



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
ПРИКАЗ**

от 23 МАЙ 2025

№ 245 /п

Об утверждении Порядка
интеллектуальных соревнований и
Регламента массовых воспитательных мероприятий

В целях формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, а также распространения лучших воспитательных практик, руководствуясь подпунктом 13 пункта 22 и подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования и утверждения плана городских интеллектуальных соревнований главного управления образования администрации города Красноярск на 2025-2026 учебный год (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить регламент формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск на 2025-2026 учебный год (далее – Регламент) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав организационного комитета формирования и утверждения планов городских интеллектуальных соревнований и городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск на 2025-2026 учебный год согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела общего и дополнительного образования Швецовой А.Н. проинформировать территориальные отделы главного управления образования администрации города Красноярск по соответствующим районам города, подведомственные муниципальные образовательные организации об утвержденных Порядке и Регламенте.

5. Возложить ответственность за исполнение Порядка и Регламента на директора муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» Лебедеву И.Ю.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования Чернышкову М.В.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

Швецова Анна Николаевна,
Смирнова Екатерина Викторовна, 263-81-64
Дубровская Екатерина Андреевна, 263-81-69

**Порядок
формирования и утверждения плана городских интеллектуальных
соревнований главного управления образования администрации города
Красноярска на 2025 – 2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и утверждения плана городских интеллектуальных соревнований главного управления образования администрации города Красноярска на учебный год (далее – Порядок) разработан для определения процедур формирования и утверждения плана городских интеллектуальных соревнований главного управления образования администрации города Красноярска на 2025 – 2026 учебный год (далее – План).

1.2. В организационный комитет входят специалисты отдела общего и дополнительного образования главного управления образования администрации города Красноярска (далее – ГУО), специалисты муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ), состав утверждается приказом ГУО на текущий учебный год.

1.3. Формирование Плана осуществляется отделом общего и дополнительного образования ГУО совместно с МКУ КИМЦ, руководителями муниципальных образовательных учреждений города Красноярска.

1.4. Утверждение, внесение изменений, отмена действия Порядка осуществляются на основании приказа ГУО.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: обеспечить организационно-управленческие, нормативные, содержательно-методические условия для соответствия соревнований, зафиксированных в Плате, требованиям к образовательным (предметным и метапредметным) результатам, выдвигаемым в рамках наиболее значимых интеллектуальных соревнований федерального уровня.

2.2. Задачи:

– разработать, утвердить и организовать применение форм нормативно-правовой документации по организации и проведению конкурсов, обеспечивающих соответствие городских интеллектуальных соревнований (далее – Соревнования) основным требованиям и процедурам организации данной деятельности, установленным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

– сопровождать подготовку к организации Соревнований по основным группам учебных предметов, а также по ключевым метапредметным компетентностям, которые могли бы служить образцами при создании и реализации подобных соревнований, в том числе, в иных предметных областях;

– выявить наиболее успешные организационные группы, обеспечивающие подготовку Соревнований, с последующим установлением постоянного сотрудничества с ними и оказания необходимой консультационной и методической поддержки.

3. Нормативная база для формирования плана

Ключевые подходы к формированию пространства для обучения и развития детей и молодежи в городе Красноярске опираются на ряд нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

– Постановление Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»

4. Требования к включаемым в план Соревнованиям

4.1. Соревнования муниципального уровня, являющиеся отборочными этапами региональных и/или всероссийских интеллектуальных соревнований, включаются в План автоматически.

4.2. Соревнования, организуемые субъектами муниципальной системы образования города Красноярска на муниципальном уровне, включаются в План на основании утверждения проекта положения данных Соревнований приказом ГУО.

4.2. Требования к Соревнованиям, включаемым в План:

– Соревнование должно быть содержательным и направленным на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для участия в соревнованиях регионального и федерального уровней. Соревнования, зафиксированные в Плате, выполняют функцию пропедевтики, подготовки и привлечения, обучающихся в интеллектуальные соревнования регионального и федерального уровней;

– Соревнование должно охватывать не менее 80 обучающихся;

– в ходе Соревнования участники выполняют специально подготовленные, методически грамотные задания, решение которых является предметом оценивания (в том числе, в рамках конкурсов исследовательских, проектных работ, инженерных и конструкторских разработок, программных продуктов);

– в положении указываются точно сформулированные и однозначно выделяемые критерии качества выполнения основных заданий (система баллов, однозначно соотносимых со степенью соответствия представленного ответа на задания исходным критериям). Если Соревнование содержательно соответствует соревнованию из перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, ежегодно утверждаемый Министерством Просвещения Российской Федерации (далее – Перечень), то критерии должны быть согласованы с данным соревнованием;

– проект положения о проведении Соревнования должен соответствовать структуре (Приложение 1 к Порядку);

– если Соревнование предполагает отборочные этапы (школьный, районный), то в положении о Соревновании указываются условия необходимые для участия в последующих этапах. Протоколы о проведении Соревнования хранятся у организаторов в течение трех лет;

– организатор Соревнования обеспечивает сбор и хранение в течение установленного срока документов о согласии совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также их работ, в том числе в сети Интернет;

– организатор Соревнования утверждает результаты (оформляет протокол) и доводит их до сведения участников, выдает дипломы победителям и призерам, сертификаты участникам, обеспечивает процедуры апелляции и пересмотра результатов состязаний, если данная возможность предусмотрена положением Соревнования;

– итоги Соревнования оформляются аналитическим отчетом (Приложение 2 к Порядку);

– Соревнование должно пройти апробацию на уровне района и/или города и иметь положительную динамику в течение двух лет (подтверждается аналитической справкой, оформленной по шаблону в Приложении 3 к Порядку).

5. Порядок подачи заявок

5.1. Прием заявок и пакета документов для включения Соревнований в План предоставляются в срок до 09.06.2025.

Муниципальные образовательные учреждения города Красноярск заполняют электронную заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/67ff3f1502848f5e8472a9c3/> с прикреплением пакета документов:

– проект положения Соревнования (Приложение 1 к Порядку);
– аналитическая справка о реализации Соревнования на уровне района и/или города за два предыдущих года (Приложение 3 к Порядку).

6. Экспертиза заявки

6.1. МКУ КИМЦ направляет полученные в рамках заявочной кампании материалы представителям экспертной комиссии для осуществления экспертизы.

6.2. Состав экспертной комиссии утверждается Организационным комитетом в течение 10 дней с даты начала подачи заявок.

6.3. Экспертной комиссией оценивается:

– проект положения Соревнований (документ);
– демонстрация содержания Соревнования в рамках очной защиты, которое представляет собой презентацию структурированного описания Соревнования и соответствует следующим требованиям:

- 1) количество слайдов презентации должно быть не менее 10 и не более 20;
- 2) презентация должна включать в себя концепцию Соревнования, все разделы проекта положения Соревнования, сведения из аналитической справки по проведению Соревнования на уровне района и/или города за два предыдущих года;
- 3) иметь единый стиль оформления, допустимый размер шрифта – не менее 20 пт.;
- 4) регламент представления – не более 5 минут.

6.4. Экспертиза осуществляется согласно критериям оценки (Приложение 4 к Порядку)

6.5. По результатам экспертизы МКУ КИМЦ составляется рейтинг заявленных Соревнований, а заявителям сообщается решение экспертной комиссии о включении Соревнований в План, либо о возврате заявки и пакета документов для доработки проекта положения Соревнований, или об отказе во включении в План.

Основанием для отказа во включении Соревнования в План могут быть следующие случаи:

– заявка и пакет документов предоставлен не в полном объеме, документы оформлены ненадлежащим образом;
– нарушены установленные настоящим Порядком сроки представления проектов положения Соревнований (в т.ч. проектов положений, отправленных на доработку);
– отсутствие апробации Соревнования на уровне района и/или города;
– в проекте положения Соревнования отсутствуют разделы и/или конкретная информация;
– по результатам экспертизы пакета документов и демонстрации содержания Соревнования в сумме получено менее 30 баллов.

Заключение экспертной комиссии:

Вариант 1: Представленное Соревнование предлагается **включить в План Положения Соревнования**. Рекомендации экспертной комиссии по улучшению Положения Соревнований.

Вариант 2: Представленное Соревнование предлагается **включить в План с доработкой Положения Соревнования**. Рекомендации экспертной комиссии, указывающие на существенные изменения, требующие доработки.

Вариант 3: Представленное Соревнование **предлагается не включать в План**.

6.6. Соревнования, реализуемые в рамках Плана в течение 3-х и более лет, проходят экспертизу без очной защиты. Защита таких Соревнований осуществляется путем экспертизы пакета документов: проекта положения Соревнования и аналитической справки по результатам реализации Соревнования за предыдущий год. Такие Соревнования на основании решения экспертной комиссии, включаются в План автоматически или же направляются на очную защиту.

Соревнования, направленные на очную защиту, проводятся в соответствии с пп. 6.3 - 6.5.

6.7. МКУ КИМЦ до 20.06.2025 года (включительно) направляет рейтинг экспертизы представителям организационного комитета для принятия решения о включении Соревнований в План согласно заключению экспертной комиссии, и оформляет протокол.

6.8. МКУ КИМЦ формирует проект Плана и направляет в отдел общего и дополнительного образования ГУО для утверждения приказом ГУО. Основанием для внесения изменений в утвержденный План является письмо руководителя муниципальной образовательной организации, которое является организатором Соревнования на имя руководителя ГУО с обоснованием вносимых изменений.

6.9. План размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале ГУО: <http://krasobr.admkrsk.ru> и на сайте МКУ КИМЦ в разделе Интеллектуальные Соревнования: <https://kimc.ms/resursy/intellektualnye-sorevnovaniya/>.

6.10. Доработка положения Соревнования осуществляется в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Плана.

Последующая экспертиза исправленного проекта положения Соревнования осуществляется сотрудниками МКУ КИМЦ в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления повторной заявки.

6.11. Организатор Соревнования не позднее, чем за 45 календарных дней до начала проведения Соревнования направляет итоговое положение Соревнования в МКУ КИМЦ.

МКУ КИМЦ при необходимости просит организатора Соревнования внести дополнительные корректировки согласно требованиям составления нормативных документов текущего года.

Итоговое положение Соревнования, включенных в План, согласовываются руководителем ГУО в течение 14 календарных дней после получения итогового положения Соревнования от МКУ КИМЦ.

6.12. Исключение Соревнования из Плана возможно в случае добровольного отказа организаторов от проведения Соревнования (подтвержденного письменным заявлением на имя руководителя ГУО) или по решению ГУО на основании выявленного и документированного несоответствия Порядка проведения Соревнования изначальному описанию и/или базовым требованиям, в течение полного срока его проведения.

6.12. По итогам Соревнования заполняется аналитический отчет согласно Приложению 2 к Порядку.

Шаблон проекта положения городского интеллектуального соревнования для обучающихся муниципальных образовательных организаций города Красноярска
«Наименование соревнования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения интеллектуального соревнования *«Название»*, организационное и методическое обеспечение, порядок участия в соревновании, определение победителей и призеров.

1.2 Соревнование направлено на ... *(направленность соревнования. Например: ... на создание постоянно действующего механизма и условий для выявления, поощрения и поддержки талантливых учащихся и др.)*

1.3 Организатор – наименование муниципальной образовательной организации, организующей соревнование.

1.4 Организации – партнеры: *перечень организаций-партнёров при наличии.*

1.5 Функционал организаций-партнеров: *описание конкретного функционала организаций-партнеров, например: предоставление площадки проведения, предоставление ценных призов и др.*

1.6 Соревнование проводится в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: *перечень нормативных документов, регламентирующих проведение соревнования.*

1.7 Базовая площадка проведения соревнования – *наименования организации, где проводится соревнование.*

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: ...

Задачи: ...

Описываются конкретные организационные цель и задачи, в соответствии с которыми реализуется соревнование. Цель и задачи должны быть конкретны, проверяемы и достижимы, а также содержательно соответствовать общим целям и задачам, обозначенным в Порядке.

3. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Перечисляются результаты, которые будут обеспечены за счет реализации данного соревнования, ресурсы необходимые для обеспечения побед обучающихся города Красноярска в интеллектуальных соревнованиях регионального и федерального уровня, показатели достижения данных результатов. Результаты должны соответствовать цели и задачам соревнования.

4. УЧАСТНИКИ

Целевая аудитория: *участники предлагаемых интеллектуальных соревнований: возраст, исходный уровень подготовки, основные предметные интересы, предшествующие достижения и др.*

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Этапы соревнования: *сроки реализации каждого этапа соревнования, основные действия на каждом этапе (прием заявок, проведение предварительных испытаний, проведение мастер-классов по тематике соревнования, и т.д.).*

5.2. Порядок проведения: *описание условий участия в соревновании (в том числе, условия, при которых участники могут переходить с этапа на этап), номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения соревнования, правила взаимодействий, права и обязанности участников соревнований (в том числе, правила апелляций). И другая информация, необходимая для проведения соревнования.*

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье участников соревнования, при проезде к месту проведения соревнования и обратно, во время их пребывания на соревновании, за

соблюдение ими правил поведения в общественных местах возлагается на представителей (сопровождающих) участников соревнования.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Критерии оценивания. Размещаются в приложении к Положению об интеллектуальном соревновании.

6.2. Определение общей процедуры подведения итогов и информация о размещении итогов соревнования.

6.3. Формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений).

Важно: количество победителей и призеров городского интеллектуального соревнования не должно превышать 25% от общего фактического числа участников.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

7.1. Способ оформления заявки на участие в соревновании (онлайн-форма, электронная, печатная, и т.д.), при необходимости форма может размещаться в приложении к Положению об интеллектуальном соревновании.

7.2. Обязательным условием оформления заявки является заполнение согласия на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных размещается в приложении к Положению об интеллектуальном соревновании.

7.3. При необходимости можно указать перечень документов, необходимых для участия в соревновании.

7.4. Контакты (электронный адрес, телефон) лица, принимающего заявки.

8. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

8.1. Общее руководство организацией соревнования осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

8.2 Оргкомитет формируется из числа административного сектора учреждения-организатора соревнования, (и перечисление других видов организаций и сообществ, из которых привлекаются представители Оргкомитета. Например: ... формируются из числа представителей общеобразовательных учреждений, учреждений ВО и СПО, общественных организаций и т.п.)

8.3. Функционал Оргкомитета: описание конкретных обязанностей, круга ответственности представителей Оргкомитета.

8.4. Состав Оргкомитета:

ФИО, должность, регалии.

ФИО, должность, регалии.

...

9. ЖЮРИ

9.1. Для осуществления экспертизы конкурсных работ/выступлений участников соревнования привлекаются жюри.

9.2 Жюри формируется из числа (перечисление видов организаций и сообществ, из которых привлекаются представители жюри. Например: ... формируются из числа представителей общеобразовательных учреждений, учреждений ВО и СПО, общественных организаций и т.п.)

9.3. Состав жюри:

ФИО, должность, регалии.

ФИО, должность, регалии.

...

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

В данный раздел могут входить все приложения, необходимые для участия в соревновании (заявка, анкета участника, критерии оценивания и др.), а также экспертный лист интеллектуального соревнования. Согласие на обработку персональных данных является обязательным приложением.

Наименование образовательной организации (краткое):	
Наименование соревнования полностью в соответствии с Положением:	
Общее количество участников:	

При необходимости указания
команды участников или любой другой
дополнительной информации графы
таблицы можно редактировать
самостоятельно

Информация о победителях, призёрах и участниках:

Направленность	ФИО	ОВЗ	Район	ОУ	Класс обучения	Спецкласс	Тип диплома (победитель, призер, степень)	Учитель- наставник (ФИО полностью)

Приложение 3 к Порядку
формирования и утверждения плана
городских интеллектуальных соревнований
главного управления образования
администрации города Красноярска на учебный год

Шаблон аналитической справки

Показатель	2023-2024	2024-2025
Актуальность соревнования с точки зрения потребностей обучающихся; получения результатов, обозначенных во ФГОС		
Статистика количества участников, количество призовых мест		
Спонсоры, партнёры соревнования		
Привлечение к участию родителей		
Список постоянных экспертов, членов жюри (не более 5)		

**Критерии оценки проектов Положений в план городских интеллектуальных
соревнований главного управления образования администрации
города Красноярска на учебный год**

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 26 баллов.

Критерий	Показатель	Баллы
Цели и задачи	Цель конкретна, достижима, задачи соответствуют цели, результаты соответствуют цели и задачам	0-2
	Цель и задачи содержательно соответствуют общим целям и задачам, обозначенным в настоящем Порядке	0-2
	Обозначены основные нормативно-правовые документы (в том числе, локальные), в соответствии с которыми, проводится соревнование	0-2
Сроки реализации	Указаны сроки реализации каждого этапа соревнования, основные действия на каждом этапе (например, оповещение потенциальных участников, прием заявок, проведение предварительных испытаний, и т.д.)	0-2
Порядок проведения соревнования	Описаны условия участия в соревновании, номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения соревнования, правила взаимодействий, права и обязанности участников соревнований (в том числе, правила апелляций)	0-2
Критерии оценки и подведение итогов	Критерии описаны полно, с указанием количества баллов по каждому показателю, указаны критерии, по которым участники могут переходить с этапа на этап	0-2
	Представлена общая процедура подведения итогов, формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений)	0-2
Порядок оформления заявки	Указан способ оформления заявки на участие в соревновании (электронная, печатная, и т.д.), предъявлен образец оформления/заполнения заявки, согласия на обработку персональных данных и др.	0-2
Жюри	Указаны специалисты, входящие в состав жюри – как персонально, так и, прежде всего, по уровню квалификации и компетентностей	0-2
	Описаны конкретные полномочия членов жюри и председателя	0-2
Организационный комитет	Обозначены ФИО членов оргкомитета, их функционал	0-2
Информационная	Структурирование информации и грамотность речи в	0-2

и языковая грамотность	разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)	
Техническое оснащение соревнования	Обозначены технические возможности проведения соревнования	0-2

Критерии оценки демонстрации содержания Соревнований в план городских интеллектуальных соревнований главного управления образования администрации города Красноярска на учебный год

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 18 баллов.

Критерий	Показатель	Баллы
Общие положения	Обозначены предметы, практики, направления, метапредметные компетентности, которым посвящено интеллектуальное соревнование	0-2
	Цель, задачи и планируемые результаты соревнования соответствуют возрасту обучающихся	0-2
	В проекте положения указана содержательная и/или структурная связь с интеллектуальным соревнованием более высокого уровня	0-2
Актуальность	Подтверждена актуальность соревнования для обучающихся	0-2
	Соревнование апробировано на районном/городском уровне и имеет положительную динамику в течение двух лет	0-2
Предполагаемый результат	Указаны конкретные результаты, которые будут обеспечены за счет реализации данного соревнования	0-2
Участники	Соревнование предполагает участие не менее 15-ти образовательных организаций из не менее 5 муниципальных районов города Красноярска с охватом от 80 школьников на отборочных этапах, от 30 на финальном этапе	0-2
Инновационность	Авторский замысел соревнования отличается оригинальным подходом	0-2
	При реализации соревнования планируется использование разнообразных технологий и форм организации деятельности обучающихся	0-2

**Регламент
формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных
мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска
на 2025 – 2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на учебный год (далее – Регламент) разработан для определения порядка и процедур по формированию и утверждению плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на 2025 – 2026 учебный год (далее – План).

1.2. В организационный комитет входят специалисты отдела общего и дополнительного образования главного управления образования администрации города Красноярска (далее – ГУО), специалисты муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ), состав утверждается приказом ГУО на 2025 – 2026 учебный год.

1.3. Формирование Плана осуществляется отделом общего и дополнительного образования ГУО совместно с МКУ КИМЦ, руководителями муниципальных образовательных учреждений города Красноярска.

1.4. Утверждение, внесение изменений, отмена действия Регламента осуществляется на основании приказа ГУО.

1.5. Массовое воспитательное мероприятие представляет собой совокупность разного рода воспитательных воздействий с отвечающими их требованиям материальными и духовными условиями, подчиненных единой комплексной воспитательной цели, взаимодействующих друг с другом, представляющих собой целостное образование.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: обеспечить организационно-управленческие, нормативные, содержательно-методические условия для соответствия мероприятий, зафиксированных в Плате, требованиям к целям, установленным в федеральной рабочей программе воспитания.

2.2. Задачи:

– выявить, проанализировать и распространить наиболее успешные воспитательные практики по направлениям воспитательной деятельности муниципальных образовательных организаций города Красноярска;

– сопровождать подготовку к организации Мероприятий по основным направлениям воспитательной деятельности, которые могли бы служить образцами при создании и реализации подобных мероприятий;

– определить успешно реализующие воспитательную деятельность муниципальные образовательные организации города Красноярска как потенциальных участников региональных и всероссийских мероприятий в области воспитания.

3. Нормативная база для формирования Плана

Ключевые подходы к формированию пространства воспитания и социализации детей и молодежи в городе Красноярске опираются на ряд нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Основные направления воспитания

В основание Плана положены основные направления развития воспитания:

- гражданское воспитание;
- духовное и нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- популяризация научных знаний;
- приобщение к культурному наследию;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- физическое воспитание и формирование здоровья;
- экологическое воспитание.

3.1. *Гражданское воспитание включает:*

– создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

3.2. *Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей осуществляется за счет:*

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- расширения сотрудничества между государством и обществом, общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей, в том числе традиционными религиозными общинами;

- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

3.3. *Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности предусматривает:*

- создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию российской гражданской идентичности;
- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- повышение качества преподавания гуманитарных учебных предметов, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

3.4. *Популяризация научных знаний среди детей подразумевает:*

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки;
- содействие повышению заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

3.5. *Приобщение детей к культурному наследию предполагает:*

- эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;
- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;
- развитие музейной и театральной педагогики;
- поддержку мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- создание и поддержку производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное, гражданско-патриотическое и общекультурное развитие детей;
- повышение роли библиотек, в том числе библиотек в системе образования, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;

– создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

3.6. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение реализуется посредством:

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

3.7. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья включает:

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;
- содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

3.8. Экологическое воспитание включает:

- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

4. Требования к включаемым в план Мероприятиям

4.1. Мероприятия муниципального уровня, являющиеся отборочными этапами региональных и/или всероссийских воспитательных мероприятий, включаются в План автоматически.

4.2. Мероприятия, организуемые субъектами муниципальной системы образования города Красноярска на муниципальном уровне, включаются в План на основании утверждения проекта положения данных Мероприятий приказом ГУО.

4.3. Требования к Мероприятиям, включаемым в План:

- мероприятие должно быть содержательным и направленным на гармоничное развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условия современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины;

- Мероприятие должно охватывать не менее 200 обучающихся;
- проект положения о проведении Мероприятия должно соответствовать структуре (Приложение 1 к Регламенту);
- если Мероприятие предполагает отборочные этапы (школьный, районный), то в положении о Мероприятии указываются условия необходимые для участия в последующих этапах. Протоколы о проведении Мероприятия хранятся у организаторов в течение трёх лет;
- организатор Мероприятия обеспечивает сбор и хранение в течение установленного срока документов о согласии совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также их работ, в том числе в сети Интернет;
- организатор Мероприятия утверждает результаты (оформляет протокол) и доводит их до сведения участников, выдает дипломы победителям и призерам, сертификаты участникам, обеспечивает процедуры апелляции и пересмотра результатов состязаний, если данная возможность предусмотрена положением Мероприятия;
- итоги Мероприятия оформляются аналитическим отчетом (Приложение 2 к Регламенту);
- мероприятие должно пройти апробацию на уровне района и/или города и иметь положительную динамику в течение двух лет (подтверждается аналитической справкой, оформленной по шаблону в Приложении 3 к Регламенту).

5. Порядок подачи заявок

5.1. Прием заявок и пакета документов для включения Мероприятий в План предоставляются в срок до 09.06.2025.

Муниципальные образовательные учреждения города Красноярск заполняют электронную заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/67ff3f1502848f5e8472a9c3/> с приложением пакета документов:

- проект положения Мероприятия (Приложение 1 к Регламенту);
- аналитическая справка о реализации Мероприятия на уровне района и/или города за два предыдущих года.

6. Экспертиза заявки

6.1. МКУ КИМЦ направляет полученные в рамках заявочной кампании материалы представителям экспертной комиссии для осуществления экспертизы.

6.2. Состав экспертной комиссии утверждается Организационным комитетом в течение 10 дней со дня начала приема заявок.

6.3. Экспертной комиссией оценивается:

- проект положения Мероприятия (документ);
- демонстрация содержания Мероприятия в рамках очной защиты, которое представляет собой презентацию структурированного описания Мероприятия и соответствует следующим требованиям:

- 1) количество слайдов презентации должно быть не менее 10 и не более 20;
- 2) презентация должна включать в себя концепцию Мероприятия, все разделы проекта положения Мероприятия, сведения из аналитической справки по проведению Мероприятия на уровне района и/или города за два предыдущих года;

3) иметь единый стиль оформления, допустимый размер шрифта – не менее 20 пт.;

4) регламент представления - не более 5 минут.

6.4. Экспертиза осуществляется согласно критериям оценки (Приложение 4 к Регламенту).

6.5. По результатам экспертизы МКУ КИМЦ составляется рейтинг заявленных Мероприятий, а заявителям сообщается решение экспертной комиссии о включении

Мероприятий в План, либо о возврате заявки и пакета документов для доработки проекта положения Мероприятий, или об отказе во включении в План.

Основанием для отказа во включении Мероприятия в План могут быть следующие случаи:

- заявка и пакет документов предоставлен не в полном объеме, документы оформлены ненадлежащим образом;
- нарушены установленные настоящим Порядком сроки представления проектов положения Мероприятий (в т.ч. проектов положений, отправленных на доработку);
- отсутствие апробации Мероприятия на уровне района и/или города;
- в проекте положения Мероприятия отсутствуют разделы и/или конкретная информация;
- по результатам экспертизы пакета документов и демонстрации содержания Мероприятия в сумме получено менее 30 баллов.

Заключение экспертной комиссии:

Вариант 1: Представленное Мероприятие предлагается **включить в План Положения Мероприятия**. Рекомендации экспертной комиссии по улучшению Положения Мероприятий.

Вариант 2: Представленное Мероприятие предлагается **включить в План с доработкой Положения Мероприятия**. Рекомендации экспертной комиссии, указывающие на существенные изменения, требующие доработки.

Вариант 3: Представленное Мероприятие **предлагается не включать в План**.

6.6. Мероприятия, реализуемые в рамках Плана в течение 3-х и более лет, проходят экспертизу без очной защиты. Защита таких Мероприятий осуществляется путем экспертизы пакета документов: проекта положения Мероприятия и аналитической справки по результатам реализации Мероприятия за предыдущий год. Такие Мероприятия на основании решения экспертной комиссии, включаются в План автоматически или же направляются на очную защиту.

Мероприятия, направленные на очную защиту, проводятся в соответствии с пп. 6.3 - 6.5.

6.7. МКУ КИМЦ до 20.06.2025 года (включительно) направляет рейтинг экспертизы представителям организационного комитета для принятия решения о включении Мероприятий в План согласно заключению экспертной комиссии, и оформляет протокол.

6.8. МКУ КИМЦ формирует проект Плана и направляет в отдел общего и дополнительного образования ГУО для утверждения приказом ГУО. Основанием для внесения изменений в утвержденный План является письмо руководителя муниципальной образовательной организации, которое является организатором Мероприятия на имя руководителя ГУО с обоснованием вносимых изменений.

6.9. План размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале ГУО: <http://krasobr.admkrsk.ru> и на сайте МКУ КИМЦ в разделе Воспитательная работа: <https://kimc.ms/obrazovanie/vospitatelnaya-rabota/gorodskie-massovye-vospitatelnye-meropriyatiya/>.

6.10. Доработка положения Мероприятия осуществляется в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Плана.

Последующая экспертиза исправленного проекта положения Мероприятия осуществляется сотрудниками МКУ КИМЦ в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления повторной заявки.

6.11. Организатор Мероприятия не позднее, чем за 45 календарных дней до начала проведения Мероприятия направляет итоговое положение Мероприятия в МКУ КИМЦ.

МКУ КИМЦ при необходимости просит организатора Мероприятия внести дополнительные корректировки согласно требованиям составления нормативных документов текущего года.

Итоговое положение Мероприятия, включенных в План, согласовываются руководителем ГУО в течение 14 календарных дней после получения итогового положения Мероприятия от МКУ КИМЦ.

6.12. Исключение Мероприятия из Плана возможно в случае добровольного отказа организаторов от проведения Мероприятия (подтвержденного письменным заявлением на имя руководителя ГУО) или по решению ГУО на основании выявленного и документированного несоответствия Порядка проведения Мероприятия изначальному описанию и/или базовым требованиям, в течение полного срока его проведения.

6.12. По итогам Мероприятия заполняется аналитический отчет согласно Приложению 2 к Регламенту.

**Шаблон проекта положения городского массового воспитательного
мероприятия для обучающихся муниципальных образовательных организаций
города Красноярска «Наименование мероприятия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия *«Название»*, организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, определение победителей и призёров.

1.2 Мероприятие направлено на ... *(направленность мероприятие. Например: ... на приобщение обучающихся к изучению культурного наследия города и развития у них чувства патриотизма и др.)*

1.3 Организатор - *наименование муниципальной образовательной организации, организующей мероприятие.*

1.4 Организации - партнеры: *перечень организаций-партнёров при наличии.*

1.5 Функционал организаций-партнёров: *описание конкретного функционала организаций-партнёров, например: предоставление площадки проведения, предоставление ценных призов и др.*

1.6 Мероприятие проводится в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: *перечень нормативных документов, регламентирующих проведение мероприятия.*

1.7. Базовая площадка проведения мероприятия - *наименования организации, где проводится мероприятие.*

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: ...

Задачи: ...

Описываются конкретные организационные цель и задачи, в соответствии с которыми реализуется мероприятие. Цель и задачи должны быть конкретны, проверяемы и достижимы, а также содержательно соответствовать общим целям и задачам, обозначенным в Регламенте.

3. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Перечисляются результаты, которые будут обеспечены за счет реализации данного мероприятия, ресурсы необходимые для обеспечения участия обучающихся города Красноярска в мероприятиях регионального и федерального уровня, показатели достижения данных результатов. Результаты должны соответствовать цели и задачам мероприятия.

4. УЧАСТНИКИ

Целевая аудитория: *участники предлагаемых мероприятий: возраст, исходный уровень подготовки, основные предметные интересы, предшествующие достижения и др.*

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Этапы мероприятия: *сроки реализации каждого этапа мероприятия, основные действия на каждом этапе (прием заявок, проведение предварительных испытаний, проведение мастер-классов по тематике мероприятия, и т.д.).*

5.2. Порядок проведения: *описание условий участия в мероприятии (в том числе, условия, при которых участники могут переходить с этапа на этап), номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения мероприятия, правила взаимодействий, права и обязанности участников мероприятий (в том числе, правила апелляций). И другая информация, необходимая для проведения мероприятия.*

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия, при проезде к месту проведения мероприятия и обратно, во время их пребывания на мероприятии, за соблюдение ими правил поведения в общественных местах возлагается на представителей (сопровождающих) участников мероприятия.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Критерии оценивания. Размещаются в приложении к Положению о мероприятии.

6.2. Определение общей процедуры подведения итогов и информация о размещении итогов мероприятия.

6.3. Формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений).

Важно: количество победителей и призеров городского массового воспитательного мероприятия не должно превышать 25% от общего фактического числа участников.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

7.1. Способ оформления заявки на участие в мероприятии (онлайн-форма, электронная, печатная, и т.д.), при необходимости форма может размещаться в приложении к Положению о мероприятии.

7.2. Обязательным условием оформления заявки является заполнение согласия на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных размещается в приложении к Положению о мероприятии.

7.3. При необходимости можно указать перечень документов, необходимых для участия в мероприятии.

7.4. Контакты (электронный адрес, телефон) лица, принимающего заявки.

8. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

8.1. Общее руководство организацией мероприятия осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

8.2. Оргкомитет формируется из числа административного сектора учреждения-организатора мероприятия, (и перечисление других видов организаций и сообществ, из которых привлекаются представители Оргкомитета. Например: ... формируются из числа представителей общеобразовательных учреждений, учреждений ВО и СПО, общественных организаций и т.п.)

8.3. Функционал Оргкомитета: описание конкретных обязанностей, круга ответственности представителей Оргкомитета.

8.4. Состав Оргкомитета:

ФИО, должность, регалии.

ФИО, должность, регалии.

...

9. ЖЮРИ

9.1. Для осуществления экспертизы конкурсных работ/выступлений участников мероприятия привлекаются жюри.

9.2. Жюри формируется из числа (перечисление видов организаций и сообществ, из которых привлекаются представители жюри. Например: ... формируются из числа представителей общеобразовательных учреждений, учреждений ВО и СПО, общественных организаций и т.п.)

9.3. Состав жюри:

ФИО, должность, регалии.

ФИО, должность, регалии.

...

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

В данный раздел могут входить все приложения, необходимые для участия в мероприятии (заявка, анкета участника, критерии оценивания и др.), а также экспертный лист мероприятия. Согласие на обработку персональных данных является обязательным приложением.

Шаблон аналитической справки

Показатель	2023-2024	2024-2025
Актуальность мероприятия с точки зрения потребностей обучающихся; получения результатов, обозначенных во ФГОС		
Статистика количества участников, количество призовых мест		
Спонсоры, партнёры мероприятия		
Привлечение к участию родителей		
Список постоянных экспертов, членов жюри (не более 5)		

**Критерии оценки проектов Положений в план городских массовых
воспитательных мероприятий главного управления образования администрации
города Красноярск на учебный год**

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 26 баллов.

Критерий	Показатель	Баллы
Цели и задачи	Цель конкретна, достижима, задачи соответствуют цели, результаты соответствуют цели и задачам	0-2
	Цель и задачи содержательно соответствуют общим целям и задачам, обозначенным в настоящем Регламенте	0-2
	Обозначены основные нормативно-правовые документы (в том числе, локальные), в соответствии с которыми, проводится мероприятие	0-2
Сроки реализации	Указаны сроки реализации каждого этапа мероприятия, основные действия на каждом этапе (например, оповещение потенциальных участников, прием заявок, проведение предварительных испытаний, и т.д.)	0-2
Порядок проведения мероприятия	Описаны условия участия в мероприятии, номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения мероприятия, правила взаимодействий, права и обязанности участников мероприятий (в том числе, правила апелляций)	0-2
Критерии оценки и подведение итогов	Критерии описаны полно, с указанием количества баллов по каждому показателю, указаны критерии, по которым участники могут переходить с этапа на этап	0-2
	Представлена общая процедура подведения итогов, формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений)	0-2
Порядок оформления заявки	Указан способ оформления заявки на участие в мероприятии (электронная, печатная, и т.д.), предъявлен образец оформления/заполнения заявки, согласия на обработку персональных данных и др.	0-2
Жюри	Указаны специалисты, входящие в состав жюри – как персонально, так и, прежде всего, по уровню квалификации и компетентностей	0-2
	Описаны конкретные полномочия членов жюри и председателя	0-2
Организационный комитет	Обозначены ФИО членов оргкомитета, их функционал	0-2
Информационная	Структурирование информации и грамотность речи в	0-2

и языковая грамотность	разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)	
Техническое оснащение мероприятия	Обозначены технические возможности проведения мероприятия	0-2

Критерии оценки демонстрации содержания Мероприятий в план массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на учебный год

Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 18 баллов.

Критерий	Показатель	Баллы
Общие положения	Обозначены предметы, практики, направления, метапредметные компетентности, которым посвящено мероприятие	0-2
	Цель, задачи и планируемые результаты мероприятия соответствуют возрасту обучающихся	0-2
	В проекте положения указана содержательная и/или структурная связь с мероприятием более высокого уровня	0-2
Актуальность	Подтверждена актуальность мероприятия для обучающихся	0-2
	Мероприятие апробировано на районном/городском уровне и имеет положительную динамику в течение двух лет	0-2
Предполагаемый результат	Указаны, конкретные результаты, которые будут обеспечены за счет реализации данного мероприятия	0-2
Участники	Мероприятие предполагает участие не менее 20-ти образовательных организаций из не менее 5 муниципальных районов города Красноярска с охватом от 200 школьников на отборочных этапах, от 50 на финальном этапе	0-2
Инновационность	Авторский замысел мероприятия отличается оригинальным подходом	0-2
	При реализации мероприятия планируется использование разнообразных технологий и форм организации деятельности обучающихся	0-2

Состав организационного комитета формирования и утверждения планов городских интеллектуальных соревнований и городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на 2025/2026 учебный год

Швецова Анна Николаевна	—	начальник отдела общего и дополнительного образования главного управления образования администрации города Красноярска, председатель организационного комитета;
Быкова Татьяна Олеговна	—	заведующий структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно – методический центр» (по согласованию);
Вещекова Альбина Васильевна	—	заведующий структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно – методический центр» (по согласованию);
Дубровская Екатерина Андреевна	—	главный специалист отдела общего и дополнительного образования главного управления образования администрации города Красноярска;
Майер Мария Викторовна	—	заведующий структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно – методический центр», секретарь организационного комитета (по согласованию);
Смирнова Екатерина Викторовна	—	главный специалист отдела общего и дополнительного образования главного управления образования администрации города Красноярска, заместитель председателя организационного комитета;