дней – 11. | 17.03.2020-31.03.2020 | 15 дней |
| 4 четверть | 01.04.2020-21.05.2020 | **55 дней:**  учебных дней – 45,  выходных дней – 10. |  |  |

* **для 10-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная четверть** | | | **Каникулы** | |
| 3 четверть | 09.01.2020-16.03.2020 | **67 дней:**  учебных дней – 56,  выходных дней – 11. | 17.03.2020-31.03.2020 | 15 дней |
| 4 четверть | 01.04.2020-25.05.2020  Учебные сборы: 26.05.2020-30.05.2020 | **57 дней:**  учебных дней – 46,  выходных дней – 11. |  |  |

* **для 11-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная четверть** | | | **Каникулы** | |
| 3 четверть | 09.01.2020-16.03.2020 | **67 дней:**  учебных дней – 56,  выходных дней – 11. | 17.03.2020-31.03.2020 | 15 дней |
| 4 четверть | 01.04.2020-25.05.2020 | **57 дней:**  учебных дней – 46,  выходных дней – 11. |  |  |