



770

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015

№ 809

О внесении изменения
в постановление администрации
города от 30.04.2013 № 229

В целях организации проведения профессионального конкурса «Учитель года», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города от 30.04.2013 № 229 «Об утверждении Положения о профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города



Э.Ш. Акбулатов

ФС/2015-22613 (1)

Приложение
к постановлению
администрации города
от 21.12.2015 № 809

«Приложение
к постановлению
администрации города
от 30.04.2013 № 229

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном конкурсе
«Учитель года города Красноярска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска» (далее – городской конкурс).

2. Настоящее Положение определяет место, сроки, требования к участникам городского конкурса и представлению материалов, формированию жюри, конкурсным мероприятиям, включая отбор лауреатов и победителей городского конкурса, а также расходованию средств на проведение городского конкурса.

3. Учредители городского конкурса:

главное управление образования администрации города;

Красноярская территориальная (краевая) организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

4. Координатор городского конкурса – муниципальное бюджетное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – КИМЦ).

5. Городской конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов муниципальной системы образования.

6. Цель проведения конкурса – утверждение приоритета образования в обществе. Задачами проведения конкурса являются выявление выдающихся учителей, их поддержка и поощрение, повышение социального статуса педагогических работников и престижа учительского

труда, распространение передового педагогического опыта лучших учителей города Красноярск и инновационных технологий в организации образовательной деятельности, развитие творческой деятельности учительства по обновлению содержания образования с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – ФГОС), профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н, а также содействие росту профессионального мастерства педагогических работников.

7. Участниками городского конкурса могут стать граждане Российской Федерации, которые являются педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций города Красноярск (далее – общеобразовательные организации) и соответствуют следующим критериям:

замещение по основному месту работы должности «Учитель» (к участию во всех этапах конкурса не допускаются представители иных категорий педагогических работников, а также руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций, являющиеся учителями путем совмещения должностей);

наличие (на момент представления заявки) непрерывного стажа педагогической работы в соответствующей должности не менее 3 лет;

преподавание учебных предметов, входящих в предметные области, определенные ФГОС.

Участниками муниципального этапа конкурса являются педагогические работники – победители школьного этапа конкурса.

К участию в городском конкурсе не допускаются абсолютные победители городского конкурса предыдущих лет.

8. Конкурс состоит из следующих этапов:

школьный этап (проводится в общеобразовательных организациях);

муниципальный этап.

9. Перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в городском конкурсе, структура конкурсных испытаний, формат их проведения, сроки проведения конкурса и критерии их оценки устанавливаются Порядком проведения городского конкурса, который принимается организационным комитетом городского конкурса (далее – оргкомитет городского конкурса), утверждается руководителем главного управления образования администрации города и размещается на сайте www.kimc.ms.

II. Порядок организации проведения городского конкурса

10. Городской конкурс проводится ежегодно в ноябре–марте текущего и последующего годов.

11. Официальной датой начала конкурсных мероприятий является дата размещения информационного объявления о проведении городского конкурса на сайте www.kimc.ms за 30 дней до начала городского конкурса.

12. Организаторами конкурса являются:

на школьном этапе – организационный комитет (далее – оргкомитет) школьного этапа конкурса, формируемый общеобразовательной организацией по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, если иное не предусмотрено коллективным договором;

на муниципальном этапе – оргкомитет городского конкурса, формируемый главным управлением образования администрации города.

13. Школьный этап городского конкурса рекомендуется проводить в октябре–ноябре года, предшествующего проведению второго этапа городского конкурса.

14. К полномочиям оргкомитета школьного этапа конкурса относятся:

разработка и принятие порядка проведения школьного этапа конкурса;

установление сроков проведения соответствующего этапа конкурса;

утверждение состава его участников;

формирование жюри, определение условий их работы;

принятие решения о выдвижении кандидатуры победителя школьного этапа для участия в муниципальном конкурсе.

Состав участников, процедура проведения, перечень и содержание конкурсных мероприятий определяются общеобразовательной организацией.

15. В состав оргкомитета городского конкурса могут входить следующие лица:

победители предыдущего конкурса;

руководители общеобразовательных организаций, участвующие в инновационных проектах системы образования;

представители ассоциаций педагогических работников и руководителей общеобразовательных организаций;

представители коммерческих организаций, оказывающих спонсорскую и информационную поддержку конкурсу;

представители органов исполнительной власти;

представители главного управления образования администрации города Красноярска;

представители Красноярской (краевой) организации Профсоюза работников народного образования;

иные лица (в основном из числа участников конкурса предыдущих лет), вносящие деятельный организационно-методический вклад в развитие конкурсного движения среди учителей.

Персональный состав оргкомитета городского конкурса утверждается приказом главного управления образования администрации города.

16. Председателем оргкомитета городского конкурса является руководитель главного управления образования администрации города. В период отсутствия председателя исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя.

17. Секретарем оргкомитета городского конкурса является сотрудник координатора конкурса, непосредственно ответственный за организацию конкурса.

18. К полномочиям оргкомитета городского конкурса относятся:
разработка и принятие Порядка проведения городского конкурса;
установление сроков проведения конкурса;
утверждение персонального состава его участников;
формирование жюри, определение условий их работы;
выбор общеобразовательных организаций для проведения на их базе конкурсных испытаний;

согласование программ установочных методических семинаров для конкурсантов и членов жюри, программы проведения муниципального этапа конкурса и сценарных планов торжественных церемоний его открытия и закрытия;

координация работы общеобразовательных организаций в период проведения на их базе конкурсных испытаний;

обеспечение информационной поддержки муниципального этапа конкурса и организация работы по привлечению спонсорских средств;

определение форм поощрения конкурсантов, награждение победителей, призеров конкурса.

19. Решения оргкомитетов всех этапов конкурса оформляются протоколами их заседаний за подписью председателя (или его заместителя) и секретаря.

20. В перерывах между заседаниями оргкомитета городского конкурса текущее организационно-техническое и информационное сопровождение конкурса осуществляет координатор конкурса (в пределах своих полномочий).

21. К полномочиям координатора конкурса относятся:
- формирование рабочей группы по подготовке к конкурсу;
 - обеспечение информационного освещения муниципального этапа конкурса средствами массовой информации;
 - составление и рассылка информационных писем и писем-приглашений участникам, организаторам и гостям муниципального этапа конкурса;
 - подготовка проектов нормативных документов;
 - подготовка рабочих материалов конкурса;
 - подготовка предложений по составу оргкомитета, жюри;
 - подготовка проектов программ установочных семинаров, методического сопровождения, программ повышения квалификации конкурсантов.

III. Жюри городского конкурса

22. Оценку выполнения заданий городского конкурса осуществляет жюри.
23. Все группы жюри работают в пределах единой системы критериев оценки заданий.
24. Составы жюри городского конкурса утверждаются оргкомитетом городского конкурса ежегодно.
25. Количество членов жюри должно быть нечетным.
26. Жюри школьного этапа конкурса оценивает выполнение конкурсных заданий на основании критериев, утвержденных порядком проведения школьного этапа конкурса в соответствующей общеобразовательной организации.
27. Жюри муниципального этапа конкурса оценивает выполнение конкурсных заданий в баллах на основании критериев, утвержденных Порядком проведения городского конкурса.

IV. Награждение лауреатов, призеров и победителя конкурса

28. Победитель, призеры и лауреаты школьного этапа конкурса награждаются дипломом оргкомитета школьного этапа конкурса с размещением соответствующей информации на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
29. Итоги городского конкурса, имя абсолютного победителя объявляются на церемонии торжественного закрытия в день проведения финала городского конкурса с последующим размещением соответ-

ствующей информации на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

30. Лауреаты городского конкурса награждаются грамотами главного управления образования администрации города и памятными подарками.

31. Абсолютный победитель городского конкурса и победители в номинациях награждаются премией и дипломом Главы города.

32. Ежегодно присуждаются одна премия абсолютному победителю и премия пяти победителям в номинациях.

33. Размер премии абсолютному победителю составляет 500 тысяч рублей без учета налогов на доходы физических лиц.

34. Размер премии победителю в номинации составляет 100 тысяч рублей без учета налогов на доходы физических лиц.

35. Победители городского конкурса направляются для участия в конкурсе «Учитель года Красноярского края».

V. Расходы по проведению городского конкурса

36. Финансирование проведения школьного этапа конкурса осуществляют соответствующие общеобразовательные организации.

37. Премия победителям городского конкурса выплачивается из средств бюджета города, предусмотренных в расходах главного управления образования администрации города.

38. Расходы по приобретению памятных подарков городского конкурса производятся за счет средств муниципального бюджетного учреждения «Красноярский информационно-методический центр».

39. Для проведения городского конкурса оргкомитетом могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.
