

Приложение 2 к плану на август 2020

Мероприятие	Результат	Сроки проведения	Ответственные
Организация хозяйственной деятельности			
Работа с организациями и отделными физическими лицами на поставку товаров, оказания услуг и т.д. в пределах утвержденной сметы		в течение месяца	Любимова Е.В.
Работа с бухгалтерией по контрактам, ГПХ договорам, с документами на оплату, а также вести материальный учет	Подготовка контрактов, ГПХ договоров, актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов	в течение месяца	Любимова Е.В.
Редакционный отдел			
Августовские городские мероприятия	Разработаны и подготовлены электронные продукты для августовских мероприятий	до 23.08.2020	Пруссакова Е.В., Нерозя А.С.
Техническое обслуживание оргтехники	Работа оргтехники без нареканий	в течение месяца	Сорокин В.В.
Мониторинг расходных материалов и бумаги	Информация о количестве расходных материалов	до 15.08.2020	Алякин А.С.
Техническое обеспечение работы Центра			
Обновление сертификатов SSL для облака (доступ по защищенному протоколу https).	Доступ к облаку ps.kimc.ms	в течение месяца	Бурмакин В.Н., Дубровский С.А.
Создание резервных копий документов хранящихся на сервере. Формирование архива документов.	Для восстановления документов в критических случаях. Также для восстановления документов из архива.	в течение месяца	Бурмакин В.Н., Дубровский С.А.

<p>Августовские педагогические мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка сайта • Размещение программы • Разработка регистраии на площадке специалистов сопровождения образовательного процесса • Подготовка видеоконференции 26.08 • Трансляция площадки специалистов сопровождения образовательного процесса • Публикация видеозаписей, фото, документов 	<p>в течение месяца</p>	<p>Кучеренко М.А.</p>
<p>Педагогический хакатон</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Аккаунты для модераторов • Трансляция открытия, закрытия • Ретрансляция лекций, редактирование записей 	<p>до 10.08.2020</p>	<p>Кучеренко М.А., Фадеева О.Н.</p>
<p>Кадровое делегирование</p>			
<p>Ежемесячный отчет "Квотирование рабочих мест для инвалидов"</p>	<p>Своевременная сдача отчета</p>	<p>до 10.08.2020</p>	<p>Дубовик Т.Н.</p>
<p>Своевременная подача сведений в пенсионный фонд о приеме, переводе и т.п.</p>	<p>Своевременная сдача отчета</p>	<p>Не позднее 2-го дня со дня издания приказа</p>	<p>Дубовик Т.Н.</p>
<p>Мониторинг изменения зак-ва о ситуации с ковидом. Издание приказов.</p>	<p>Контроль ситуации, переход на дистанционную работу (выход с дистанционной работы)</p>	<p>авг.20</p>	<p>Дубовик Т.Н.</p>
<p>Исправление замечаний, по результату проверки ГУО</p>	<p>до 15.08.2020</p>	<p>авг.20</p>	<p>Дубовик Т.Н.</p>