

- утверждение результатов мониторинга в статусе официального документа;
- оформление приказа по итогам мониторинга;
- использование результатов мониторинга для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе мониторинга недостатков, корректировка программ и т.д.).

Требования к программе мониторинга

Примерная структура программы мониторинга:

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Данные об учреждении, которое проводит мониторинг:**
 - Полное название учреждения.
 - Адрес учреждения.
 - Телефон, факс.
 - E-mail.
- 3. Данные о руководителе и контактных лицах по вопросам проведения мониторинга в учреждении:**
 - Фамилия, имя, отчество.
 - Должность.
 - Телефон/факс.
 - E-mail.
- 4. Данные о масштабах мониторинга:**
 - Уровень мониторинга (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный).
 - Количество учреждений, участвующих в мониторинге.
 - Количество участников мониторинга.
- 5. Данные о содержании мониторинга:**
 - Вид мониторинга.
 - Сроки мониторинга.
 - Этапы мониторинга.
 - Цели и задачи этапов мониторинга.
 - Исполнители мониторинга.
 - Направления мониторинга.
 - Инструментарий мониторинга.
 - Функции мониторинга (информационные, диагностические, контролирующие, педагогические и др.).
- 6. Данные о результатах мониторинга и документировании:**
 - Характеристика условий использования предполагаемых результатов мониторинга.
 - Порядок ознакомления с результатами мониторинга.

- Характеристика документов, обрабатываемых по результатам мониторинга.
- Порядок использования результатов мониторинга.

Основные направления мониторинга

1. Мониторинг осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и объекта, на который ориентирован.
2. К основным направлениям мониторинга относятся:
 - соблюдение законодательства в сфере образования;
 - обеспечение обязательности основного общего образования;
 - оснащенность образовательного процесса;
 - уровень учебных достижений;
 - состояние здоровья обучаемых и воспитанников;
 - профессиональное мастерство педагогов;
 - структурный, функциональный и генетический анализ образовательных систем;
 - нормативное обеспечение образовательной деятельности, состояние делопроизводства;
 - организация управленческой деятельности;
 - организация отдыха и оздоровления детей;
 - эффективность воспитательных систем;
 - выполнение школой социального заказа;
 - психологический климат в образовательной системе;
 - инновационная деятельность;
 - реализация образовательных, экспериментальных программ и программ развития;
 - преподавание предметов НРК и др.
3. Мониторинг, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, квалиметрические, социологические, психологические, медицинские, и др.
4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным его видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

Литература

1. Шишов С.Е., Кальней В.А. Мониторинг качества образования в школе, М, 1999 г.
2. Российские образовательные порталы и сайты:
<http://www.apkppro.ru> – АПК и КППО
<http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ



Мониторинг качества образовательного процесса

Методические рекомендации

Мониторинг образования в школе представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии качества образования или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей.

Мониторинг – это

- Постоянное и непрерывное наблюдение;
- Отслеживание, оценка, прогноз состояния объекта;
- Сбор информации.

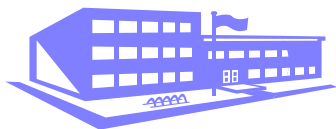
Виды мониторинга (по характеристикам)

- по масштабу (стратегический, тактический, оперативный)
 - по этапам обучения (входной, отборочный, промежуточный, итоговый)
 - по временной зависимости (ретроспективный, опережающий, текущий)
 - по частоте процедур (разовый, периодический, систематический)
 - по объекту (локальный, выборочный, сплошной)
 - по организационным формам (индивидуальный, групповой, фронтальный)
 - по субъектно-объектным отношениям (внешний, взаимоконтроль и самоанализ)
 - по инструментарию (стандартизированный, нестандартизированный, матричный)
- по Шишову С.Е. и Кальней В.А.



Виды мониторинга по уровням

- Локальный (внутришкольный)
- Муниципальный
- Региональный
- Федеральный

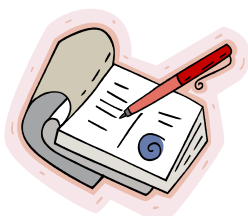


Процедура работы по подготовке мониторинга может быть представлена в виде такой схемы

- отбор компонентов мониторинга;
- выбор совокупности показателей оценивания каждого компонента;
- подбор технологий исполнения каждого показателя;
- определение объектов, места и времени снятия информации;
- определение лица, в чьи функциональные обязанности входит снятие и обработка информации;
- составление примерного плана анализа информации в учебном заведении;
- характер укрупнения или развертывания информации на любом из уровней управления;
- принятие управленческих решений.

Работа с информацией

- Для кого она предназначена?
- Каким образом использована?
- Кто должен быть проинформирован?
- Кому нельзя сообщать о результатах?
- В каких формах информировать?
- Как скоро распространять?



На *институциональном уровне* мониторинг осуществляется руководителями образовательных учреждений и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенцию входит обобщение данных о состоянии и деятельности образовательного учреждения, выполнении им заявленной стратегии в области качества, выработка прогнозной информации и её психолого-педагогическая интерпретация.

На *локальном уровне* мониторинг осуществляется педагогическими работниками (учителями, воспитателями, специалистами) в ходе образовательной деятельности. Эта деятельность представляет собой совокупность непрерывных контролирующих наблюдений и измерений.

Разработка программы мониторинга – это совокупность управленческих решений. Попытайтесь проследить эту цепочку шагов, охарактеризовать принимаемые решения и составить локальные акты

Управленческие действия	Управленческие решения	Локальные акты
Принятие решения о необходимости введения мониторинга.	Что является основанием для этого решения?	
Определение круга разработчиков программы мониторинга.	Кто это может быть? Каковы основания их выбора?	
Разработка и реализация программы мониторинга.	Кто еще может быть подключен?	
Информирование о результатах мониторинга.	Кто, кого и каким образом информирует?	
Построение прогнозов, выявление тенденций.	Кто может выполнить эту задачу?	

Разработать проект школьной команды «мониторинг» и продумать изменение нагрузки для участников этой команды.

- Попробуйте сформировать проект команды мониторинга качества образования в вашей школе. Учтите, что людей, предлагаемых Вам в состав команды необходимо освободить от какой-то нагрузки, а какую-то (связанную с разработкой и реализацией школьной программы мониторинга качества образования предложить взамен).
- Команда «Мониторинг»

Состав команды	Персональные предложения	Какую нагрузку необходимо снять	Какая нагрузка появится вновь

Технология подготовки и проведения мониторинга

1. Подготовка мониторинга:

- принятие решения о проведении мониторинга, издание приказа;
- определение модели мониторинга, определение целей и задач, выбор критериев и показателей, определение содержания мониторинга, методов сбора информации;

- создание рабочей группы по проведению мониторинга, распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка инструментария для проведения мониторинга: анкеты, тесты, диагностические материалы, опросники, бланки;
- подготовка инструкций по проведению мониторинга и инструкций по работе с оценочным инструментарием;
- разработка программы проведения мониторинга.

2. Проведение мониторинга:

- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, анализа документов, самообследования и т.д.;
- сбор и первичная обработка данных, полученных в ходе проведения мониторинга;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных;
- анализ хода мониторинга, определение соответствия целям и задачам;
- определение проблем;
- окончательное формирование информационной базы мониторинга для последующего написания аналитического документа.

3. Интерпретация, обработка и использование материалов мониторинга:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического документа и его обсуждение;