

**Приложение к плану мероприятий МКУ КИМЦ на март 2020 г.**

Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)
<b>Организация хозяйственной деятельности</b>			
Подготовка отчетов 1.Об использовании имущества 2019 год; 2.Отчет о результатах деятельности МКУ КИМЦ за 2019 отчетный год; 3. Отчет об исполнении бюджета; 4. Справка об отсутствии контрольных мероприятий 2019 год с выставлением на сайте BUS.GOV.RU	Готовность отчетов 1.Об использовании имущества 2019 год; 2.Отчет о результатах деятельности МКУ КИМЦ за 2019 отчетный год; 3. Отчет об исполнении бюджета; 4. Справка об отсутствии контрольных мероприятий 2019 год	март 2020	Любимова Е.В.
Подготовка и направление документации в ДМЗ для проведения электронного аукциона на поставку букетов цветов для торжественных мероприятий 2020 г. и поставка картриджами, тонеров-картриджей для офисной техники, осуществление контроля за размещенными закупками	Подготовлена документация для направления в ДМЗ, с дальнейшим размещением в единой информационной системе (ЕИС).	в течение месяца	Любимова Е.В.
Работа с организациями и отделными физическими лицами на поставку товаров, оказания услуг и т.д. в пределах утвержденной сметы		в течение месяца	Любимова Е.В.

Работа с бухгалтерией по контрактам, ГПХ договорам, с документами на оплату, а также вести материальный учет	подготовка контрактов, ГПХ договоров, актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов	в течение месяца	Любимова Е.В.
<b>Кадровое Делопроизводство</b>			
Ежемесячный отчет "Квотирование рабочих мест для инвалидов"	Своевременная сдача отчета	до 10.03.2020	Дубовик Г.Н.
Своевременная подача сведений в пенсионный фонд о приеме, переводе и т.п.	Своевременная сдача отчета	Не позднее 2-го дня со дня издания приказа	Дубовик Г.Н.
Отчет за 3 месяца о противодействии коррупции	Своевременная сдача отчета	до 30 марта 2020	Дубовик Г.Н.
Ведение кадрового делопроизводства: прием, увольнение, заполнение табеля, оформление листков нетрудоспособности	Своевременное оформление документов	фев.20	Дубовик Г.Н.
<b>Техническое обеспечение работы Центра</b>			
Техническое обслуживание работы сотрудников Центра	Оказано техническое сопровождение	в течение месяца	Дубровский С.А., Бурмакин В.Н.
Создание резервных копий виртуальных машин (портал kims, база путевок для ГУО, облако kims.ms и пр. сервисы)	Для восстановления виртуальных машин в критических случаях	в течение месяца	Дубровский С.А., Бурмакин В.Н.
Обновление сертификатов SSL для облака (доступ по защищенному протоколу https).	Доступ к облаку ps.kims.ms	в течение месяца	Дубровский С.А.

Система сбора заявок на курсы ПК	Реализация возможностей редактирования контактных данных организацией (греки)	в течение месяца	Кучеренко М.А.
Сопровождение портала (подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, изменения шаблонов, разработка скриптов, администрирование серверов)	наполнение разделов «Базовые площадки» • ГМО	в течение месяца	Кучеренко М.А.

**Редакционный отдел**

Разработка брендбукка			
Международного образовательного форума "Человеческий капитал: муниципальное измерение", макетов печатной продукции	Разработаны варианты брендбукка	до 06.03.20	Прусакова Е.В., Нерозя А.С.
Мониторинг расходных материалов	проведен мониторинг расходных материалов	до 15.03.2020	Алякин А.С.
Диагностика печатного оборудования	проведена диагностика и устранены дефекты	до 17.02.21	Сорокин В.В.