

Приложение 2 к плану за май 2020

Мероприятие	Результат	Сроки проведения	Ответственные
Релакционный отдел			
Формирование заявки на расходные материалы	сформирована заявка	до 16.05.20	Алякин А.С.
Разработка и изготовление печатной и электронной продукции для Центра легкого отдыха	Изготовлена печатная и электронная продукция	в течение месяца	Прусакова Е. В., Нерозы А.С.
Диагностика печатного оборудования	проведена диагностика и устранены дефекты	до 18.05.20	Сорокин В.В.
Организация хозяйственной части			
Подготовка и направление документации в ДМЗ для проведения аукциона на поставку бумаги для офисной техники, осуществление контроля за размещенными закупками	Подготовлена документация и направлена в ДМЗ, с дальнейшим размещением в единой информационной системе (ЕИС).	май 2020	Любимова Е.В.
Работа с организациями и отделными физическими лицами на поставку товаров, оказания услуг и т.д. в пределах утвержденной сметы		май 2020	Любимова Е.В.
Работа с бухгалтерией по контрактам, ГПХ договорам, с документами на оплату, а также вести материальный учет	подготовка контрактов, ГПХ договоров, актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов	май 2020	Любимова Е.В.

Работа по переезду структурных подразделений «Методический центр по Центральному, Железнодорожному, Октябрьскому районам», «Методический центр дошкольного образования!» и «Центр по инновациям и развитию»	Дорожная карта	май 2020	Любимова Е.В.
---	----------------	----------	---------------

Кадровое делопроизводство

Ежемесячный отчет "Квотирование рабочих мест для инвалидов"	Своевременная сдача отчета	до 10.05.2020	Дубовик Т.Н.
Своевременная подача сведений в пенсионный фонд о приеме, переводе и т.п.	Своевременная сдача отчета	Не позднее 2-го дня со дня издания приказа	Дубовик Т.Н.
Мониторинг изменения зак-ва о ситуации с ковидом. Издание приказов, заключение дополнительных соглашений о работе на дистанционных условиях	Контроль ситуации, переход на дистанционную работы	май.20	Дубовик Т.Н.
Ведение делопроизводства: прием, увольнение, заполнение табеля, оформление листков нетрудоспособности	Своевременно оформление документов	май.20	Дубовик Т.Н.
Оформление отпусков, согласно графика отпусков	Не позднее 5 дней со дня издания приказа	май.20	Дубовик Т.Н.