


УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора муниципального казенного
учреждения «Красноярский
информационно-методический центр»


Н.С. Агеева
«29» *мая* 2020 г.

Положение о конкурсе «Лучший педагогический проект» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций г. Красноярска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дистанционных мероприятий городского конкурса «Лучший педагогический проект» (далее - Конкурс) среди педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций и частных дошкольных организаций, оказывающих услуги по дошкольному образованию детям дошкольного возраста г. Красноярска.

1.2. Организатором Конкурса является структурное подразделение «Методический центр дошкольного образования» МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (далее - Организатор).

1.3. Информация об условиях конкурса, о ходе его проведения и итогах размещается на портале Организатора конкурса www.kimc.ms в разделе «ФГОС ДО» и в профиле Instagram @cdo_kimc.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса: выявление эффективного опыта педагогов в разработке проектов, ориентированных на повышение качества образования в ДОО.

2.2. Задачи конкурса:

- повышать методическую компетентность педагогов дошкольных образовательных учреждений;
- выявлять и презентовать лучшие образовательные практики;
- стимулировать творческую активность педагогов;
- формировать городскую методическую копилку успешных образовательных практик.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в дистанционном формате на портале Организатора Конкурса www.kimc.ms в разделе «ФГОС ДО» в ноябре 2020 в два этапа:

1 этап отборочный – со 09.11.2020 года по 13.11.2020 г.

2 этап финальный - с 17.11.2020 года по 20.11.2020 года

3.2. Конкурс проводится в номинациях:

Лучший проект управления дошкольной образовательной организацией. В номинацию принимаются проекты, направленные на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой ДОО.

Лучший образовательный проект. В номинацию принимаются проекты, направленные на личностно-ориентированное, развивающее взаимодействие с детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, учитывающие самоценность раннего и дошкольного детства, позволяющих эффективно достигать образовательных результатов.

3.3. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится **с 26 октября 2020 года по 30 октября 2020 года до 17:00.**

3.4. Для участия в Конкурсе участники в обязательном порядке размещают на странице официального сайта дошкольной образовательной организации конкурсные материалы.

Не позднее 17:00 последнего дня, отведенного на подачу заявки, участники представляют в Оргкомитет конкурса документы в электронном виде в формате Word и Pdf:

- представление по форме (приложение № 1);
- личное заявление кандидата (приложение № 2)

Документы присылаются на один из электронных адресов:

ckdou@kimc.ms - Советский, Железнодорожный, Центральный районы

csdo@kimc.ms - Октябрьский район

kuklina.a@kimc.ms - Свердловский, Кировский районы

len.dou@pravmc.kimc.ms - Ленинский район

3.5. Для участия в Конкурсе дошкольная образовательная организация может представить по одной конкурсной работе в номинации. Для ДООУ, имеющих 3 и более структурных подразделения - по две конкурсных работы в номинации.

3.6. Список участников Конкурса, утвержденный протоколом заседания оргкомитета, публикуется на портале Организатора Конкурса www.kimc.ms в разделе «ФГОС ДО» на следующий день после окончания срока приема документов.

3.7. Жюри Конкурса дистанционно в соответствии с критериями конкурсной оценки осуществляет экспертизу конкурсных материалов участников.

3.8. Определение победителей Конкурса и публикация результатов Конкурса размещается на портале Организатора Конкурса www.kimc.ms в разделе «ФГОС ДО» 20 ноября 2020 года до 18-00.

4. Участие в Конкурсе

4.1. Участниками Конкурса являются педагоги муниципальных дошкольных образовательных организаций и частных дошкольных организаций, оказывающих услуги по дошкольному образованию детям дошкольного возраста г. Красноярска: воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, старшие воспитатели и заместители заведующих дошкольных образовательных организаций города.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

4.3. Возраст и педагогический стаж участников не ограничивается.

4.4. Конкурсная работа может быть представлена как одним автором, так и группой авторов проекта. Участник Конкурса представляет авторский (группы

авторов) проект, направленный на инновационное развитие содержания образования в соответствии с Положением Конкурса.

4.5. Автор(ы) несет(ут) ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

4.6. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении работ, представленных на конкурс автором, автор обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом работа снимается Организатором с участия в конкурсе.

4.7. К участию в Конкурсе не допускаются:

- педагоги дополнительного образования;
- педагогические работники, представившие не полный перечень документов;
- педагогические работники, представившие материалы, подготовленные не по формам, установленным в приложениях 1 - 2 к настоящему Положению;
- педагогические работники, представившие материалы с нарушением сроков, установленных для их приема;
- работы, ставшие победителями и лауреатами прошлого года;
- работы, не соответствующие номинации конкурса;
- работы, способные нарушить этические нормы;
- работы, авторство которых не принадлежит участнику.

5. Оргкомитет Конкурса

5.1. Руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет городской организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из числа представителей Организатора конкурса.

5.2. Оргкомитет действует в соответствии с настоящим Положением. Решения Оргкомитета оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем оргкомитета.

5.3. Оргкомитет:

- проводит прием заявок;
- подводит итоги регистрации;
- формирует списочный состав конкурсантов;
- формирует состав жюри и счетной комиссии;
- организует работу жюри и счетной комиссии;
- разрабатывает бланки оценочных протоколов;
- определяет победителей и призеров в номинациях;
- осуществляет информационное сопровождение конкурса;
- принимает решения по спорным вопросам реализации Положения о Конкурсе.

5.4. Для организации подсчета баллов, набранных участниками финального этапа Конкурса, Оргкомитет Конкурса утверждает состав, регламент работы Счетной комиссии, который определяет порядок учета баллов, набранных участниками Конкурса.

6. Жюри и счетная комиссия Конкурса

6.1. Для оценивания конкурсных мероприятий формируется два состава жюри: жюри для оценивания заданий первого отборочного этапа и второго финального этапа

Конкурса. Составы жюри и регламент работы утверждаются Оргкомитетом Конкурса не позднее, чем за 10 дней до начала Конкурса.

6.2. Состав жюри Конкурса формируется из числа педагогических работников, осуществляющих педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования; победителей и лауреатов профессиональных Конкурсов; членов районных методических объединений.

6.3. Жюри оценивает выполнение конкурсных материалов в баллах в соответствии с критериями, установленными данным Положением.

6.4. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные листы и передают их в счетную комиссию. Оценочные листы архивируются.

6.5. Счетная комиссия осуществляет итоговый подсчет баллов, набранных участниками Конкурса, на основании которого составляет общий рейтинг участников Конкурса.

6.6. Члены Жюри обязаны соблюдать настоящее Положение, регламент работы Жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

6.7. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников финального этапа Конкурса.

7. Определение и награждение победителя и Конкурса

7.1. Пять участников Конкурса в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам первого отборочного этапа, объявляются финалистами Конкурса.

7.2. В каждой номинации устанавливается победитель Конкурса из числа финалистов Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам второго финального этапа Конкурса.

7.3. В каждой номинации устанавливаются 2 лауреата Конкурса из числа финалистов Конкурса, занимающих вторую и третью позиции в общем рейтинге по итогам второго финального этапа Конкурса.

7.4. За участие в Конкурсе всем конкурсантам выдаются сертификаты Организатора Конкурса.

7.5. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Организатора Конкурса.

7.6. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.

7.7. Лучшие проекты будут выставлены на портале Организатора Конкурса в разделе «ФГОС ДО».

8. Требования к конкурсным материалам

8.1. Работа на конкурс должна быть представлена в электронном виде на русском языке.

8.2. Проекты, заявленные для участия в конкурсе, могут быть завершены к настоящему времени, планироваться или находиться на стадии реализации.

8.3. Требования к описанию педагогического проекта.

В конкурсном проекте должно быть отражено следующее:

- **Титульный лист** – сведения о заявителе (номинация, полное наименование проекта, полное название ДОО, контактная информация, сроки выполнения проекта, аннотация (на обратной стороне титульного листа));

- **Описание проекта** – актуальность и постановка проблемы, на которую направлен проект, цели и задачи проекта, результаты проекта;

- **Деятельность в рамках проекта** – конкретная деятельность в рамках проекта (описание стратегии и методов достижения поставленных целей и задач, механизм реализации проекта, описание ресурсов и их краткая характеристика);

- **План работ по проекту** – подробный план работ, с указанием участников проекта, этапов и сроков реализации проекта;

- **Оценка результатов реализации проекта** – описание оценки эффективности проекта, какие данные будете использовать и анализировать для оценки выполнения целей проекта, оценка результатов проекта;

- **Распространение результатов проекта** - заключительные положения, перспективы дальнейшего развития проекта.

- **Устойчивость проекта** – прогноз возможных негативных последствий и способы их коррекции;

- **Бюджет проекта** – если предусмотрен проектом.

8.4. Общие требования к оформлению конкурсных работ.

Конкурсные работы представляются в электронном виде на листе формата А4, без рамки, шрифт Times New Roman - 14 пунктов, интервал - 1,5-строчный, выравнивание – по ширине листа, поля - 20 мм со всех сторон.

Конкурсная работа может содержать сопровождающие изображения в формате jpg, gif, .png (объем одного изображения не более 20 Мб).

Каждая новая часть работы начинается с новой страницы. Название пишется заглавными буквами, точка в конце заголовка не ставится, перенос слов не допускается; нумерация страниц указывается внизу в центре листа.

В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию, шрифт Times New Roman – 10, интервал - 1,0 –строчный.

Список литературы и Интернет-ресурсов следует разместить в конце документа.

Общий объем конкурсных материалов не более 7 страниц.

9. Критерии конкурсного отбора

9.1. Общими критериями оценки конкурсных работ в номинациях являются критерии, позволяющие оценить умение педагогов, руководителей проектировать образовательную и методическую деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а именно:

- учет современных требований дошкольного образования;
- актуальность,
- уникальность;
- практическая значимость;
- культура оформления педагогического проекта;
- постановка цели и планирование путей ее достижения;
- постановка задач и планирование путей их выполнения;
- ориентировка на достижение цели и задач планируемыми результатами;

- возрастная адекватность (учет возрастных, образовательных потребностей, интересов детей дошкольного возраста);
- вовлеченность ребенка в образовательный процесс;
- соответствие требованиям оформления, предъявляемым к проектам в рамках настоящего конкурса;
- умение отбирать специфические для детей формы работы, виды деятельности, содержание образования;
- прогноз возможных негативных последствий и способы их коррекции;

9.2. Для каждого критерия конкурсного отбора применяются показатели, соответствующие специфике номинаций.

9.3. Для оценки конкурсных работ могут использоваться дополнительные критерии, специфические для конкретной номинации.

Приложение 1

В Оргкомитет

конкурса «Лучший педагогический проект»

в 2020 году

представление.

(полное наименование дошкольной образовательной организации в соответствии с уставом)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество участника(ов) / должность)

на участие в конкурсе «Лучший педагогический проект» среди педагогов дошкольных образовательных организаций г. Красноярска

в номинации _____

Активная ссылка на конкурсные материалы (проект), где можно оценить публикуемые материалы

Руководитель ДОО _____

(фамилия, имя, отчество заведующего ДОО)

М.П.

Приложение 2

В Оргкомитет

конкурса «Лучший педагогический проект»

в 2020 году

заявление.

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

№	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1.	Участие в конкурсе «Лучший педагогический проект» среди педагогов дошкольных образовательных организаций г.Красноярска в 2020 году.	
2.	Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса, в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.	
3.	Использование иных материалов, представляемых на Конкурс, для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.	
4.	Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам, осуществляющим спонсорскую поддержку Конкурса.	
5.	Использование материалов, размещенных по активной ссылке на интернет-ресурс (сайт ДОУ), где можно оценить публикуемые материалы.	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

«___» _____ 20___ г.