**Программа заседания городского методического объединения**

**библиотечных работников школ. г. Красноярска**

**Протокол №1**

**Тема:** «Установочное совещание. Итоги года. Приоритеты деятельности библиотечного сообщества города на 2021-2022 годы.

**Дата проведения:** 22.09.2021г.

**Время проведения:** 14-00 (онлайн)

**Участники:** библиотекари, педагоги-библиотекари, заведующие библиотекой, сотрудники городских детских библиотек.

*Ведущий заседания****:*** Замятина Е.Д., методист,Попыхова Т.Ю. руководитель городского методического объединения библиотечных работников школ г. Красноярска

**Цель:** Планирование деятельности ГМО библиотечных работников на 21-2022 год. С учётом региональных требований научно- методического сопровождения библиотечных работников.

**Выступления:**

1. Замятина Елена Дмитриевна, (методистМБУ КИМЦ**)** о предстоящих задачах на новый учебный год, изменениях, об основном направлении развития методической деятельности (функциональной грамотности)напомнила о необходимости документального оформления заседаний Районных методических объединений школьных библиотекарей, обязательном ведении листов регистрации и протоколов заседаний и своевременной передачи их в МБУ КИМЦ.

1. Ознакомила с приказом 397-11-05 «Положение о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края ( дорожная карта)
2. Основные понятия:

- Горизонтальное обучение пед. работников;

- диагностика прф. Компетенций

- ДПО ( проф переподготовка)

- Индивидуальный образовательный маршрут

- Менторство «управленческое наставничество»

3. Создаётся региональный атлас образовательных практик ( это электронный инструмент), создаётся региональная инновационная площадка

4. о работе сетевого профессионального сообщество педагогов (ШМО, РМО, ГМО)

5. Планирование: глобальные вопросы

Цель: Организация методического сопровождения по формированию профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять библиотечно-педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях.

Задачи:

**Задачи:**

1. Планирование, проектирование библиотечных занятий, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской и информационной грамотности обучающихся.
2. Выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта специалистов ШИБЦ по формированию функциональной грамотности обучающихся через мастер-классы, практические занятия, семинары, публикации ( в рамках федерального проекта)
3. Повышение компетенций библиотечных работников в области современных технологий, онлайн-обучения путём социального партнёрства с другими ведомствами и организациями.

4. Научно методическое сопровождение, проф. мастерство через семинары, вебинары, новые формы деятельности, новые практики.

ГМО (4 обязательно + мероприятия 1 конкурс- 1 мероприятие с детьми), были озвучены представлены образцы протоколов РМО, сроки сдачи.

Кроме того были озвучены новые требования к библиотечным работникам по Новым ФГОСам.

1. **Выступала Попыхова Т.Ю.** Представила план работы ГМО на 21-22 уч.год. осветила основные его направления цели и задачи, ключевые мероприятия года в рамках темы «Формирование читательской грамотности» .( план прилагаю)

Рассказала о партнёрских отношениях с ИПК и участии в семинарах посвящённых этой теме.

1. **Выступала Черемных Ольга Григорьевна** (педагог-библиотекарь МБОУ СШ №56) познакомила участников встречи с образовательными сервисами сети Интернет, которые помогут библиотекарям продвигать книгу и чтение. Возможности сервисов Web 2.0. широки — начиная от инфографики, которую можно создать на любую тему — биографии писателей, отзывы о книгах, заканчивая сетевыми сервисами, на которых библиотекари смогут научиться работе с ними в ходе акций, либо сетевых методических проектах.

**Решено:**

1.Утвердить план работы ГМО библиотечных работников.

2. Скорректировать даты проведения городских мероприятий от каждого района.

3. Принять участие в Марафоне по формированию читательской грамотности. Продумать мероприятия с ОО способствующие ее формированию.

4. Выставить материалы планирования работы ГМО и РМО на сайт КИМЦ до 27.09.2021