

ПРОТОКОЛ № 1
заседания СГПС библиотечных работников

«25» сентября 2024 г.
(онлайн)

Председатель Попыхова Т.Ю.

Секретарь Протопопова А.П.

Присутствовали:

Попыхова Татьяна Юрьевна, руководитель СГПС, МАОУ СШ № 150;

Кировский район: Мальцева Галина Агафоновна, МАОУ Гимназия № 10, руководитель РМО библиотечных работников;

Октябрьский район: Байкалова Ирина Анатольевна, МБОУ СШ-интернат №1, руководитель РМО библиотечных работников;

Центральный район: Шулежко Ирина Викторовна, МБОУ СОШ №10, руководитель РМО;

Советский район: Черемных Ольга Григорьевна, МБОУ СШ № 56, руководитель РМО;

Ленинский район: Трофимова Галина Юрьевна, МАОУ СШ № 148, руководитель РМО;

Протопопова Анна Павловна, координатор СГПС, методист МКУ КИМЦ.

ПОВЕСТКА

1. **План работы объединения на 2024-2025 учебный год.** Согласование и утверждение плана.
2. Готовность школьных библиотек к новому учебному году. Проблемы и пути решения. Обсуждение обращений и жалоб родителей.
3. Приказ ГУО № 269/п от 02.07.2024. Организация и проведение краеведческого квиза, организация мероприятий к 80-летию Победы, Рождественские чтения;

Слушали:

По первому и второму вопросу слушали руководителя СГПС Попыхову Татьяну Юрьевну, которая предложила внести в годовой план ряд мероприятий для профессионального развития библиотекарей: мастер-класс на базе РМО Советского района, семинар с ГУНБ или КИРО.

По второму вопросу выступили все руководители сети, которые доложили о состоянии библиотечных фондов по районам, об эффективности чата СФЕРУМ для взаимодействия по данному вопросу, о сложностях при комплектовании, связанных с ветхостью фонда и недостаточностью финансирования. Протопопова А.П., куратор СГПС, ответила на вопросы, связанные с жалобами родителей (нормативные основания для ответов).

По третьему вопросу выступила Протопопова Анна Павловна, которая познакомила руководителей РМО с мероприятиями, в которых библиотечные работники могут принять участие для тиражирования своего опыта.

Постановили:

1. Признать работу сети в прошлом учебном году удовлетворительной
2. Утвердить план мероприятий на 2024-2025 учебный год.
3. Организовать в новом учебном году мероприятия для учащихся 1-11 классов в соответствии с календарным графиком воспитательной работы.
4. Вести регулярную работу по повышению профессионального мастерства и компетентности библиотечных работников через проведение семинаров, мастер-классов, участия в краевых мероприятиях (Рождественские образовательные чтения).
5. Регулярно информировать друг друга о всех изменениях законодательства, касающихся комплектования библиотечных фондов учебной литературой.

Председатель
Секретарь

Попыхова Т.Ю.
Протопопова А.П.