Утверждено

приказом МБУ КИМЦ № 63 от 26.08. 2014 г.

«О сети методических объединений педагогов ДОУ»

Положение о городском методическом объединении

педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения работников дошкольных образовательных организаций (далее – ГМО).

 1.2. ГМО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогов разных категорий (воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре и др.)

 1.3. Участниками ГМО являются руководители районных методических объединений соответствующих категорий работников ДОУ.

 1.4. Миссией ГМО является содействие развитию системы дошкольного образования г. Красноярска.

 1.5. ГМО является структурной единицей в сети МО, создаваемых для организации профессионального взаимодействия работников ДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования.

 1.6. Количество сетевых ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач.

 1.7. В своей деятельности ГМО руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и г. Красноярска, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Положением.

 1.8. ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МБУ КИМЦ).

2. Цели и задачи ГМО

 2.1. Целью деятельности ГМО является оказание педагогам ДОУ методической поддержки в деятельности по реализации основных приоритетов развития дошкольного образования в Российской Федерации, городе Красноярске.

 2.2. В своей деятельности ГМО реализует задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ДОУ в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования;

- освоение педагогами ДОУ нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, воспитания и развития;

- выявление, обобщение, презентация и внедрение лучшего педагогического опыта в практику работы ДОУ;

- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ;

- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

3. Направления деятельности ГМО

 3.1. Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;

- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;

- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.

 3.2. Технологическая деятельность.

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов города Красноярска;

* оказание методической помощи педагогическим работникам ДОУ при внедрении ФГОС;
* организация работы по обмену опытом между педагогами, в том числе через информационно-методический портал МБУ КИМЦ;
* организация городских информационно - методических и презентационных мероприятий;
* организация консультативной помощи педагогам ДОУ;
* осуществление координационных функций между ГМО и районными методическими объединениями (далее – РМО).

3.3. Экспертная и аналитическая деятельность.

- участие в процессе подготовки к аттестации членов ГМО;

- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методических объединений, оценку соответствия используемых в образовательном процессе ДОУ программ, методик, пособий, дидактического материала предъявляемым к ним требованиям;

* участие в экспертизе и рецензировании образовательных программ (разделов программ), методических разработок, представленных членами методических объединений;
* участие в экспертизе работ различных конкурсов;
* анализ деятельности городского методического объединения и составление плана работы;
* анализ дефицитов педагогов в сфере профессиональной деятельности.

4. Организация деятельности ГМО

 4.1. Руководство ГМО осуществляет методист МБУ КИМЦ, назначаемый на должность ежегодно приказом директора МБУ КИМЦ.

 4.2. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности ГМО.

 4.3. ГМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы МБУ КИМЦ и приоритетных направлений деятельности главного управления образования администрации г. Красноярска.

 4.4. По окончании учебного года, руководитель ГМО составляет аналитический отчет о деятельности ГМО, предварительный план работы на следующий учебный год и в установленные сроки предоставляет их в МБУ КИМЦ.

4.5. Основной организационной формой работы ГМО являются заседания, которые проводятся не реже 3 раз за учебный год. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе.

 4.6. Сопутствующими формами работы ГМО являются: методический семинар, научно-практическая конференция, методическая выставка, методический бюллетень, фестиваль методических идей, мастер-класс и др.

5. Компетенция и ответственность руководителя ГМО

 5.1. Обязанности руководителя ГМО:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества в рамках методической службы города;

* определение главных и приоритетных направлений работы ГМО, организация работы ГМО в соответствии с ними;
* своевременное изучение нормативных документов;
* своевременное оформление документации ГМО;
* проведение заседаний ГМО не реже 4 раз за учебный год;
* анализ деятельности ГМО и составление на его основе плана работы;
* организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов города по внедрению ФГОС дошкольного образования;
* организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
* осуществление координационных функций между ГМО и РМО;
* организация консультативной помощи педагогам ДОУ;
* участие в организации и проведении городских методических мероприятий, профессиональных конкурсов;

- подготовка презентационных и методических материалов для представления на портале МБУ КИМЦ.

 5.2. Права руководителя ГМО:

* внесение предложений по повышению эффективности работы ГМО;
* внесение предложений по повышению эффективности работы муниципальной методической службы;
* внесение предложений по направлениям проведения анализа деятельности ГМО и муниципальной методической службы.

6. Документация и отчетность ГМО

6.1. ГМО имеет следующие документы:

- положение о ГМО;

- приказ о создании ГМО;

- сведения о членах ГМО;

- план работы ГМО на текущий учебный год;

- протоколы заседаний ГМО;

- материалы заседаний ГМО;

- листы регистрации заседаний ГМО;

- анализ работы за прошедший учебный год.