

| к плану мероприятий МКУ КИМЦ на декабрь 2022 г. | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Мероприятия | Планируемые результаты | Сроки, место | приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность) |
| 2 | Организация работы редакционного отдела | | | |
| 3 | Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и др. полиграфической продукции к городским мероприятиям по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО | Полиграфическая продукция изготовлена | В течение месяца | Малянова А. А. Алякин А. С. Прусакова Е. В. |
| 4 | Организация хозяйственной части | | | |
| 5 | Работа с организациями и отдельными физическими лицами на поставку товаров, оказания услуг и т.д. в пределах утвержденной сметы | Ценовые запросы на товары, услуги и работы. письма, корректировки и т.д. | в течение месяца | Любимова Е.В. |
| 6 | Работа с бухгалтерией по контрактам, ГПХ договорам, с документами на оплату, а также вести материальный учет и своевременное их списание | Подготовка контрактов, ГПХ договоров, актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов | в течение месяца ул. Вавилова, д. 90 | Любимова Е.В. |
| 7 | Работа с бюджетными сметами и выставление их на BUS.GOV.RU | Корректировка бюджетных смет на BUS.GOV.RU | в течение месяца ул. Вавилова, д. 90 | Любимова Е.В. |
| 8 | Отслеживание, выставление на ЕИС в разделе Реестр контрактов отчетных документов (УПД, Акты и платежные поручения) по контрактам по п.8 и 29 часть 1 ст. 93 ФЗ 44 по адресам ул. Белинского, д.1 и ул. Маерчака, д. 34 корпус 2 и их корректировки | | в течение месяца ул. Вавилова, д. 90 | Любимова Е.В. |
| 10 | Техническое обеспечение центра | | | |
| 11 | Сопровождение портала | подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов | В течение месяца | Кучеренко М.А. |

| | | | | |
|----|---|---|---|-----------------|
| 12 | Техническая поддержка мероприятий | по запросу | В течение месяца | Кучеренко М.А. |
| 13 | Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ | по запросу | В течение месяца | Кучеренко М.А. |
| 14 | Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения | по запросу | В течение месяца | Кучеренко М.А. |
| 15 | Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.) | Резервные копии до востребования | Раз в месяц | Дубровский С.А. |
| 16 | Резервированное копирование документов, хранящихся на сервере serverkimc, на отдельное устройство | Резервные копии документов из папок пользователей, до востребования | Многokrатно в течении месяца | Дубровский С.А. |
| 17 | Настройка маршрутизатора. Мониторинг трафика. Изменение конфигурации в случае необходимости. Резервирование измененных настроек | Обеспечение доступа к интернету, внутренней локальной сети, доступа к порталу kimc.ms, облаку, сеть ГУО, VPN и т.д. | В течении месяца | Дубровский С.А. |
| 18 | Проведение и обслуживание локальной сети, поиск и устранение проблем в проводных сетях и коммуникационном оборудовании | Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения | Проведение сети по требованию, обслуживание сети в течении месяца | Дубровский С.А. |
| 19 | Замена запчастей в системных блоках | Ремонт системных блоков | При поставке запчастей | Дубровский С.А. |
| 20 | Консультация пользователей | | В течении месяца | Дубровский С.А. |
| 26 | Кадровое делопроизводство | | | |
| 27 | Выбор остатков отпусков, подготовка графика отпусков на 2023 год | Утверждение графика согласно законодательству | За 14 дней до окончания календарного года | Дубовик Т.Н. |
| 28 | Сдача отчетов по принятым-уволенным в ПФР РФ | Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек | В течение месяца | Дубовик Т.Н. |

| | | | | |
|----|--|--|------------------|--------------|
| 29 | Сдача отчета Квота по инвалидам на платформу Работа России | Требования нового законодательства | до 10 числа | Дубовик Т.Н. |
| 30 | Заполнение карт по профессиям оценки профессиональных рисков | выполнение условий по оценке профессиональных рисков | в течение месяца | Дубовик Т.Н. |