Приложение

к постановлению

администрации города

от 31.07.2024 № 737

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий

муниципальным бюджетным и автономным образовательным

учреждениям – победителям городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям – победителям городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска (далее – Положение, конкурс) определяет порядок проведения городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска (далее – образовательное учреждение), устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Красноярска, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для настоящего Положения используются следующие понятия:

1) образовательное учреждение – муниципальное бюджетное или автономное образовательное учреждение, расположенное на территории города Красноярска;

2) гранты в форме субсидии (далее – гранты) – денежные средства, предоставляемые в форме субсидии образовательным учреждениям – победителям конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска;

3) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результата по реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создание условий для формирования современной образовательной среды;

4) получатель гранта – образовательное учреждение, признанное победителем конкурса в соответствии с настоящим Положением;

5) заявка – документы, представляемые участником городского конкурса для участия в конкурсе в соответствии с [пунктом 2](#P224)5 настоящего Положения.

3. Организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – организатор конкурса; главное управление образования).

4. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка образовательных учреждений, расположенных на территории города Красноярска, для реализации проектов направленных на достижение результата по реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создание условий для формирования современной образовательной среды. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат получателя гранта.

5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Красноярске» на текущий финансовый год и плановый период.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуни-кационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Категорией отбора получателей грантов, имеющей право на получение грантов, являются образовательные учреждения.

8. Направления расходования гранта:

1) оплата товаров, работ, услуг по контрактам (договорам) в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федеральных [законов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469794) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», договоров гражданско-правового характера, связанных с:

оказанием типографских услуг;

оказанием услуг привлеченных специалистов в сферах, связанных с реализацией проекта;

материально-техническим обеспечением реализации проекта;

2) командировочные расходы участников управленческо-педагоги-ческой команды;

3) повышение квалификации участников управленческо-педагоги-ческой команды;

4) оплата труда участников управленческо-педагогической ко-манды;

5) организация и проведение выездных мероприятий для детей – участников проекта.

9. Способом проведения отбора является конкурс – проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Конкурс проводится для определения муниципальных образовательных учреждений, предоставивших проекты с наиболее эффективными практиками, направленными на достижение наилучших результатов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, с целью предоставления гранта.

Конкурс проводится ежегодно и носит заявительный характер.

Конкурс носит публичный характер, проводится на основании принципов открытости, коллегиальности, с учетом результативности и эффективности деятельности общеобразовательных учреждений.

10. К полномочиям организатора конкурса относятся:

1) размещение объявления о проведении конкурса и протокола подведения итогов конкурса на официальных сайтах (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

главного управления образования по адресу: https://krasobr.admkrsk.ru/, раздел «Новости/Объявления/конкурс «Конкурс проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска»;

муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ) по адресу: https://www.kimc.ms, раздел /Конкурсы/.

Размещение объявления о проведении конкурса и протокола подведения итогов конкурса осуществляется на едином портале (при проведении отбора получателей гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет (далее – система «Электронный бюджет»);

2) прием заявок от образовательных учреждений на участие в конкурсе;

3) консультирование участников конкурса по вопросам соблюдения порядка проведения конкурса в течение срока приема заявок, установленного в информационном сообщении о проведении конкурса;

4) извещение участников конкурса о результатах проведения конкурса в электронной форме по адресам электронной почты, указанным в заявках;

5) принятие решений об отмене конкурса, о признании конкурса несостоявшимся, о предоставлении грантов победителям конкурса в форме приказов главного управления образования.

11. Конкурс проводится в 2024 году в августе – сентябре, в последующие годы – в апреле – мае текущего года на основании критериев оценки конкурсного отбора.

Даты начала и окончания конкурса определяются организатором конкурса и утверждаются приказом руководителя главного управления не позднее 15 рабочих дней до начала проведения конкурса.

Конкурс проводится по трем номинациям (далее – номинации):

1) «Лучший проект среди муниципальных общеобразовательных учреждений»;

2) «Лучший проект среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;

3) «Лучший проект среди муниципальных учреждений дополнительного образования».

По итогам конкурса в каждой номинации определяется по одному победителю конкурса.

12. Объявление о проведении конкурса размещается организатором конкурса на едином портале (при проведении отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет») и на сайтах не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения конкурса и включает:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса, а также номер телефона организатора конкурса для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) категории получателей субсидий и критерии оценки;

7) требования к участникам конкурса, указанные в пункте 2[4](#P219) настоящего Положения, и к перечню документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

9) порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 27–31 настоящего Положения;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, правила распределения средств гранта по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале (при проведении отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет») и сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

13. Для проведения конкурса не позднее 5 рабочих дней до начала проведения конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) в количестве 15 человек, состав которой утверждается приказом главного управления образования. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

14. Комиссия формируется из числа представителей организатора конкурса, МКУ КИМЦ, департамента социального развития администрации города Красноярска, депутатов Красноярского городского Совета депутатов, общественных организаций.

15. К полномочиям комиссии относятся:

1) проведение оценки заявок, формирование рейтинга заявок по результатам оценки;

2) подведение итогов конкурса, определение победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок.

16. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

17. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

18. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии осуществляет:

1) руководство работой комиссии;

2) ведение заседаний комиссии;

3) подписание протоколов комиссии;

4) принятие решений о проведении заседаний комиссии.

19. Секретарь комиссии (без права голосования):

1) осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии;

2) информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии;

4) знакомит членов комиссии с поступившими в комиссию заявками участников конкурса в сроки, определенные приказом главного управления образования.

20. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в письменной форме, подписывается председательствующим и секретарем комиссии на заседании комиссии.

21. Комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках, представленных для участия в конкурсе, и использует ее только в целях, связанных с работой комиссии.

22. Образовательным учреждением может быть подано не более одной заявки.

23. К участию в конкурсе допускаются проекты, подготовленные в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К проектам предъявляются следующие требования:

проект направлен на достижение воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создание условий для формирования современной образовательной среды;

проект преследует общественные (некоммерческие) цели и не должен противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

реализация проекта осуществляется на территории города Красноярска;

проект разработан непосредственно самим автором (или авторами) образовательного учреждения. В случае установления в отношении проекта документально подтвержденного авторства третьих лиц, не указанных в заявке, ответственность несет участник конкурса.

24. Участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов города Красноярска, Красноярского края на цели, установленные настоящим Положением.

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

25. Для участия в конкурсе образовательные учреждения в течение срока приема заявок представляют организатору конкурса [заявку](#P326) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также следующие документы:

1) проект, подготовленный по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) информационную справку, подготовленную по типовой форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) финансово-экономическое обоснование расходования средств гранта в размере, установленном [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310493&dst=100324)ом 35 настоящего Положения, содержащее сведения о финансовых затратах с указанием направлений, объемов финансирования, направленных на создание условий для реализации проектов в соответствии с направлениями расходования гранта, указанных в пункте [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310493&dst=100175) настоящего Положения, подготовленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по состоянию на первое число месяца подачи Заявки;

Заявки участников конкурса могут быть направлены организатору конкурса на бумажном носителе нарочно; по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, с предоставлением оригиналов документов в течение 2 рабочих дней со дня направления заявки.

26. Все представленные документы, указанные в пункте 25 настоящего Положения, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, должны быть пронумерованы, подписаны участником конкурса, заверены печатью и направлены организатору конкурса с описью представленных документов в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса. Документ, указанный в [подпункте 4 пункта 2](#P227)5 настоящего Положения, участник конкурса вправе представить по собственной инициативе.

27. Организатор конкурса:

осуществляет регистрацию заявок, поданных в комиссию, в день их поступления, в случае поступления такой заявки в нерабочий (праздничный) день заявка регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления;

проводит проверку заявок на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, в том числе требованиям пункта 24 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок.

При проведении проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктом 24 настоящего Положения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписки из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

3) выписки из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

4) сведения, полученные от органов администрации города, в соответствии с их компетенцией о том, что получатель гранта не получает средства из бюджета города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением;

5) выписки из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

Указанные документы (сведения) участник конкурса вправе представить самостоятельно.

28. По результатам проверки заявок в порядке, установленном [пунктом](#P232) 27 настоящего Положения, организатор конкурса принимает решение о допуске заявок на рассмотрение комиссии либо об отклонении заявки.

Организатор конкурса направляет участнику конкурса уведомление о принятом решении в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения по результатам проверки заявок. В случае отклонения заявки – с указанием причин и оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 2](#P219)4 настоящего Положения;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник конкурса вправе в любое время отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

Участник конкурса вправе получить документы, поданные в составе заявки в случае ее отзыва или отклонения, по местонахождению организатора конкурса. Документы возвращаются участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о возврате документов.

В случае если от участника конкурса до конца года, в котором проводится конкурс, не поступило письменного заявления о возврате документов, поданных в составе заявки, документы не возвращаются.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. Внесение изменений участниками конкурса в заявки, возврат заявок на доработку не допускается.

30. Размещение организатором конкурса объявления об отмене конкурса на сайтах и (или) едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса на сайтах и (или) едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайтах и (или) едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

31. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организатор конкурса формирует список участников конкурса, заявки которых допущены на рассмотрение комиссии, присваивает порядковые номера участникам конкурса в хронологическом порядке по дате и времени подачи заявки на конкурс и направляет список секретарю комиссии с приложением заявок.

В течение 10 рабочих дней со дня направления секретарю комиссии списка участников конкурса комиссия осуществляет оценку заявок каждого участника конкурса на основании критериев оценки, заносит в оценочные листы согласно приложению 5 к настоящему Положению результаты оценки.

На основании результатов оценки согласно оценочным листам конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок участвующих в конкурсе, присваиваются порядковые номера заявкам в зависимости от набранного общего количества баллов, где порядковый номер «1» получает заявка с наивысшим общим оценочным баллом в каждой номинации.

При равенстве баллов в оценочных листах по каждой номинации более высокое место в рейтинге присваивается заявке, поданной на конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

Победителями конкурса – получателями гранта признаются участники конкурса, получившие порядковый номер «1» в каждой номинации.

Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок либо принимает решения об отказе участнику конкурса в предоставлении гранта*.*

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие документов, предоставленных участником конкурса, требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации.

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурса, который включает наименование организатора конкурса, дату, место, время начала и окончания оценки заявок, информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование участников конкурса, признанных победителями, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса (далее – получатель гранта), определенный в соответствии с пунктом 3[5](#P264) настоящего Положения, наименование участников конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, который подписывается председателем и секретарем комиссии и размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, на едином портале (при проведении отбора получателей грантов на едином портале) и сайтах.

32. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса направляет организатору конкурса протокол подведения итогов конкурса и заявки участников конкурса.

33. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола подведения итогов конкурса, издает приказ главного управления образования о предоставлении грантов победителям конкурса.

III. Условия и порядок предоставления грантов

34. Грант направляется победителем конкурса на цель, предусмотренную пунктом 4 настоящего Положения.

35. Награждение победителей осуществляется на торжественной церемонии.

Каждому победителю конкурса вручается диплом Главы города Красноярска. Информирование победителей конкурса о торжественной церемонии награждения (дате и времени) осуществляет организатор конкурса в электронной форме по адресам электронной почты, указанным в заявках.

Призовой фонд конкурса составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей ежегодно.

Размер гранта для каждого победителя в каждой из трех номинаций конкурса составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

36. Действие настоящего Положения не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) администрации города Красноярска.

37. Грант предоставляется на основании Соглашения, которое заключается главным управлением образования и получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

38. Главное управление образования в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 33 настоящего Положения, направляет победителю конкурса на электронную почту, указанную в Заявке, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

39. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать:

1) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

2) согласие получателя гранта, а также условие о получении согласия от лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, представляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и направление их в главное управление образования нарочным.

Два экземпляра Соглашения подписываются главным управлением образования в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в главное управление образования подписанных победителем конкурсного отбора экземпляров Соглашения.

Направление получателю гранта одного экземпляра подписанного главным управлением образования Соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения, способом, указанным в Заявке.

41. В случае уменьшения главному управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям (данное требование включается в Соглашение).

42. Перечисление гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения на лицевой счет, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства.

43. Грант не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

44. В случае невыполнения получателем гранта условий Соглашения и настоящего Положения, а также при недостижении результатов предоставления гранта главное управление образования досрочно расторгает Соглашение с последующим возвратом гранта получателем гранта на лицевой счет главного управления образования в порядке и сроки, предусмотренные пунктами [5](#P305)5–58 настоящего Положения.

45. Неиспользованные по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта остатки гранта, подлежат перечислению в бюджет города не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

46. Результатом предоставления гранта является реализация проектов, направленных на достижение результата по реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создание условий для формирования современной образовательной среды для детей в возрасте от 1,5 до 18 лет.

Характеристикой является охват детей в возрасте от 1,5 до 18 лет, включенных в социально одобренную деятельность, направленную на реализацию воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создание условий для формирования современной образовательной среды, реализуемую получателем гранта.

Значения результата предоставления гранта и значения характеристики устанавливаются в Соглашении.

47. При реорганизации получателя гранта:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Красноярска.

IV. Требования к отчетности

48. Получатель гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному управлению образования следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=318357&dst=100234)6 настоящего Положения и Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты представляются в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

Принятие и проверка представленных в соответствии с настоящим [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330275&dst=101417)  отчетов осуществляется главным управлением образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления.

49. Главное управление образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

50. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их нарушение

51. Главное управление образования в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Главное управление образования и департамент финансов администрации города осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

53. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным управлением образования и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов является возврат средств гранта в бюджет города в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 5](#P302)4–[58](#P308) настоящего Положения.

54. В случае невозврата получателем гранта неиспользованных средств гранта в срок, указанный в пункте 45 настоящего Положения, главное управление образования взыскивает указанные средства в порядке, предусмотренном [пунктом](#P308) 58 настоящего Положения.

55. В случае выявления нарушений условий предоставления гранта, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, главное управление образования в течение 10 календарных дней с даты выявления таких нарушений направляет письменное уведомление получателю гранта о возврате средств гранта на лицевой счет главного управления образования.

56. Требование о возврате денежных средств направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно.

57. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта на лицевой счет главного управления образования в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления.

58. В случае если получатель гранта не возвратил средства гранта в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, главное управление образования в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного [пунктом](#P307) 57 настоящего Положения, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств гранта в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

общеобразовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Типовая форма

проекта участника городского конкурса проектов в сфере

гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска

Титульный лист проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом |  |
| Номинация |  |
| Название проекта |  |
| Сроки реализации проекта |  |

Содержание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Концепция (идея) проекта: |
|  |  |  |  |
| 2 | Цели и задачи проекта: |
|  |  |  |  |
| 3 | Наименование результата | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Этапы реализации проекта: |
|  |  |  |  |
| 5 | Рабочий план реализации проекта: |
| №п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Риски проекта: |
| №п/п | Риски проекта | Пути преодоления |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка Ф.И.О.)М.П.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

общеобразовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе проектов в сфере гражданско-

патриотического воспитания обучающихся муниципальных

образовательных учреждений города Красноярска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата получения заявки |  |
| Время получения заявки |  |
| Регистрационный номер |  |

Прошу рассмотреть заявку на участие в городском конкурсе проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска.

1. Для участия в городском конкурсе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом |  |
| Краткое наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом  |  |
| Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения |  |
| Адрес образовательного учреждения |  |
| Адрес электронный почты образовательного учреждения |  |
| Телефон образовательного учреждения |  |
| Номинация |  |

Информирую, что образовательное учреждение:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из бюджета города Красноярска на основании иных правовых актов города Красноярска, Красноярского края на цели, установленные Положением о предоставлении гранта.

Даю согласие на проведение в отношении представляемого мной учреждения проверок главным управлением образования администрации города Красноярска и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь направить полученные средства субсидии на финансовое обеспечение затрат в 20\_\_ году.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

С положением о городском конкурсе ознакомлен, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об общеобразовательном учреждении, подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием образовательного учреждения в конкурсе.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |

Достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к заявке документах, подтверждаю.

Прошу уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее принятии к рассмотрению, а также уведомление о принятии главным управлением образования администрации города иных решений направлять по почтовому адресу либо по электронной почте:

|  |
| --- |
|  |
| (указать способ направления, адрес) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи)М.П. |

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Ф.И.О. и контактный телефон ответственного представителя |

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

общеобразовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

ТИПОВАЯ ФОРМА

информационной справки участника городского конкурса проектов

в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся

муниципальных образовательных учреждений города Красноярска

Информационная справка должна быть оформлена на официальном бланке образовательного учреждения.

Содержание информационной справки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Анализ кадрового, материально-технического и учебно-методического потенциала образовательного учреждения |
| 2 | Опыт образовательного учреждения в реализации мероприятий в сфере гражданско-патриотического воспитания, создания условий для формирования современной образовательной среды |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка Ф.И.О.)М.П. |

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

общеобразовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Финансово-экономическое

обоснование расходования средств гранта

участником конкурса

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Необходимый объем финансирования, руб. | Пояснения по направлению расходования средств гранта |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка Ф.И.О.)М.П.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 5

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

общеобразовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных

образовательных учреждений города Красноярска

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Наличие/ отсутствие критерия(количество баллов) | Оценка (количество баллов) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соответствие проекта реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создания условий для формирования современной образовательной среды | 5 |  |
| 2 | Цели и задачи проекта | 10 |  |
| четкость и адекватность поставленных целей и задач проекта | 5 |  |
| соответствие целей и задач возрастным и развивающим особенностям учащихся и воспитанников образовательного учреждения | 5 |  |
| 3 | Актуальность и новизна проекта | 9 |  |
| соответствие темы проекта реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создания условий для формирования современной образовательной среды | 3 |  |
| оригинальность и инновационность проектной идеи | 3 |  |
| уровень новизны решений, предлагаемых в проекте, и их влияние на реализацию проекта и достижение его целей | 3 |  |
| 4 | Реалистичность проекта | 20 |  |
| описание кадрового потенциала образовательного учреждения, необходимого при реализации проекта в сфере гражданско-патриотического воспитания (ресурсы должны быть соответствующими и достаточными для реализации проекта) | 5 |  |
| описание материально-технического обеспечения образовательного учреждения, необходимого при реализации проекта в сфере гражданско-патриотического воспитания (ресурсы должны быть соответствующими и достаточными для реализации проекта) | 5 |  |
| описание учебно-методического потенциала образовательного учреждения, необходимого при реализации деятельности в сфере гражданско-патриотического воспитания (ресурсы должны быть соответствующими и достаточными для реализации проекта) | 5 |  |
| обозначение рисков и способов их решения при реализации проекта | 5 |  |
| 5 | Доступность и значимость проекта  | 6 |  |
| обеспечивается участие всех категорий обучающихся и воспитанников образовательного учреждения, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей для которых русский язык не является родным | 3 |  |
| ожидаемые результаты реализации проекта  | 3 |  |
| 6 | Описание проекта, особенности его реализации | 15 |  |
| разделы заявки содержат достаточную информацию для полного понимания организации и проведения мероприятий | 5 |  |
| календарный план соответствует целям и задачам, структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий | 5 |  |
| запланированные мероприятия представлены в деятельностном формате через событийность, эмоциональное восприятие, позитивный социальный опыт, логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов  | 5 |  |
| 7 | Партнерство | 6 |  |
| реализация проекта предполагается с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, в том числе местных сообществ и объединений (документально подтверждено) | 3 |  |
| опыт совместного проведения различных мероприятий для обучающихся и воспитанников с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, в том числе местных сообществ и объединений (документально подтверждено) | 3 |  |
| 8 | Финансовая обоснованность (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов) | 15 |  |
| четкое и обоснованное распределение бюджета проекта | 10 |  |
| финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы, указанные в финансово-экономическом обосновании, реалистичны и обоснованы количеством вовлеченных в проект участников | 5 |  |
| 9 | Опыт участника Конкурса: | 4 |  |
| опыт успешной реализации проектов в области воспитания (наименование, период реализации, вид работ и результат) |  |  |
| 10 | Перспективы дальнейшего развития проекта | 10 |  |
| в проекте обозначены действия по развитию проекта после его реализации | 5 |  |
| возможность распространения и масштабирования проекта на другие образовательные учреждения | 5 |  |
| Итого | 100 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность представителя конкурсной комиссии) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  |