



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

12 МАЙ 2023

№ 234/н

Об утверждении порядка
интеллектуальных соревнований
и регламента массовых мероприятий

В целях организации деятельности муниципальных образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечения участия обучающихся в мероприятиях различного уровня в соответствии с пп. 11. пункта 19, руководствуясь пунктом 28 Положения о главном управлении образования города Красноярск, утвержденного Распоряжением администрации города Красноярск от 20.02.2014 № 56-р ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования и утверждения плана городских интеллектуальных соревнований главного управления образования администрации города Красноярск на 2023/2024 учебный год (далее - Порядок) согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск 2023/2024 учебный год (далее - Регламент) согласно приложению 2.
3. Начальнику отдела управления проектами главного управления образования (Швецовой А.Н.) проинформировать территориальные отделы главного управления образования администрации города Красноярск по соответствующему району, подведомственные муниципальные общеобразовательные организации об утвержденном Порядке и Регламенте.
4. Возложить ответственность за исполнение Порядка и Регламента на директора муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» Величко Е.В.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования Чернышкову М.В.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления образования

А.Н. Сигида

**Порядок
формирования и утверждения плана городских интеллектуальных соревнований главного
управления образования администрации города Красноярск на календарный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан для определения порядка и процедур формирования и утверждения плана городских интеллектуальных соревнований (далее – План), которые проводятся главным управлением образования администрации города Красноярск (далее – Порядок).

1.2. Формирование Плана осуществляется отделом управления проектами главного управления образования администрации города Красноярск (далее – ГУО администрации г.Красноярск) совместно с территориальными отделами в районах города, муниципальным казенным учреждением «Красноярский информационно-методический центр» (далее - МКУ КИМЦ), руководителями образовательных организаций в заявительном порядке.

1.3. Утверждение, внесение изменений, отмена действия Плана осуществляются на основании приказа ГУО администрации г. Красноярск.

1.4. При формировании Плана, используются следующие термины:

Интеллектуальное соревнование – конкурсное мероприятие, предполагающее групповое или индивидуальное выполнение обучающимися заданий предметного, межпредметного, метапредметного характера, в соответствии с установленными правилами, позволяющее *либо* определить уровень способности решать олимпиадные задачи по учебным предметам школьного цикла современным областям знания, *либо* уровень владения нормами деятельности (исследование проектирование, инженерно-конструкторская деятельность, программирование),

Организационная группа (организационный комитет) – объединение (команда) специалистов, обеспечивающая проведение интеллектуального соревнования, в том числе, подготовку конкурсных документов и заданий, составление и реализацию организационного плана, педагогическое сопровождение обучающихся в ходе основных процедур конкурса, материально-финансовое и информационное обеспечение конкурса, оформление и публичное представление его результатов.

Экспертный совет – временная рабочая группа специалистов для выполнения независимой экспертизы заявок, формирования плана городских интеллектуальных соревнований, состоящая из представителей ВУЗов, учреждений дополнительного образования краевого уровня и ГУО администрации г. Красноярск.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: обеспечить организационно-управленческие, нормативные, содержательно-методические условия для соответствия мероприятий, зафиксированных в Плате, требованиям к образовательным (предметным и метапредметным) результатам, выдвигаемым в рамках наиболее значимых интеллектуальных соревнований Федерального уровня.

2.2. Для достижения данной цели, решаются следующие *задачи*:

– разработка, утверждение, организация использования таких образцов нормативно-правовой документации проведения конкурсов, которые бы обеспечивали соответствие городских интеллектуальных соревнований основным требованиям и процедурам организации данной деятельности, установленным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»:

– поддержка интеллектуальных соревнований по основным группам учебных предметов, а также по ключевым метапредметным компетентностям, которые могли бы служить образцами при создании и реализации подобных мероприятий, в том числе, в иных предметных областях;

– выявление наиболее успешных организационных групп, обеспечивающих подготовку интеллектуальных состязаний в городе, с последующим установлением постоянного сотрудничества с ними, а также необходимой консультационной и методической поддержки.

III. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА

- 3.1. Конвенция «О правах ребенка»;
- 3.2. Конституция Российской Федерации;
- 3.3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3.4. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- 3.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.6. Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 3.7. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол 24.12.2018 № 16)).
- 3.8. Иные нормативно-правовые акты различного уровня.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВКЛЮЧАЕМЫМ В ПЛАН ГОРОДСКИМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ СОРЕВНОВАНИЯМ

4.1. Интеллектуальные соревнования муниципального уровня, являющиеся отборочными этапами региональных и/или всероссийских интеллектуальных соревнований, включаются в План на основании утверждения проекта Положения и регламента проведения данных соревнований приказом ГУО администрации г. Красноярска.

4.2. Требования к интеллектуальным соревнованиям, включаемым в План:

– Мероприятие должно быть содержательно и/или по используемым формам реализации связано с *интеллектуальным соревнованием*, входящим в План или с известным и значимым конкурсом российского или международного уровня. Интеллектуальные соревнования, зафиксированные в Плате, выполняют функцию пропедевтики, подготовки, вовлечения обучающихся в интеллектуальные соревнования федерального уровня.

– В ходе мероприятия участники выполняют специально подготовленные, методически обеспеченные задания, решение которых является предметом оценивания (в том числе, в рамках конкурсов исследовательских, проектных работ, инженерных и конструкторских разработок, программных продуктов). В Положении о проведении мероприятия обязательно указывается действующая ссылка на задания прошлых лет.

– В Положении указываются точно сформулированные и однозначно выделяемые критерии качества выполнения основных заданий (система баллов, однозначно соотносимых со степенью соответствия представленного ответа на задания исходным критериям). Если конкурс содержательно соответствует соревнованию из Перечня, то критерии должны быть согласованы с данным соревнованием.

Мероприятие должно пройти апробацию на уровне районов г. Красноярска и иметь положительную динамику в течение трех лет их проведения на районном или городском уровне (подтверждается аналитической справкой, оформленной в формате онлайн-формы <https://forms.yandex.ru/u/643f9f4f2530c20dc5acee69/>)

– Положение о соревновании должно соответствовать структуре (Приложение 1 к Порядку).

– Если мероприятие предполагает отборочные этапы (школьный, районный), то в положении о мероприятии указываются условия необходимые для участия в последующих этапах соревнования. Протоколы о проведении мероприятия хранятся у организационной группы в течение трёх лет.

– Организатор интеллектуального соревнования обеспечивает сбор и хранение, в течение установленного срока, документов о согласии совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также их работ, в том числе в сети Интернет.

– Организатор интеллектуального соревнования утверждает результаты (оформляет протокол) и доводит их до сведения участников, выдает дипломы победителям и призерам, обеспечивает процедуры апелляции и пересмотра результатов состязаний, если данная возможность предусмотрена Положением.

– В заявляемом мероприятии должны принимать участие не менее 15-ти муниципальных

образовательных организаций из не менее 5 муниципальных районов города Красноярск;

– Мероприятие должно охватывать не менее 80 обучающихся на отборочных этапах, не менее 50 на финальном этапе.

– Итоги мероприятия оформляются аналитическим отчетом в онлайн-форме.

V. РЕГЛАМЕНТ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Заявка и прикрепленный к ней пакет документов (п.5.2.) для включения интеллектуальных соревнований в План предоставляется в срок до 15.05.2023

5.2. Перечень документов, соответствующий Порядку, прикрепляемых к онлайн-форме <https://forms.yandex.ru/u/643f9f4f2530c20dc5acee69/>:

– примерное положение соревнования (Приложение 1 к Порядку)

– аналитическая справка о реализации мероприятия на городском, районном уровне за 3 предыдущие года.

VI. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВКИ

6.1. Экспертный совет до 26 мая текущего года организует и проводит экспертизу заявки (конкретная дата назначается экспертами) и предоставляет в отдел управления проектами ГУО администрации г. Красноярск ходатайство о включении соревнований в План согласно результатам оценочного листа (Приложение 2 к Порядку).

6.2. Экспертиза заявки осуществляется по средствам презентации заявителями соревнований:

Презентация представляет собой структурированное описание интеллектуального соревнования и соответствует следующим требованиям:

– количество слайдов презентации должно быть не менее 10 и не более 20;

– презентация должна включать в себя все разделы Положения городского интеллектуального соревнования, сведения из аналитической справки за 3 предыдущих года о реализации соревнования на городском или районном уровне, имеющего положительный эффект;

– иметь единый стиль оформления, допустимый размер шрифта – не менее 20 пт.;

– регламент представления презентации - не более 10 минут.

6.3. По результатам экспертизы заявителям сообщается о включении соревнования в План или о возврате заявки на доработку, или об отказе во включении в План. Основанием для отказа включения соревнования в План могут быть следующие случаи:

– пакет документов предоставлен не в полном объеме, документы оформлены ненадлежащим образом;

– нарушены сроки предоставления предложений, установленные настоящим Порядком;

– в примерном Положении отсутствуют разделы и/или конкретная информация.

Заключение экспертизы:

Вариант 1: Представленное соревнование предлагается **включить в План** городских интеллектуальных соревнований ГУО администрации г. Красноярск.

Рекомендации эксперта по улучшению Положения.

Вариант 2: Представленное соревнование предлагается **включить в План** городских интеллектуальных соревнований ГУО администрации г. Красноярск **с доработкой Положения.**

Рекомендации эксперта с указанием существенных изменений, которые требуют доработки.

Вариант 3: Представленное соревнование **предлагается не включать в План** городских интеллектуальных соревнований ГУО администрации г. Красноярск.

Комментарии эксперта о причинах отклонения:

– отсутствие конкурсных документов (примерного положения, отсутствие аналитической справки и др.);

– несоответствие примерного Положения критериям Порядка (нет четких критериев, нет указаний связки конкурса с интеллектуальными соревнованиями более высокого уровня и др.);

– из текста примерного Положения нельзя установить организаторов.

6.4. Доработка предоставленной заявки осуществляется в течение не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания экспертизы; последующая экспертиза исправленных материалов осуществляется в том же порядке, что и основная экспертиза, но в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления повторной заявки.

6.5. Состав экспертного совета городских интеллектуальных соревнований утверждается Приказом ГУО администрации г. Красноярск.

6.6. Экспертный совет формирует проект Плана и направляет в ГУО администрации г. Красноярска для утверждения приказом. Внесение изменений в План проводится не позднее 30 календарных дней до начала проведения соревнования. Основанием для внесения изменений является письмо образовательной организации на имя начальника главного управления образования администрации г. Красноярска с обоснованием вносимых изменений.

6.7. Исключение мероприятия из Плана проводится в случае добровольного отказа организаторов от проведения интеллектуального соревнования (подтвержденного письменным заявлением на имя руководителя Главного управления образования администрации г. Красноярска) или по решению Главного управления образования Красноярска на основании выявленного и документированного несоответствия порядка проведения интеллектуального соревнования изначальному описанию и/или базовым требованиям, в течение полного срока его проведения.

6.8. План размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале ГУО администрации г. Красноярска (<http://krasobr.admkrsk.ru>) и на сайте МКУ КИМЦ в разделе Интеллектуальные Соревнования (<https://kimc.ms/resursy/intellektualnye-sorevnovaniya/intellektualnye-sorevnovaniya-g-krasnoyarska/>).

6.9. По итогам соревнования организационная группа с целью размещения информации на сайте МКУ КИМЦ и в группе в ВК предоставляет пост-релиз, который включает в себя информацию об участниках и победителях соревнования, не менее 10 фотографий, отзывы участников, экспертов и организаторов (не позднее 3 дней после проведения).

6.10. По итогам мероприятия заполняется аналитический отчет в онлайн-форме по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/643f9f4f2530c20dc5acee69/>

6.11. Организационная группа предоставляет информацию о результатах выступления участников на интеллектуальных соревнованиях более высокого уровня, которые были заявлены в аналитической справке для включения в план как базовые. Информация предоставляется не позднее 30 дней после получения результатов соревнования.

**Примерное Положение городского интеллектуального соревнования для обучающихся
муниципальных образовательных организаций города Красноярск
«Наименование мероприятия»**

1. Общие положения

- характеристика соответствия данного соревнования целям и задачам подготовки обучающихся г. Красноярск к интеллектуальным соревнованиям, отраженным в Порядке;
- инициатор, организатор проведения соревнования;
- наименование организаций, которые оказывают поддержку – партнёры, спонсоры, соорганизаторы;
- ключевые источники финансирования соревнования;
- основные нормативно-правовые документы (в том числе, локальные), в соответствии с которыми, проводится соревнования;
- базовая площадка проведения соревнования.

2. Цели и задачи

Описываются конкретные организационные цель и задачи, в соответствии с которыми реализуется соревнование. Цель и задачи должны быть конкретны, проверяемы и достижимы, а также содержательно соответствовать общим целям и задачам, обозначенным в Порядке, ориентирам федерального проекта «Успех каждого ребенка».

3. Предполагаемый результат

Результаты должны соответствовать цели и задачам соревнования:

- количество обучающихся, которое позволяет привлечь к участию в интеллектуальном соревновании;
- ресурсы, с которыми познакомятся обучающиеся для обеспечения побед обучающихся г. Красноярск в интеллектуальных соревнованиях регионального и федерального уровня;
- участие в конкурсах более высокого уровня для участников, показавших определенный уровень достижений.

4. Участники

Целевая аудитория – участники предлагаемых интеллектуальных соревнований: возраст, исходный уровень подготовки, основные предметные интересы, предшествующие достижения и др.

В случае соревнований, предусматривающих отдельные мероприятия, рассчитанные на педагогов, требуются также описания базовых характеристик педагогов: стаж, уровень квалификации, основные профессиональные интересы, профессиональные достижения, компетенции.

Гости мероприятия: родители (законные представители), представители партнеров и иные участники.

5. Порядок и сроки реализации

Сроки реализации каждого этапа соревнования, основные действия на каждом этапе (например: прием заявок, проведение предварительных испытаний, проведение мастер-классов по тематике соревнования, и т.д.).

Описание условий участия в соревновании (в том числе, критерии, по которым участники могут переходить с этапа на этап), номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения соревнования, правила взаимодействий, права и обязанности участников соревнований (в том числе, правила апелляций).

Действующая ссылка в сети Интернет **на задания** и результаты соревнования прошлых лет.

6. Критерии оценки и подведение итогов

Описание:

- определение общей процедуры подведения итогов;
- критериев оценивания, примеры их применения к конкретным образцам выполнения заданий. Размещаются в приложении к Положению об интеллектуальном соревновании;
- формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений) могут быть размещены в приложении или в сети Интернет с указанием действующей ссылки.

Общие требования: количество победителей и призеров городского интеллектуального соревнования не должно превышать **25%** от общего фактического числа участников

7. Порядок оформления заявки

Указывается:

- способ оформления заявки на участие в мероприятии (онлайн-форма, электронная, печатная, и т.д.), форма размещается в приложении к Положению об интеллектуальном соревновании;
- электронный адрес контактного лица, принимающего заявки, или ссылка на онлайн-форму в Положении об интеллектуальном соревновании;
- образец оформления/заполнения заявки;
- список документов, необходимых для участия в конкурсе, например, согласие родителей (законных представителей).

8. Организационный комитет

Состав организационного комитета:

- ФИО контактного лица (номер телефона и электронный адрес), к которому можно обращаться для решения организационных вопросов. К этому члену организационного комитета обращаются по вопросам разъяснения пунктов Положения, сроков подачи заявки и других деталей организации соревнования.
- ФИО контактного лица (номер телефона и электронный адрес), к которому можно обращаться для решения содержательных вопросов. К этому члену организационного комитета обращаются по вопросам критериев оценивания, содержания заданий и др.
- ФИО контактного лица (номер телефона и электронный адрес), к которому можно обращаться для решения вопросов медиа-продвижения, маркетинга и предложений к партнерству.

9. Экспертный совет (состав жюри)

Указывается, требования к специалистам, входящим в экспертный совет (жюри) – как персонально, так и, прежде всего, по уровню квалификации и компетентностей; описываются конкретные полномочия членов жюри и председателя при оценивании конкурсных работ.

10. Приложения

В данный раздел могут входить все приложения, необходимые для участия в мероприятии, например: заявка, анкета участника, **критерии оценивания**, образцы оценивания заданий и др., а также экспертный лист интеллектуального соревнования и согласие на обработку персональных данных.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетнего участника)**

Я, (Ф.И.О. полностью законного представителя, руководителя (по доверенности)

Проживающий(ая) по адресу:

Паспорт(серия, номер) выдан(кем, когда)

являюсь законным представителем (Ф.И.О ребенка)

Настоящим даю свое согласие на обработку оргкомитетом для формирования и обработки заявки на участие в _____ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего участника конкурса

Ф.И.О ребенка

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчества;
- дата, месяц, год рождения;
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- для формирования и обработки заявки на участие в _____;
- публикацию и распространение текстов и презентаций работ;
- экспертное заключение по работе;
- фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятия. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка;
- публикации на официальном сайте организаторов _____;
- иные действия связанные с вышеуказанной целью.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление представителям оргкомитета _____ следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), публикации на официальных сайтах организаторов работ участников _____, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я даю согласие на обработку персональных данных **неавтоматизированным способом** и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам **в иных целях, я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных организаторами мероприятия или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: « » 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение 2 к Порядку
формирования и утверждения плана
городских интеллектуальных соревнований
главного управления образования
администрации города Красноярск

Оценочный лист

Название соревнования _____

№	Критерий	Наличие/ отсутствие
1	Наличие Положения	
2	Наличие аналитической справки	
3	Апробация на районном уровне и имеет положительную динамику в течение трех лет их проведения на районном или городском уровне	
4	Участие не менее 15-ти образовательных организаций из не менее 5 муниципальных районов города Красноярск	
5	Охват не менее 80 школьников на отборочных этапах, не менее 50 на финальном этапе	
6	Наличие пресс-релиза для размещения на сайтах	
7	Наличие фотографий	

Положение

№	Критерий	0/1
1	Указана в Положении содержательная и/или структурная связь с интеллектуальным соревнованием более высокого уровня	
2	Указаны сроки проведения	
3	Соблюдение структуры Положения согласно Приложению 1 Порядка	
4	Рабочая ссылка на мероприятие в социальных сетях и/или на сайте	
5	Действующая ссылка на задания прошлых лет	
6	Указание на организаторов	
7	Контактные данные организаторов для связи в основном тексте Положения	
8	Соответствие задач цели организации конкурса	
9	Порядок проведения. Подробное описание Этапов проведения конкурса	
10	Критерии оценки. Перечень точно сформулированных и однозначно выделяемых критериев качества выполнения основных заданий	
11	Участники (можно ли установить, кто является участниками?)	
12	Аккуратность оформления Положения	
13	Наличие ошибок, опечаток	

Эксперт: _____ / _____

**Регламент
формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий главного
управления образования администрации города Красноярск на учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент разработан для определения порядка и процедур по формированию и утверждению плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск (далее - ГУО) на учебный год (далее - Регламент).
- 1.2. В организационный комитет конкурса входят специалисты отдела управления проектами ГУО, специалисты муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (далее - МКУ КИМЦ), состав утверждается Приказом ГУО на текущий учебный год.
- 1.3. Формирование плана городских массовых воспитательных мероприятий (далее - План) осуществляется отделом управления проектами ГУО совместно с МКУ «Красноярский информационно-методический центр», руководителями муниципальных образовательных организаций.
- 1.4. Утверждение, внесение изменений, отмена действия Регламента осуществляется на основании приказа главного управления образования.
- 1.5. Массовое воспитательное мероприятие представляет собой совокупность разного рода воспитательных воздействий с отвечающими их требованиям материальными и духовными условиями, подчиненных единой комплексной воспитательной цели, взаимодействующих друг с другом, представляющих собой целостное образование.
- 1.6. Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
- 1.7. Согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» создано и развивается новое Российское движение детей и молодежи «Движение первых». В числе целей Движения определено: выработка единого подхода к воспитанию детей и молодежи; увеличение поддержки, оказываемой детям; повышение общественной вовлеченности детей и молодежи.

2. Цель и задачи Регламента

- 2.1. *Цель:* обеспечить организационно-управленческие, нормативные, содержательно-методические условия для соответствия мероприятий, зафиксированных в Плане городских массовых воспитательных мероприятий с обучающимися муниципальных образовательных организаций г. Красноярск.
- 2.2. Для достижения данной цели, решаются следующие *задачи:*
- выявление и распространение лучших воспитательных практик по направлениям воспитательной деятельности образовательных организаций г. Красноярск;
 - анализ воспитательных практик по направлениям воспитательной деятельности образовательных организаций г. Красноярск;
 - включение лучших воспитательных практик в план городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск на учебный год;
 - выявление воспитательных практик в образовательных организациях г. Красноярск как стартовых площадок для участия во Всероссийских мероприятиях.

3. Нормативная база для формирования плана городских массовых воспитательных мероприятий

- Ключевые подходы к формированию пространства воспитания и социализации детей и молодежи в городе Красноярске опираются на ряд нормативно-правовых документов:
- Конвенция «О правах ребенка»;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;

- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Федеральный закон «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 № 261-ФЗ;
- Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 22.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.07.2010 № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 N 2945-р;
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации 25.12.2019 № Р-145;
- «Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей», утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467;
- Качественные и количественные показатели эффективности реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2017 № 162;
- Закон Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000 № 12-961;
- Закон Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 № 4-608;
- Постановление Правительства Красноярского края «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» от 30.09.2013 № 508-п;
- Распоряжение Правительства Красноярского края «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края» от 04.07.2019 № 453-р;
- Государственная программа Красноярского края «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Красноярского края» (постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2014 № 442-п);
- Распоряжение Губернатора Красноярского края «О развитии добровольчества на территории Красноярского края» от 07.11.2017 № 671-рг;
- Постановление Правительства Красноярского края «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года» от 30.10.2018 г. № 647-п;
- Государственная программа Красноярского края «Развитие образования» на 2014–2030 годы (утв. постановлением Правительства Красноярского края от 28.05.2019);
- Региональная концепция управления качеством образования в Красноярском крае, утвержденная от 17.06.2021 года;
- Постановление администрации города Красноярска «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа города Красноярска до 2033 года» от 13.03.2020 №160;
- Дорожная карта по реализации концепции развития дополнительного образования в системе образования в городе Красноярске, утвержденная руководителем главного управления образования администрации г. Красноярска от 01.04.2021;

- Концепция воспитания и социализации обучающихся города Красноярск на 2021 - 2025 гг., утвержденная исполняющим обязанности руководителя главного управления образования администрации г. Красноярск приказ № 314/п от 04.08.2021;
- Комплекс мер по обеспечению реализации Концепции воспитания и социализации обучающихся города Красноярск на 2021 - 2025 гг.;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, содержащие нормы, регламентирующие отношения в сфере образования.

4. В основание Плана положены основные направления развития воспитания:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание;
- популяризация научных знаний;
- приобщение к культурному наследию;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- физическое воспитание и формирование здоровья;
- экологическое воспитание;
- развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся.

4.1. Гражданское воспитание включает:

- создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

4.2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности предусматривает:

- создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию российской гражданской идентичности;
- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- повышение качества преподавания гуманитарных учебных предметов, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

4.3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей осуществляется за счет:

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;

- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- расширения сотрудничества между государством и обществом, общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей, в том числе традиционными религиозными общинами;
- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

4.4. *Приобщение детей к культурному наследию предполагает:*

- эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;
- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;
- развитие музейной и театральной педагогики;
- поддержку мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- создание и поддержку производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное, гражданско-патриотическое и общекультурное развитие детей;
- повышение роли библиотек, в том числе библиотек в системе образования, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;
- создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

4.5. *Популяризация научных знаний среди детей подразумевает:*

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

4.6. *Физическое воспитание и формирование культуры здоровья включает:*

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;
- содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

4.7. *Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение реализуется посредством:*

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

4.8. Экологическое воспитание включает:

- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

4.9. Развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся включает:

- развитие добровольчества (волонтерства) в сфере гражданско-патриотического воспитания, что предполагает: оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, взаимодействие с ветеранскими организациями; благоустройство памятных мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти погибших при защите Отечества; содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи; участие добровольцев (волонтеров) в организации акций, посвященных памятным событиям в истории России;
- развитие добровольчества (волонтерства) в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и оказания услуг физическими лицами;
- содействие добровольчества (волонтерства) в социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Порядок и процедуры формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий

Порядок формирования и утверждения Плана осуществляется на конкурсной основе и включает в себя следующую последовательность действий:

- предоставление документов на участие в конкурсе городских массовых мероприятий: положение о массовом мероприятии, утвержденное руководителем образовательной организации (по форме Приложение 1 к Регламенту), аналитическую справку за 2 предыдущих года реализации мероприятия на городском или районном уровне, имеющего положительный эффект (заполняется по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/643396cc068ff01c719b378e/>);
- проведение экспертизы конкурсных материалов в формате защиты презентации мероприятия заявителем;
- включение в проект Плана по результатам экспертизы конкурсных материалов;
- утверждение Плана приказом главного управления образования администрации города Красноярска;
- размещение Плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале ГУО (<http://krasobr.admkrsk.ru>), МКУ КИМЦ (<https://kimc.ms/>) и на сайтах образовательных организаций, подведомственных ГУО.

6. Контроль за исполнением регламента

В План включаются мероприятия, соответствующие следующим требованиям:

- мероприятие может быть проведено как в очном, так и в дистанционном формате в соответствии с законодательством;
- охват участников не менее 300 обучающихся;
- положительная динамика в течение двух предшествующих лет на районном или городском уровне, подтверждается наличием аналитической справки;
- положение о мероприятии должно соответствовать структуре, представленной в Приложении №1 к Регламенту, а также требованиям, указанным в пункте 8 данного Регламента;
- презентация о мероприятии должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 данного Регламента.

6.1. По итогам мероприятия организаторам городского массового мероприятия, включённого в План по

итогах экспертизы конкурсных материалов, необходимо заполнить форму отчета (<https://forms.yandex.ru/u/6433b3302530c20105a9ecc8/>) не позднее 10 рабочих дней по завершению данного мероприятия.

6.2. Организатор городского массового мероприятия, включённого в План по итогам экспертизы конкурсных материалов, обеспечивает сбор и хранение, в течение установленного срока, документов о согласии совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их работ, в том числе в сети Интернет;

6.3. Организатор городского массового мероприятия, включённого в План по итогам экспертизы конкурсных материалов, утверждает результаты (протокол) и доводит их до сведения участников, выдает дипломы победителям и призерам, обеспечивает процедуры апелляции и пересмотра результатов мероприятия, если данная возможность предусмотрена Положением.

Если мероприятие предполагает отборочные этапы (школьный, районный), то в положении о мероприятии указываются условия необходимые для участия в последующих этапах мероприятия. Протоколы о проведении мероприятия должны храниться в течении трёх лет у организатора городского массового мероприятия, включённого в План по итогам экспертизы конкурсных материалов.

6.4. По итогам мероприятия организатор городского массового мероприятия, включенного в План по итогам экспертизы конкурсных материалов, с целью размещения на сайте МКУ КИМЦ предоставляет пост-релиз, который включает в себя информацию об участниках и победителях мероприятия, не менее 10 фотографий, отзывы участников, экспертов и организаторов (не позднее 3 дней после проведения).

6.5. Специалистами МКУ КИМЦ по итогу проведения городских массовых мероприятий осуществляется мониторинг внеучебных достижений, обучающихся образовательных организаций города Красноярск, направленных на поддержку и развитие талантов согласно итоговым протоколам организаторов мероприятий.

7. Экспертиза мероприятия на соответствие его указанным критериям проводится в 2 этапа:

7.1. Образовательная организация, заявляющая с массовым воспитательным мероприятием на включение в План, в срок до 20 мая текущего года заполняет онлайн-Форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/643396cc068ff01c719b378e/>, где прикрепляет необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего положения, на включение мероприятия в План (Приложение 1 к Регламенту) на следующий учебный год.

7.2. Организационный комитет до 10 июня текущего года организует проведение экспертизы конкурсных материалов в формате презентации мероприятий заявителями (конкретная дата назначается ответственными за организацию проведения экспертизы) и направляет в отдел управления проектами ГУО ходатайство о включении мероприятий в План согласно утвержденным критериям (Приложение 2 к Регламенту).

7.3. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется путём проведения презентации мероприятий заявителями в соответствии с требованиями установленными в пункте 8 данного Регламента. По результатам экспертизы составляется рейтинг заявленных мероприятий, а также принимается решение о включении мероприятий в План.

7.4. Участники конкурсного отбора, успешно прошедшие экспертизу, имеют право на доработку представленных ими материалов в соответствии с замечаниями независимых экспертов. Доработка может составлять не более 10 рабочих дней после окончания экспертизы.

7.5. Состав экспертной комиссии городских массовых мероприятий утверждается Приказом ГУО.

7.6. Все городские массовые воспитательные мероприятия должны быть направлены на развитие личности и создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; а также на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

8. Требования к оформлению Презентации в рамках защиты конкурсных материалов на включение в План:

8.1. Презентация конкурсных материалов, а именно городского воспитательного массового мероприятия для включения в План, представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия.

8.2. Количество слайдов презентации должно быть не менее 10 и не более 15.

8.3. Презентация должна включать в себя все разделы примерного положения городского массового воспитательного мероприятия, сведения из аналитической справки за 2 предыдущих года реализации мероприятия на городском или районном уровне, имеющего положительный эффект.

8.4. Презентация оформляется в едином стиле. Допустимый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

8.5. Регламент презентации конкурсных материалов - не более 10 минут.

9. Основания для отказа во включении мероприятий в План

9.1. Предоставлен не полный набор конкурсных материалов, предусмотренных настоящим регламентом.

9.2. Конкурсные материалы оформлены не в соответствии с требованиями настоящего регламента.

9.3. Цели, задачи и планируемый результат мероприятия не соответствуют основным направлениям развития воспитания.

9.4. Конкурсные материалы предоставлены по истечению срока, установленного настоящим регламентом;

9.5. По результатам экспертизы конкурсных материалов получено менее 40 баллов.

9.6. Отсутствие апробации представленного на конкурс мероприятия на районном уровне.

9.7. Оформление Положения городского массового воспитательного мероприятия не соответствует требованиям, установленным в настоящем регламенте.

10. Основания для изменений, дополнений Плана, а также для исключения мероприятия из Плана

10.1. Внесение изменений в План проводится не позднее 30 календарных дней до начала проведения мероприятия. Внесение изменений сопровождается следующими документами: письмо образовательной организации с обоснованием вносимых изменений, ходатайство территориальных отделов о необходимости внесения изменений в План. Внесение изменений в план оформляется приказом ГУО.

10.2. Исключение мероприятия из Плана проводится в случае добровольного отказа организаторов городского массового воспитательного мероприятия от его проведения.

Требования к оформлению Положения городского массового мероприятия:

Положение городского массового мероприятия представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия.

Тематические направления предоставляемых на экспертизу Положений воспитательных мероприятий определены в соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р): гражданское воспитание; патриотическое воспитание и формирование российской идентичности; духовное и нравственное воспитание; приобщение к культурному наследию; популяризация научных знаний; физическое воспитание и формирование культуры здоровья; трудовое воспитание и профессиональное самоопределение; экологическое воспитание.

Тему/название мероприятия заявитель формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

Положение городского массового воспитательного мероприятия предоставляется на экспертизу в формате Word (doc или docx).

Объем Положения мероприятия не должен превышать 20 страниц, включая приложения.

Требования к оформлению: ориентация – книжная; верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 2 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14; не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки, переносы. Все рисунки должны быть в формате картинок и иметь подпись (например: рис.1).

В Положении должны отсутствовать грамматические и орфографические ошибки, опечатки; должны быть указаны точные даты проведения всех этапов мероприятия и контактные данные организаторов.

Примерное положение городского массового воспитательного мероприятия с обучающимися образовательных организаций города Красноярска «Наименование мероприятия»

1. Общие положения

Включает в себя:

- характеристика соответствия данного мероприятия целям и задачам подготовки обучающихся города Красноярска к направлениям воспитательной деятельности, отраженным в Регламенте формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на учебный год;
- инициатор проведения мероприятия, организатором мероприятия, полномочия и ответственность организаторов за конкретные блоки работы;
- предметы, практики, направления, метапредметные компетентности, которым посвящено мероприятие;
- источники финансирования мероприятия;
- основные нормативно-правовые документы (в том числе, локальные), в соответствии с которыми, проводится мероприятие;
- наименование организаций, которые оказывают поддержку – партнёры, спонсоры, соорганизаторы.

2. Цели и задачи

Цель и задачи, в соответствии с которыми, реализуется мероприятие. Цель и задачи должны соответствовать общим целям и задачам, обозначенным в Регламенте формирования и утверждения плана городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярска на учебный год.

3. Предполагаемый результат

Результаты, которые будут обеспечены за счет реализации данного мероприятия, какой ресурс представляет собой для обеспечения побед обучающихся города Красноярска в массовых мероприятиях регионального и федерального уровня, показатели достижения данных результатов.

4. Участники

Целевая аудитория – участники предлагаемых мероприятий (возраст, исходный уровень подготовки, основные предметные интересы, предшествующие достижения).

5. Этапы мероприятия

Сроки реализации каждого этапа мероприятия, основные действия на каждом этапе (например, оповещение потенциальных участников, прием заявок, проведение предварительных испытаний, и т.д.).

6. Порядок проведения мероприятия (подготовительный этап, основной этап)

Условия участия в мероприятии (в том числе, критерии, по которым участники могут переходить с этапа на этап), номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения мероприятия, правила взаимодействий, права и обязанности участников мероприятий (в том числе, правила апелляций).

7. Критерии оценки и подведение итогов

Общая процедура подведения итогов, критерии оценивания, примеры их применения к конкретным образцам выполнения заданий, формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений) могут быть размещены в приложении или в сети Интернет с указанием действующей ссылки.

8. Порядок оформления заявки

Способ оформления заявки на участие в мероприятии (электронная, печатная, и т.д.), форма оформления/заполнения заявки, прилагаемые документы к заявке.

9. Экспертный совет (жюри)

Состав экспертного совета (жюри). Полномочия экспертного совета (жюри) при оценивании конкурсных работ.

10. Организационный комитет

ФИО организатора, контактные данные, полномочия организатора.

11. Приложения

Приложения, необходимые для участия в мероприятии: форма заявки, форма анкеты участника, образцы оценивания заданий, форма экспертного листа мероприятия и т.д.

Критерии оценки проектов Положений в план городских массовых воспитательных мероприятий главного управления образования администрации города Красноярск на учебный год

Критерий	Показатель
Общие положения	Обозначена характеристика соответствия данного мероприятия целям и задачам подготовки обучающихся г. Красноярск к направлениям воспитательной деятельности, отраженным в настоящем Регламенте.
	Указан инициатор и организатор проведения мероприятия.
	Обозначен механизм распределения ответственности между организаторами за конкретные блоки работы.
	Обозначены предметы, практики, направления, метапредметные компетентности, которым посвящено мероприятие.
	Обозначены ключевые источники финансирования мероприятия.
	Обозначены основные нормативно-правовые документы (в том числе, локальные), в соответствии с которыми, проводится мероприятие.
	Обозначены наименование организаций, которые оказывают поддержку – партнёры, спонсоры, соорганизаторы.
Актуальность	Подтверждена актуальность мероприятия для обучающихся.
	Мероприятие апробировано на районном/городском уровне и имеет положительную динамику в течение двух лет.
Цели и задачи	Описаны конкретные цель и задачи, в соответствии с которыми, реализуется мероприятие.
	Цель и задачи содержательно соответствуют общим целям и задачам, обозначенным в настоящем Регламенте.
	Цель, задачи и планируемые результаты мероприятия соответствуют возрасту обучающихся
Предполагаемый результат	Образовательные результаты мероприятия соответствуют направлению развития воспитания.
	Указаны, конкретные результаты, которые будут обеспечены за счет реализации данного мероприятия.
	Обозначен ресурс для обеспечения побед школьников г. Красноярск в массовых мероприятиях регионального и федерального уровня.
Участники	Обозначена конкретная целевая аудитория мероприятия (возраст, исходный уровень подготовки, основные предметные интересы, предшествующие достижения).
	Мероприятие предполагает участие не менее 300 обучающихся.
Сроки реализации	Указаны сроки реализации каждого этапа мероприятия, основные действия на каждом этапе (например, оповещение потенциальных участников, прием заявок, проведение предварительных испытаний, и т.д.).
Порядок проведения мероприятия	Описаны условия участия в мероприятии (в том числе, критерии, по которым участники могут переходить с этапа на этап), номинации и их содержание, формы предъявления и выполнения заданий, алгоритм действий организаторов и участников конкурса на каждом этапе проведения мероприятия, правила взаимодействий, права и обязанности участников мероприятий (в том числе, правила апелляций).
Техническое оснащение мероприятия	Обозначены технические возможности проведения мероприятия
Критерии оценки и подведение итогов	Представлена общая процедура подведения итогов, критерии оценивания, примеры их применения к конкретным образцам выполнения заданий, формы и уровни поощрения, соответствующие каждому уровню качества выполнения заданий в рамках каждой номинации (в том числе, типы грамот и ценных призов в их соответствии каждому уровню достижений) могут быть размещены в приложении или в сети Интернет с указанием действующей ссылки.
Порядок оформления заявки	Указан способ оформления заявки на участие в мероприятии (электронная, печатная, и т.д.), предъявлен образец оформления/заполнения заявки, и др.
Экспертный совет (жюри)	Указаны специалисты, входящие в экспертный совет (жюри) – как персонально, так и, прежде всего, по уровню квалификации и компетентностей.

	Описаны конкретные полномочия членов жюри и председателя при оценивании конкурсных работ.
Организационный комитет	Обозначены ФИО организатора, контактные данные, какие полномочия он имеет.
	Есть рабочая ссылка на мероприятие в социальных сетях и/или на сайте
Информационная и языковая грамотность	Структурирование информации и грамотность речи в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.).
Инновационность	Авторский замысел мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию направления воспитательной деятельности.
	При реализации мероприятия планируется использование разнообразных воспитательных технологий, форм организации деятельности обучающихся