

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на октябрь 2026 г.				
Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)	Целевые группы, кол-во участников
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТИ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ: ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ И ОКРУЖНЫХ				
СГПС учителей русского языка и литературы (координатор Протопопова А.П.)				
Заседания РМО. «План мероприятий РМО на октябрь–декабрь: структура, показатели, отчётность».	Согласован и утвержден график заседаний РМО и мероприятий на октябрь–декабрь с привязкой к школьному календарю и плану массовых мероприятий.	в течение месяца в соответствии с графиками РМО	руководители РМО	руководители ШМО, ОМО
СГПС учителей начальных классов (координатор Алдаева Н.М.)				
Заседание СГПС «План мероприятий РМО на 2026-2027 учебный год»	Согласован и утвержден график заседаний СГПС и РМО и мероприятий на 2026-2027 учебный год с учётом планов массовых мероприятий	МАОУ СШ № 145, 07.10.2026, в 16.00	Алдаева Н.М., методист МКУ КИМЦ; Ронских И.В., руководитель СГПС учителей начальной школы	
Городская игра "Путешествие в "Галактику знаний" (школьный тур; октябрь-ноябрь); мероприятие включено в перечень городских мероприятий	Проведена Игра, на сайтах школ-участниц выставлены отчёты о проведении Игры, отобраны школьные команды для участия в районном туре	Время проведения школьного тура Игры определяют образовательные организации самостоятельно (октябрь, ноябрь)	Руководители ШМО	
СГПС учителей биологии (координатор Маркушина Т.В.)				
Семинар «Способы развития учебной мотивации учеников разного уровня подготовки и способностей»	молодые педагоги освоят способы развития учебной мотивации учеников разного уровня подготовки и способностей.	26.10.26 МАОУ Лицей № 9 "Лидер", ул. Семафорная, 15.00	Кубатова Т. В., руководитель СГПС учителей биологии	10
СГПС учителей химии (координатор Бирюкова Д.Л.)				

«Рабочие программы по химии: требования ФОП, логика формирования и типичные ошибки». Обзор актуальных информационно-методических писем и примерных программ	1. Профессионально-деятельностные результаты (для педагогов и руководителей ШМО): Актуализация нормативной базы: Участники систематизируют знания о текущих нормативно-правовых требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по химии в соответствии с обновленными ФГОС и Федеральными основными образовательными программами (ФОП НОО, ООО, СОО). Освоение алгоритмов проектирования: Педагоги освоят четкий алгоритм конструирования разделов рабочей программы: от формулировки планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) до составления календарно-тематического планирования (КТП) с учетом часов, выделенных в примерной программе. Навыки экспертизы и самопроверки: Сформировано умение выявлять и устранять типичные ошибки при разработке программ (например: несоответствие формулировок тем ФОП, использование устаревших формулировок УУД, отсутствие описания системы оценки, игнорирование регионально-национального компонента или вариативной части, если она предусмотрена). Аналитические компетенции: Участники научатся критически анализировать информационно-методические письма (в т.ч. от КИМЦ г. Красноярска и КК ИРО) и адаптировать положения примерных основных образовательных программ под специфику своей образовательной организации. 2. Практические (материальные) продукты мероприятия: Единый инструмент контроля: Разработка и согласование участниками городского чек-листа (маршрутной карты) для самопроверки и взаимопроверки рабочих программ по химии перед их утверждением на педагогическом совете школы. Банк корректных формулировок: Создание методического конструктора с готовыми, методически грамотными формулировками для разделов «Планируемые результаты» и «Содержание учебного предмета» по основным темам курса химии (с опорой на актуальные примерные программы). Реестр ответов на вопросы: Сформированный по итогам дискуссии документ «Топ-10 вопросов и ответов по оформлению рабочих программ по химии в	уточняется	Гадицкая К.С., руководитель СГПС, руководители РМО	9 человек, руководители РМО
--	---	-------------------	---	--

	текущем учебном году», который будет опубликован в разделе «Полезные материалы» на сайте КИМЦ. 3. Стратегические (отдаленные) результаты (для системы образования города): Снижение административных рисков: Минимизация количества замечаний со стороны систем внутреннего школьного контроля, муниципального мониторинга и проверок Рособнадзора к качеству разработки и реализации рабочих программ по химии в школах г. Красноярска. Унификация образовательного пространства: Обеспечение единства и преемственности химического образования в городе за счет приведения 100% рабочих программ в полное соответствие с требованиями ФОП. Повышение методической грамотности: Укрепление роли руководителей школьных методических объединений (ШМО) как внутренних экспертов качества образовательных программ.			
СГПС педагогов психологов, учителей логопедов и учителей дефектологов (координатор Свиридова Т.В.)				
Планирование деятельности РМО педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов на 2026-2027 учебный год	План деятельности РМО на 2026-2027 учебный год	уточняются	Руководители РМО	
СГПС учителей истории и обществознания (координатор Протопопова А.П.)				
Заседания РМО. «План мероприятий РМО на октябрь–декабрь: структура, показатели, отчётность».	Согласован и утвержден график заседаний РМО и мероприятий на октябрь–декабрь с привязкой к школьному календарю и плану массовых мероприятий	в течение месяца в соответствии с графиками РМО	руководители РМО	руководители ШМО, ОМО
РМО Ленинский район. Семинар для учителей, аттестующийся в Ленинском районе	Обмен опытом (заполнение документов- как важный фактор успешности аттестации)	16.10.2026 МАОУ СШ № 94	Крыщенко И.В., руководитель РМО	учителя Ленинского района
РМО Советский район. Мастер-класс "Использование фондов школьных музеев как ресурс изучения истории родного края"	Методические рекомендации по организации работы с обучающимися на уроках истории края	МАОУ СШ № 152, 15:00.	Филимонова С.Н., учитель МАОУ СШ № 152, Пономарева С.А., учитель МАОУ СШ № 108	учителя Советского района
Организация и проведение школьного этапа ВСоШ и определение членов жюри	Организация школьного этапа по обществознанию и праву, формирование списков жюри муниципального этапа	в течение месяца	Черная Т.Н., руководитель СГПС	учителя и обучающиеся Красноярска
Подготовка к участию в мероприятиях по финансовой грамотности в рамках городского мероприятия	Формирование методической копилки	02.10.2026	Руководители РМО	учителя школ города
СГПС учителей предметной области "Искусство" (координатор Свиридова Т.В.)				
Планирование деятельности СГПС, РМО на 2026-2027 учебный год	План деятельности СГПС, РМО на 2026-2027 учебный год	уточняются	Торопова Е.А., руководитель СГПС, руководители РМО	

СГПС учителей иностранного языка (координатор Протопопова А.П.)				
Заседания РМО. «План мероприятий РМО на октябрь–декабрь: структура, показатели, отчётность».	Согласован и утвержден график заседаний РМО и мероприятий на октябрь–декабрь с привязкой к школьному календарю и плану массовых мероприятий.	в течение месяца в соответствии с графиками РМО	руководители РМО	руководители ШМО, ОМО
СГПС педагогов-библиотекарей (координатор Протопопова А.П.)				
Мероприятия в рамках Международного дня школьных библиотек. Серия открытых событий (от акции по сбору книг и методического семинара до экскурсии в Национальный центр Астафьева).	Рост читательской активности и посещаемости библиотек. Освоение культурного краеведческого компонента. Повышение методической грамотности. Внедрение современных практик и технологий	в течение месяца	руководители РМО библиотечных работников	школьные библиотекари, учителя, обучающиеся школ
Заседания РМО. «План мероприятий РМО на октябрь–декабрь: структура, показатели, отчётность».	Согласован и утвержден график заседаний РМО и мероприятий на октябрь–декабрь с привязкой к школьному календарю и плану массовых мероприятий.	в течение месяца в соответствии с графиками РМО	руководители РМО	руководители ШМО, ОМО
СГПС учителей информатики (координатор Свиридова Т.В.)				
Планирование деятельности СГПС, РМО на 2026-2027 учебный год	План деятельности СГПС, РМО на 2026-2027 учебный год	уточняются	Хромова О.В., руководитель СГПС, руководители РМО	

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на октябрь 2026 г.			
Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)
Организация работы редакционного отдела			
Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и другой полиграфической продукции к городским мероприятиям, городским профессиональным конкурсам по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО	Полиграфическая продукция изготовлена	В течение месяца	Бородулина А.А., Алякин А.С., Прусакова Е.В.
Организация хозяйственной части			
Работа с бухгалтерией по контрактам, с документами на оплату (своевременное предоставление счетов, актов, УПД, счетов-фактур), ведение материального учета с имуществом МКУ КИМЦ		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
Работа в 1с, документы для мат.группы		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н., Дубровский С.А.
Поддержание жизнедеятельности организации (работа с нежилыми помещениям Маерчака, 34 стр.2, Белинского,1, Вавилова,90, Вавилова 47а)		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
Составление графиков работы, табелей на сторожей. Отпуска		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
Техническое обеспечение работы Центра			
Сопровождение портала	Подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.). Резервное копирование документов, хранящихся на сервере	Резервные копии до востребования	Раз в месяц	Дубровский С.А.
Корректировка конфигурации маршрутизатора в случае необходимости	Настройка маршрутов для взаимодействия сетей	По мере необходимости	Дубровский С.А.
Проведение и обслуживание локальной сети	Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения	Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течение месяца	Дубровский С.А.
Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности	Работа оргтехники	В течение месяца	Дубровский С.А.
Поддержание работоспособности серверов и сетей	Тестирование сетевой инфраструктуры, настройка оборудования и сервисов	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Консультации и техническая поддержка пользователей			Бурмакин В.Н.

Обслуживание ПК и оргтехники	Обновление ПО, заправка и чистка	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Техническая поддержка мероприятий		По мере необходимости	Бурмакин В.Н.
Видеосъемка мероприятий, обработка и отправка		В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Сопровождение портала	Подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ		В течение месяца	Кучеренко М.А.
Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Сектор кадровой и организационной работы			
Оформление сотрудников на работу, переводы, увольнение.	Кадровое обеспечение МКУ КИМЦ	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Своевременная подача сведений о приеме, переводе, увольнении в систему электронного документооборота	Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Сдача ежемесячных отчетов в службу занятости (квота по инвалидам)	Соответствие новым требованиям законодательства по размещению информации	до 10 октября 2026	Дубовик Т.Н.
Подбор сотрудников на вакантные места	Прием сотрудников на работу	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Табельный учет сотрудников	Сведения для правильного начисления заработной платы	к 5 и 20 числу месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Оформление ежегодных отпусков сотрудникам	Выполнение условий графика отпусков	За две недели до начала отпуска	Дубовик Т.Н., Усс О.А.

Мероприятия "Центра по организационно-методическому сопровождению организации питания в МОУ"					
№ п/п	Дата/период	Деятельность/мероприятие	Ответственный (ФИО, должность)	Исполнитель (ФИО, должность)	Название отдела
1	постоянно	Составление графиков выездных мероприятий по проведению мониторинга организации горячего питания обучающихся	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	Отдел по осуществлению мониторинга организации питания в МОУ (отдел мониторинга)
2	постоянно	Обеспечение работы телефона "горячей линии" по вопросам организации питания в МОУ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
3	по запросу	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ДОУ, ОУ для консультативной помощи	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
4	по запросу	Подготовка мотивированных обоснований о возможности предоставления в аренду имущества ОУ, находящегося в муниципальной собственности, для установки аппарата автоматической выдачи продукции	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга	
5	до конца каждого месяца	Работа с информационными данными в рамках проводимых ГУО и иными органами исполнительной власти мониторингами по вопросу организации питания в МОУ, составление информационных справок (мониторинг претензионной работы, проводимой ОУ в отношении операторов питания; мониторинг удовлетворенности качеством питания в образовательных учреждениях)	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга; Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга	

6	по обращениям	Выезды по обращениям, поступившим в рамках извещений об ОКИ и ПТИ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
7	до 5 числа каждого месяца в течение всего года	Сбор и обеспечение заполнения мониторинга «Горячее питание. Паспортизация школ»	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга	
8	постоянно	Мониторинг информации, размещенной на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений в подразделе "Организация питания в образовательной организации"	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга	
11	постоянно	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ в соответствии с графиком посещений на предмет осуществления мониторинга организации питания обучающихся в образовательных учреждениях городского округа города Красноярск	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
12	постоянно	Анализ заполнения ежедневного меню через платформу фудмониторинг	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга	
13	до 12 октября	Сбор и обеспечение заполнения мониторинга охвата горячим питанием, организованного МОКК	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
14	по запросу	Выездные проверки по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ на соответствие оснащенности технологическим оборудованием с целью проведения паспортизации	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., главный специалист отдела комплексного сопровождения	Отдел комплексного сопровождения, обновления и приобретения
15	по графику ГУО	Посещение штабов по проведению ремонтных работ ОУ и ДОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	
16	по запросу	Контроль за монтажом, установкой и подключением технологического оборудования в ремонтируемых ОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., главный специалист отдела комплексного сопровождения	

17	по запросу	Подготовка информации и технической документации по оснащению пищеблоков на основании запросов МОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., главный специалист отдела комплексного сопровождения	технологического оборудования для пищеблоков МОУ (отдел комплексного сопровождения)
18	постоянно	Технический аудит технологического оборудования в пищеблоках ОУ и ДОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., главный специалист отдела комплексного сопровождения	
19	постоянно	Консультации по вопросам приобретения технологического оборудования для пищеблоков муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., главный специалист отдела комплексного сопровождения	
20	в течение месяца	Разработка и подготовка информационных документов для ОУ по организации питания обучающихся	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Заведующий СП
21	в течение месяца	Выполнение поручений ГУО	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга, Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	
22	по обращениям	Подготовка ответов по обращениям, поступившим на телефон "горячей линии"	Смолина Е.Ю., зам. руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Городова А.Ю., ведущий юрисконсульт сектора кадровой и организационной работы	
23	в течение месяца	Изучение нормативных документов по разработке муниципального стандарта оказания услуг по организации горячего питания в общеобразовательных организациях городского округа города Красноярска	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	
24	в течение месяца	Подготовка писем запросов в профильные организации	Смолина Е.Ю., зам. руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., зам.руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	