

Приложение 2 к плану мероприятий МКУ КИМЦ на февраль 2021 г.

Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)
Организация хозяйственной деятельности			
Окончание 2020 финансового года подготовка соглашений о расторжении	Подготовлены для направления по адресам с Организациями	январь - февраль 2021	Любимова Е.В.
Подготовка контрактов и ГПХ договоров на 2021 финансовый год	Заключение контрактов и ГПХ договоров на 2021 финансовый год	февраль 2021	Любимова Е.В.
Подготовка отчетов бухгалтерией 1.Об использовании имущества 2020 год; 2.Отчет о результатах деятельности МКУ КИМЦ за 2020 отчетный год; 3. Отчет об исполнении бюджета; 4. Справка об отсутствии контрольных мероприятий 2020 год, с проверкой результатов	Готовность отчетов 1.Об использовании имущества 2020 год; 2.Отчет о результатах деятельности МКУ КИМЦ за 2020 отчетный год; 3. Отчет об исполнении бюджета; 4. Справка об отсутствии контрольных мероприятий 2020 год с выставлением на сайте BUS.GOV.RU	февраль 2021	Любимова Е.В.
Подготовка документации для проведения конкурсных процедур (электронный аукцион) на поставку букетов из живых цветов в рамках проведения городских торжественных мероприятий 2021 г., осуществление контроля	Подготовлена документация для направления в ДМЗ и размещения	до 10 февраля 2021	Любимова Е.В.

Работа с организациями и отдельными физическими лицами на поставку товаров, оказания услуг и т.д. в пределах утвержденной сметы	Поставка товаров, работ и услуг	в течение месяца	Любимова Е.В.
Работа с бухгалтерией по контрактам, ППХ договорам, с документами на оплату (счет, счет-фактура, универсальный-передаточный документ, товарная накладная, акт оказанных услуг и т.д. а также введение материального учета	Подготовка актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов, основных средств	в течение месяца	Любимова Е.В.
Заполнение и сдача отчета в Красноярскстат	заполнение формы № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов»	до 16 февраля 2021	Любимова Е.В.
Кадровое производство			
Подсчет остатков отпусков всех сотрудников МКУ КИМЦ на 31.12.2020 г.	Остатки посчитаны	до 15.02.2021	Дубовик Т.Н.
Ежемесячный отчет "Квотирование рабочих мест для инвалидов"	Своевременная сдача отчета	до 10.02.2021	Дубовик Т.Н.
Своевременная подача сведений в пенсионный фонд о приеме, переводе и т.д.	Своевременная сдача отчета	Не позднее 2-го дня по изданию приказа	Дубовик Т.Н.
Техническое обеспечение работы Центра			
Настройка роутеров, свитчей, точек доступа Wi-Fi. Наблюдение и выявление нестабильной работы коммутиационного оборудования, устранение неисправностей или его замена.	Обеспечение стабильной работы интернета и локальной сети.	в течение месяца	Дубровский Бурмакин В.Н. С.А.,

Обновление сертификатов SSL для облака (доступ по защищенному протоколу https).	Доступ к облаку ps.kimc.ms	в течение месяца	Дубровский Бурмакин В.Н.	С.А.,
Техническое сопровождение проведения мероприятий (Воспитатель года, "Учитель года")	Оказано техническое сопровождение	в течение месяца	Дубровский Бурмакин В.Н.	С.А.,
Техническое сопровождение сотрудников Центра при организации и проведении мероприятий (Воспитатель года, "Учитель года")	Оказано техническое сопровождение	в течение месяца	Дубровский Бурмакин В.Н.	С.А.,
Сопровождение портала (подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, изменения шаблонов, разработка скриптов, администрирование серверов)	<p>Осуществлено сопровождение разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Лучший педагог-психолог, учитель-дефектолог», • «Лекторий», • вакансии, • «Мониторинг», • «Интерактивное образование» • «“Speaker’s contest”» • «Школьная лига» • «Работа со школами с низкими обр. результатами» 	в течение месяца	Кучеренко М.А.	

<p>Организация трансляций</p>	<p>Состоялись трансляции мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитатель года»: ток-шоу, закрытие; • «Учитель года»: пресс-конференция; • ГМО ДОУ; • «Летопись Победы»: жеребьёвка • Вебинар «От ведомственного обеспечения потребностей граждан к единому пространству»; • «Лекторий» 	<p>в течение месяца</p>	<p>Кучеренко М.А.</p>
<p>Реляционный отдел</p>			
<p>Разработка макетов и подготовка печатной и электронной продукции для торжественной церемонии закрытия профессионального конкурса "Воспитатель года"</p>	<p>подготовлена электронная и печатная продукция для конкурса "Воспитатель года"</p>	<p>до 18.02.21</p>	<p>Пруссакова Е.В., Нерозя А.С.</p>
<p>Разработка макетов и подготовка печатной и электронной продукции для торжественной церемонии закрытия профессионального конкурса "Воспитатель года"</p>	<p>подготовлена электронная и печатная продукция для конкурса "Воспитатель года"</p>	<p>до 24.02.21</p>	<p>Пруссакова Е.В., Нерозя А.С.</p>
<p>Заполнение документации по обслуживанию оргтехники</p>	<p>подготовлена документация для обслуживания оргтехники</p>	<p>до 28.02.2021</p>	<p>Алякин А.С.</p>
<p>Диагностика печатного оборудования</p>	<p>проведена диагностика и устранены дефекты</p>	<p>до 18.02.21</p>	<p>Сорокин В.В.</p>