**ПРОТОКОЛ № 4**

**заседания СГПС библиотечных работников**

\_\_онлайн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «13» июня 2024г.

*(место проведения)*

Председатель – Протопопова Анна Павловна, методист КИМЦ

Присутствовали:

1. Советский район: Черемных О. Г., руководитель РМО

2. Свердловский район: Абалакова Е. С., руководитель РМО

3. Кировский район: Мальцева Г. А., руководитель РМО

4. Ленинский район: Трофимова Г. Ю., руководитель РМО

Отсутствовали: Попыхова Т.Ю. (по болезни), Байкалова И.А., Шулежко И.В. (задействованы в процедуре ЕГЭ).

**ПОВЕСТКА**

1. Экспертиза конкурсов.

2. Подготовка отчета о проведенных мероприятиях по творчеству Астафьева.

3. Подготовка фонда учебной литературы к новому учебному году.

4. Подготовка площадки на августовском педсовете.

5. Изменения в составе руководителей РМО, ОМО.

6. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ:

По всем вопросам слушали куратора СГПС Протопопову А. П., которая подвела итоги года, обозначила трудные и спорные моменты в комплектовании учебного фонда на 2024-2025 учебный год, рассказала о начале подготовки площадки в рамках августовских мероприятий совместно с Красноярской краевой научной библиотекой, о значении ШИБЦ в новом проекте «Школа Минпросещения»,отметила, что вся информация о мероприятиях будет собрана и проанализирована.

Выступали:

Черемных О. Г. рассказала, что произойдет смена состава руководителей ОМО Советского района, обозначила основные трудности перехода школьных библиотек в информационные центры и предложила этот вопрос вынести на совещание директоров.

Мальцева Г.А. прокомментировала ситуацию с комплектованием фонда и внесла предложения по выступлению на площадке в августе.

Абалакова Е.С. поставила вопрос о подготовке нормативных оснований для проверок по итогам формирования фондов на 2024-2025 учебный фонд, объявила о замене руководителя РМО Свердловского района.

РЕШИЛИ:

1.Признать работу СГПС в 2023-2024 учебном году удовлетворительной. Подготовить благодарственные письма членам СГПС, отличившимся в этом году.

2. Подготовить предварительную программу площадки до 20 июня 2024 года. Протопоповой А.П. согласовать место и время с Вольской Т.А., сотрудником КНУБ. Дату проведения определили – 21 августа 2024 года.

3. Отслеживать в течение лета всю новую нормативную информацию, связанную с учебной литературой, вовремя информировать членов сетевого сообщества, продолжив собирать информацию по обменному фонду на данный период.

Председатель собрания: Протопопова А.П.