**Общие правила оформления**

Программа развития должна быть оформлена в электронной форме с использованием компьютерных средств в текстовом редакторе, с возможностью вывода на бумажный носитель, с соблюдением установленных правил оформления документов.

**Текст** выполняется на одной стороне стандартного листа А4 с полями: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее - 2 см; нижнее – 2 см. Шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,25; отступ («красная строка») – 1,25 см; выравнивание по ширине. Интервал между словами – один пробел.

**Заголовки** разделов Программы развития размещаются по центру строки и выделяются полужирным начертанием. Нумерация разделов сквозная в режиме многоуровневого списка.

**Нумерация** страниц сквозная в нижнем колонтитуле, шрифт Times New Roman, размер – 12, выравнивание – по центру. На титульном листе номер не ставится.

**Таблицы** оформляются по ширине текстового поля, по возможности избегая разбиения ячеек строки с переносом на другой лист. В ячейках шрифт Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал – 1,25; без отступа (без «красной строки»). Выравнивание для первой строки с наименованиями столбцов – по центру с выделением полужирным начертанием, для основного текста – слева, для чисел – по центру.

Итоги государственной итоговой аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель  | 9 класс | 11 класс |
| Всего выпускников | 44 | 56 |
| Допущены к ГИА | 42 | 55 |
| Количество выпускников текущего года, получившие аттестаты, | 42 | 53 |
| из них, с отличием | 0 | 1 |

Таблицы размещаются на одной странице, но могут быть исключения с переносом на следующую страницу с первой строкой и указанием продолжение таблицы.

*Диаграммы, иллюстрации* не желательны, при необходимости могут быть размещены в Приложении.

**Оглавление** автоматизированное, аккуратное, пункты одной строкой.

**Маркеры** должны быть одинаковые по всему тексту и лучше только

* такие.

**Учителям русского языка и литературы проверить текст**

**Учителям ОИВТ отформатировать по требованиям**