

Приложение 2 к плану мероприятий МКУ КИМЦ на март 2021 г.

Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ,
Организация хозяйственной деятельности			
<p>Подготовка контрактов и ГПХ договоров на 2021 финансовый год</p>	<p>Заключение контрактов и ГПХ договоров на 2021 финансовый год</p>	<p>март 2021</p>	<p>Любимова Е.В.</p>
<p>Подготовка отчетов бухгалтерией 1. Об использовании имущества 2020 год; 2. Отчет о результатах деятельности МКУ КИМЦ за 2020 отчетный год; 3. Отчет об исполнении бюджета; 4. Справка об отсутствии контрольных мероприятий 2020 год, с проверкой результатов</p>	<p>Готовность отчетов 1. Об использовании имущества 2020 год; 2. Отчет о результатах деятельности МКУ КИМЦ за 2020 отчетный год; 3. Отчет об исполнении бюджета; 4. Справка об отсутствии контрольных мероприятий 2020 год с выставлением на сайте VUS.GOV.RU</p>	<p>март 2021</p>	<p>Любимова Е.В.</p>
<p>Осуществление контроля за конкурсной документацией (электронный аукцион) на поставку букетов из живых цветов в рамках проведения городских торжественных мероприятий 2021 г.</p>	<p>Заключение контракта</p>	<p>март 2021</p>	<p>Любимова Е.В.</p>
<p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур (электронный аукцион) на поставку картриджей и тонеров-картриджей, осуществление контроля</p>	<p>Подготовлена документация для направления в ДМЗ и размещения</p>	<p>до 10 марта 2021 г.</p>	<p>Любимова Е.В.</p>
<p>Работа с организациями и отдельными физическими лицами на поставку товаров, оказания услуг и т.д. в пределах утвержденной сметы</p>	<p>Поставка товаров, работ и услуг</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Любимова Е.В.</p>

Работа с бухгалтерией по контрактам, ППХ договорам, с документами на оплату (счет, счет-фактура, универсальный-передаточный документ, товарная накладная, акт оказанных услуг и т.д.а также введение материального учета	Подготовка актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов, основных средств	в течение месяца	Любимова Е.В.
Заполнение и сдача отчета в Красноярске	заполнение формы Форма № 3-информ	до 25 марта 2021	Любимова Е.В.
Подготовка отчета об объеме закупок у СМП/СОНО за 2020 год	отчет подготовлен	до 31 марта 2021	Любимова Е.В.
Кадровое делопроизводство			
Ежемесячный отчет "Квотирование рабочих мест для инвалидов"	Своевременная сдача отчета	до 10.02.2021	Дубовик Т.Н.
Своевременная подача сведений в пенсионный фонд о приеме, переводе и т.п.	Своевременная сдача отчета	Не позднее 2-го дня по изданию приказа	Дубовик Т.Н.
Сдача ежеквартального отчета по противодельствию коррупции	Своевременная сдача отчета	не позднее 30 марта 2021 г.	Дубовик Т.Н.
Организация процедуры проведения спецоценки рабочих мест "Центр летнего отдыха"	Проведение спецоценки	мар.21	Дубовик Т.Н.
Техническое обеспечение работы Центра			
Техническое обслуживание работы сотрудников Центра	Оказано техническое сопровождение	в течение месяца	Дубровский С.А., Бурмакин В.Н.
Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimp, база путевок для ГУО, облако kimp.ms и пр. сервисы)	Для восстановления виртуальных машин в критических случаях	в течение месяца	Дубровский С.А., Бурмакин В.Н.

Обновление сертификатов SSL для облака (доступ по защищенному протоколу https).	Доступ к облаку ps.kimc.ms	в течение месяца	Дубровский С.А.
Техническое обслуживание работы сотрудников Центра	Оказано техническое сопровождение	в течение месяца	Дубровский С.А., Бурмакин В.Н.
Каталог игр «Помпрай-ка»	• Вёрстка Фильтр	в течение месяца	Кучеренко М.А.
Система сбора заявок на курсы ПК	Реализация возможности редактирования контактных данных образовательной организацией (треки)	в течение месяца	Кучеренко М.А.
Редакционный отдел			
Разработка макетов и подготовка электронной продукции для Городского Фестиваля творческих проектов «Со-творение»	подготовлена электронная и продукция проведен мониторинг расходных материалов	до 10.03.21	Прусакова Е.В.
Мониторинг расходных материалов	проведена диагностика и устранены дефекты	до 15.03.2021	Алякин А.С.
Диагностика печатного оборудования		до 17.02.21	Сорокин В.В.