

**Приложение 2 к плану за февраль 2020**

<b>Мероприятие</b>	<b>Результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Рекламный отдел</b>			
Разработка макетов и подготовка печатной и электронной продукции для торжественной церемонии закрытия профессионального	подготовлена электронная и печатная продукция для конкурса "Воспитатель года"	до 24.02.21	Пруссакова Е.В., Нерозя А.С.
Техническое обслуживание оргтехники	Работа оргтехники без нареканий	в течение месяца	Сорокин В.В.
Заполнение документации по обслуживанию оргтехники	подготовлена документация для обслуживающих организаций	до 28.02.2021	Алякин А.С.
<b>Организация хозяйственной деятельности</b>			
Документации в ДМЗ для проведения электронного аукциона на поставку букетов цветов для торжественных мероприятий 2020 г., осуществление контроля	Готовится документация для электронного аукциона	в течение месяца	Любимова Е.В.
Работа с организациями и отделными физическими лицами на поставку товаров, оказания услуг и т.д. в пределах утвержденной сметы		в течение месяца	Любимова Е.В.
Работа с бухгалтерией по контрактам, ГПХ договорам, с документами на оплату, а также вести материальный учет	подготовка контрактов, ГПХ договоров, актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов	в течение месяца	Любимова Е.В.
<b>Техническое обеспечение работы Центра</b>			

<p>Настройка роутеров, свитчей, точек доступа Wi-Fi. Наблюдение и выявление нестабильной работы коммутационного оборудования, устранение неисправностей или его замена.</p>	<p>Обеспечение стабильной работы интернета и локальной сети.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Дубровский Бурмакин В.Н. С.А., Бурмакин В.Н. С.А., Дубровский Бурмакин В.Н. С.А.,</p>
<p>Обновление сертификатов SSL для облака (доступ по защищенному протоколу https).</p>	<p>Доступ к облаку ps.kimc.ms</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Дубровский Бурмакин В.Н. С.А.,</p>
<p>Техническое сопровождение проведения мероприятий (Воспитатель года, "Учитель года")</p>	<p>Оказано техническое сопровождение</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Дубровский Бурмакин В.Н. С.А.,</p>
<p>Организация системы сбора заявок на курсы ПК</p>	<p>Осуществлена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройка рассылки уведомлений</li> <li>• Изменения формы заявки слушателя</li> <li>• Доработка сохранения и подтверждения заявки</li> </ul>	<p>в течение месяца</p>	<p>Кучеренко М.А.</p>
<p>Сопровождение портала (подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, изменения шаблонов, разработка скриптов, администрирование серверов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Лучший педагог-психолог, учитель-дефектолог»,</li> <li>• «Лекторий»,</li> <li>• вакансии,</li> <li>• «Мониторинг»,</li> <li>• «Инклюзивное образование»</li> <li>• «Speakers contest»</li> <li>• «Школьная лига»</li> </ul>	<p>в течение месяца</p>	<p>Кучеренко М.А.</p>
<p><b>Кадровое делопроизводство</b></p>			
<p>Ежемесячный отчет "Квотирование рабочих мест для инвалидов"</p>	<p>Своевременная сдача отчета</p>	<p>до 10.02.2020</p>	<p>Дубовик Т.Н.</p>

Своевременная подача сведений в пенсионный фонд о приеме, переводе и т.п.	Своевременная сдача отчета	Не позднее 2-го дня со дня издания приказа	Дубовик Т.Н.
Подбор персонала, позача заявок	Закрытие вакансий	фев.20	Дубовик Т.Н.
Ведение кадрового делопроизводства: прием, увольнение, заполнение табеля, оформление листков нетрудоспособности	Своевременное оформление документов	фев.20	Дубовик Т.Н.
Внесение изменений в Коллективный договор	Актуальность Коллективного договора	фев.20	Дубовик Т.Н.