

# Использование российского программного обеспечения

при взаимодействии участников  
образовательных отношений  
в общеобразовательных организациях  
общего образования

## Использование российского программного обеспечения

при взаимодействии участников образовательных отношений в общеобразовательных организациях общего образования

1. Информационно-коммуникационная образовательная платформа Сферум (далее — ИКОП Сферум, Сферум) разработана и внедряется в общеобразовательных организациях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 2040 от 7 декабря 2020 г. «О порядке проведения эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды». Методические рекомендации по использованию российского программного обеспечения ИКОП Сферум изложены в Приложении к письму Министерства просвещения Российской Федерации № 04-127 от 22 февраля 2022 г. «Методические рекомендации по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с учащимися и их родителями для учителей общеобразовательных организаций общеобразовательных организаций».
2. Настоящие методические рекомендации по применению ИКОП Сферум с использованием российского мессенджера VK Мессенджер для организации чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках образовательного процесса (далее — Методические рекомендации) разработаны в соответствии с письмом Департамента цифровой трансформации и больших данных Министерства просвещения Российской Федерации № 04-643 от 26 августа 2022 г. по ограничению применения в рамках образовательного процесса иностранных мессенджеров и обеспечению апробации Сферум с использованием российского мессенджера — VK Мессенджера. Предложения подготовлены ООО «Цифровое образование», организацией, включённой в «Перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования» на основании Приказа Минпросвещения России № 96 от 28.02.2022 г.
3. Методические рекомендации содержат:
  - описание и назначение ИКОП Сферум с использованием мессенджера VK Мессенджер;
  - функциональные возможности мессенджера VK Мессенджер для участников образовательных отношений;

- этапы и последовательность внедрения мессенджера VK Мессенджер в общеобразовательных организациях;
  - информацию о службе поддержки пользователей.
4. Информация об информационно-коммуникационной образовательной платформе Сферум и VK Мессенджере доступна в сети Интернет по адресу Сферум.ру и <https://sferum.ru>.
  5. Основное назначение ИКОП Сферум с мессенджером VK Мессенджер — формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках образовательного процесса.
  6. Преимуществом использования Сферум в VK Мессенджере является:
    - возможность совмещать использование безопасного учебного профиля Сферум с повседневной перепиской;
    - возможность нахождения в закрытом учебном контуре только участников образовательного процесса;
    - возможность хранения и пересылки файлов большого объёма, перевода голосовых сообщений в текстовые без ограничений, автоматический перевод уведомлений в беззвучный режим во внеурочное время для учителей;
    - возможность реализации широкого спектра функциональности современного мессенджера.
  7. В настоящих Методических рекомендациях предложены этапы и последовательность внедрения Сферума с использованием VK Мессенджера в образовательных организациях.
    - 7.1. Первый этап внедрения — перевод коммуникаций руководящего состава общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений в Сферум с использованием VK Мессенджера. Срок исполнения: 2–3 дня после создания структуры образовательной организации на платформе Сферум.
      - а) Создание чата с участием административного блока организации: директор, заместители директора,

руководители методических объединений.

Содержание коммуникаций:

- еженедельное размещение плана-графика по основным направлениям видов деятельности;
- план внутришкольного контроля;

повестка и решения еженедельных совещаний при директоре;

- планирование, подготовка, решения педагогических советов;
- ход исполнения и участия школы в проектах;
- нормативные документы федерального, регионального, муниципального и локального уровня в системе образования и др.

б) Создание чата заместителя директора по учебной работе с учителями по уровням образования:

- с учителями начальной школы;
- с учителями-предметниками;
- с педагогами дополнительного образования.

Содержание коммуникаций:

- информирование об основных решениях педагогического совета и совещания;
- документы, отчёты, программы, необходимые в работе учителя;
- еженедельное планирование;
- изменения в текущем расписании и др.

в) Создание чата руководителя методического объединения с учителями-предметниками.

Содержание коммуникаций:

- размещение материалов и решений заседаний методического объединения;
- размещение плана-графика основных мероприятий предметного методического объединения;
- размещение информации для профессионального роста и развития учителя-предметника (курсы, конкурсы, вебинары, семинары, конференции и др.);
- материалы для обмена опытом с коллегами-предметниками (приглашения на открытые уроки, рефлексия и обратная связь по результатам посещения открытых уроков и др.) и др.

### Использование российского программного обеспечения

при взаимодействии участников образовательных отношений в общеобразовательных организациях общего образования

Создание чата руководителя организации с педагогическими работниками образовательной организации.

Содержание коммуникаций:

- информирование о текущих мероприятиях и событиях;
- размещение плана работы организации по основным видам деятельности;

Создание чата руководства школы со школьным родительским комитетом или Попечительским советом.

д) Содержание коммуникаций:

- материалы для подготовки к заседаниям (повестка, документы);
- информирование о проведении заседаний, в том числе в формате видео-конференц-связи с применением функциональности Сферум с указанием ссылки на подключение к онлайн-мероприятию;
- решения заседаний (протоколы, выписки, отчёты) и др.

7.2. Второй этап внедрения — перевод коммуникаций педагогов с обучающимися и их родителями (законными представителями) в Сферум с использованием VK Мессенджера для организации образовательного процесса.

На втором этапе внедрения рекомендуем начинать организацию чатов с обучающимися 8–11-х классов.

Обоснование организации коммуникаций с данной возрастной категорией:

- более высокий уровень развития цифровых навыков у обучающихся;
- особенности организации образовательного процесса — активное включение цифровых сервисов и инструментов;
- наличие, как правило, личного технического устройства (смартфон, планшет, ноутбук, компьютер).

Создание чатов, описанных ниже в методических рекомендациях, может осуществляться как одновременно, так и последовательно.

Срок исполнения: 7–10 дней после создания структуры образовательной организации на платформе Сферум.

Создание чата классного руководителя со своим классом.

а) Содержание коммуникаций:

- еженедельное размещение плана работы (классные, школьные, муниципальные мероприятия);
- изменения в расписании уроков;
- тематика классного часа, материалы для подготовки к классным часам;
- информирование о проведении уроков в дистанционной форме с применением функциональности Сферум с указанием причины проведения занятия в дистанционном формате, ссылки на подключение, инструкции для подключения;
- поздравления с днями рождений учащихся класса;
- текущая школьная и классная информация и др.

б) Создание чата учителя-предметника с классом по своему предмету. Коммуникация эффективна на различных этапах современного урока.

Содержание коммуникаций:

- на этапе мотивационном (размещение в чате заданий для создания ситуации вовлечённости в изучаемую тему, возможно как во время урока, так и до урока для предварительного знакомства с материалом. С размещённым материалом возможно организовать работу в группе, парах или индивидуально в зависимости от технического оснащения);
- на этапе целеполагания. Решаются многие задачи процесса обучения: формирование личностных универсальных учебных действий, умение выстраивать собственную траекторию обучения учащимся, соотносить свою деятельность с целями и задачами освоения учебного материала (размещение в закреплённом сообщении целей изучения большой темы, рассчитанной на несколько учебных часов, или цели конкретного урока);
- на этапе рефлексии (размещение в чате в виде текстовых сообщений рефлексивных тезисов обучающимися с опорой на закреплённые в «шапке» чата целей и задач урока или уроков);
- на этапе оценивания (размещение в закреплённом сообщении критериев оценивания контрольных,

зачётных и других типов работ, что обеспечит прозрачность процесса оценивания)

- на этапе обратной связи (размещение в виде текстовых сообщений развёрнутой оценки деятельности обучающихся, что важно в связи с нехваткой времени непосредственно на уроке);
- на этапе выдачи дополнительных заданий, домашних заданий (размещение в чате в формате прикрепленного файла маршрутных листов, списка литературы, заданий для подготовки к уроку в формате «перевёрнутый класс», карточек для выполнения индивидуальных и групповых заданий).

в) Создание чата учителя с мини-группой обучающихся. Выделение отдельных групп обучающихся должно быть обусловлено решением конкретных образовательных задач:

- организация проектной и/или исследовательской деятельности;
- организация факультатива, кружка или секции;
- подготовка и участие во внеклассных мероприятиях (экскурсия, конкурс и др.);
- организация работы с обучающимися с особыми потребностями (участники олимпиад, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам, находящиеся на домашнем обучении и др.);
- информирование о проведении групповых или индивидуальных онлайн-консультаций с использованием функциональности Сферум с указанием ссылки на подключение и инструкции для подключения.

г) Создание чата классного руководителя с родителями (законными представителями) своего класса.

Содержание коммуникаций:

- расписание родительских собраний;
- повестка и решения родительских собраний;
- текущее информирование родителей (законных представителей) по основным мероприятиям, событиям в школе, классе;
- информирование о проведении родительских собраний, в том числе в дистанционном или гибридном формате с указанием ссылки на подключение и инструкции для подключения к мероприятию.

## Использование российского программного обеспечения

при взаимодействии участников образовательных отношений в общеобразовательных организациях общего образования

Третий этап внедрения — перевод коммуникаций педагогов с обучающимися 5–7 классов и их родителями (законными представителями) в Сферум с использованием VK Мессенджера для организации образовательного процесса.

- 7.3. Срок исполнения: 10–15 дней после создания структуры образовательной организации на платформе Сферум.

Создание чатов педагогов с обучающимися и их родителями (законными представителями); содержание коммуникаций в данных чатах выстраивается по той же модели, что описана выше в методических рекомендациях (п. 7.2).

Создание чатов может осуществляться как одновременно, так и последовательно с чатами для категории старшего звена.

Четвёртый этап внедрения — организация коммуникации в чатах педагога с обучающимися начальной школы и их родителями (законными представителями).

- 7.4. Перевод коммуникаций педагогов начальной школы с обучающимися данной возрастной группы осуществляется на основании решения педагогического коллектива.

Срок исполнения: 15–20 дней после создания структуры образовательной организации на платформе Сферум (при положительном решении педагогического коллектива о внедрении платформы Сферум российского мессенджера VK Мессенджера в образовательный процесс на уровне начального общего образования).

- а) Для эффективного взаимодействия учителя начальной школы с родителями (законными представителями) обучающихся своего класса целесообразно создать чат с родителями.

Содержание коммуникаций:

- расписание родительских собраний;
- повестка и решения родительских собраний;
- текущее информирование родителей (законных представителей) по основным мероприятиям, событиям в школе, классе.

8. Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, рекомендуется ознакомиться с «Инструкцией по работе на платформе Сферум» для создания учебного профиля в VK Мессенджере и эффективного использования функциональных возможностей цифровой платформы Сферум с использованием VK Мессенджера в образовательном процессе [https://sferum.ru/static/Instruktsia\\_sferum.pdf](https://sferum.ru/static/Instruktsia_sferum.pdf).

9. Информация о мероприятиях по оказанию методической поддержки педагогическим работникам по использованию платформы Сферум с российским мессенджером VK Мессенджер размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице <https://prof-sferum.ru>.

10. Вопросы, связанные с технической поддержкой, предложения для развития ИКОП Сферум и мессенджера VK Мессенджер, необходимо направлять по адресу [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) либо через кнопку «Помощь» в меню пользователя платформы, кнопку «Помощь» в разделе «Аккаунт» в VK Мессенджере.

⚠ Этапы перевода  
коммуникаций  
образовательной  
организации на платформу  
Сферум и мессенджер  
VK Мессенджер могут  
осуществляться  
как последовательно,  
так и одновременно.

Этап внедрения	Уровень коммуникации	Участники чата	Срок внедрения
1 этап	Руководящий состав образовательной организации с отдельными участниками образовательных отношений	<p>Административный блок: директор, заместители директора, руководители методических объединений</p> <p>Заместители директора по учебной работе с учителями по уровням образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учителя начальной школы</li> <li>• учителя-предметники</li> <li>• педагоги допобразования</li> </ul> <p>Руководители методических объединений с учителями-предметниками</p> <p>Руководитель с педагогическим коллективом образовательной организации</p> <p>Руководство школы с родительским активом и Попечительским советом</p>	2–3 дня после создания структуры образовательной организации на платформе
2 этап	Педагоги с обучающимися 8–11-х классов, с их родителями (законными представителями)	<p>Классный руководитель со своим классом</p> <p>Учитель-предметник с классом по своему учебному предмету</p> <p>Учитель с мини-группой обучающихся под определённые образовательные задачи</p> <p>Классный руководитель с родителями (законными представителями) своего класса</p>	7–10 дней после создания структуры образовательной организации на платформе
3 этап	Педагоги с обучающимися 5–7-х классов, с их родителями (законными представителями)	Группы чатов по аналогии с чатами, созданными на 3 этапе	10–15 дней после создания структуры образовательной организации на платформе
4 этап	Педагоги с обучающимися начальных классов, с их родителями (законными представителями)	<p>Классный руководитель с родителями (законными представителями) своего класса</p> <p>Учитель с учащимися своего класса (по решению педагогического коллектива)</p>	15–20 дней после создания структуры образовательной организации на платформе