

Объявление

о конкурсе проектов в сфере гражданско – патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярск

Главное управление образования администрации города Красноярск (далее – главное управление образования, организатор) объявляет конкурс проектов в сфере гражданско – патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярск (далее - конкурс, образовательные учреждения) на предоставление грантов в форме субсидий для реализации проектов, направленных на достижение результата по реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско – патриотического воспитания, создание условий для формирования современной образовательной среды.

Конкурс проводится соответствии с постановлениями администрации города от 25.03.2024 № 232 «О проведении городского конкурса проектов в сфере гражданско – патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярск»; от 31.07.2024 № 737 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям – победителям городского конкурса проектов в сфере гражданско – патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярск» (далее - Положение), приказа главного управления образования от 07.08.2024 № 292/п «Об объявлении конкурса проектов в сфере гражданско – патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярск».

1. Сроки проведения конкурса август - сентябрь 2024 года (дата начала конкурса – 28 августа 2024 года, дата окончания конкурса - 30 сентября 2024 года)

2. Дата начала приема заявок от образовательных учреждений 28 августа 2024 года, дата окончания приема заявок от образовательных учреждений 13 сентября 2024 года (подпункт 2 пункта 18 Положения).

3. Адрес организатора конкурса: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Урицкого, 117, адрес электронной почты: guo@admkrsk.ru. **Заявки принимаются на электронный адрес: veshekova.a@kimc.ms**. Номера телефона для получения разъяснений информационного сообщения о проведении конкурса: +7 (391) 213-00-03, 8 923 296 96 33; +7 (391) 2 63 81 83; +7 (391) 2 63 81 91.

4. Планируемым результатом предоставления гранта является реализация проектов, направленных на достижение результата по реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создание условий для формирования современной образовательной среды для детей в возрасте от 1,5 до 18 лет.

Характеристикой является охват детей в возрасте от 1,5 до 18 лет, включенных в социально одобренную деятельность, направленную на реализацию воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания, создание условий для формирования современной образовательной среды, реализуемую получателем гранта. Значения результата предоставления гранта и значения характеристики устанавливаются в Соглашении заключенным главным управлением образования и получателем гранта (образовательное учреждение, признанное победителем Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города (пункт 46 Положения).

5. Указатели страниц сайта, на которых обеспечивается проведение Конкурса: на едином портале по адресу: <http://ssl.budgetplan.minfin.ru> и сайтах: <https://kimc.ms/> и <https://krasobr.admkrsk.ru/>.

6. Категорией отбора получателей грантов, имеющей право на получение грантов, являются образовательные учреждения. Критерии оценки отражены в приложении 5 к Положению

7. Согласно пункту 24 Положения Участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов города Красноярска, Красноярского края на цели, установленные настоящим Положением.

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для участия в конкурсе образовательные учреждения в течение срока приема заявок представляют организатору конкурса заявку по форме согласно приложению 2 к Положению, а также следующие документы:

1) проект, подготовленный по типовой форме согласно приложению 1 к Положению;

2) информационную справку, подготовленную по типовой форме согласно приложению 3 к Положению;

3) финансово-экономическое обоснование расходования средств гранта в размере, установленном пунктом 35 Положения, содержащее сведения о финансовых затратах с указанием направлений, объемов финансирования, направленных на создание условий для реализации проектов в соответствии с направлениями расходования гранта, указанных в пункте 8 Положения, подготовленное по форме согласно приложению 4 к Положению;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по состоянию на первое число месяца подачи Заявки;

Заявки участников конкурса могут быть направлены организатору конкурса на бумажном носителе нарочно; по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, с предоставлением оригиналов документов в течение 2 рабочих дней со дня направления заявки.

9. Участник конкурса вправе в любое время отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Участник конкурса вправе получить документы, поданные в составе заявки в случае ее отзыва или отклонения, по местонахождению организатора конкурса. Документы возвращаются участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о возврате документов. В случае если от участника конкурса до конца года, в котором проводится конкурс, не поступило письменного заявления о возврате документов, поданных в составе заявки, документы не возвращаются.

10. Организатор конкурса:

осуществляет регистрацию заявок, поданных в комиссию, в день их поступления, в случае поступления такой заявки в нерабочий (праздничный) день заявка регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления;

проводит проверку заявок на соответствие установленным требованиям пункта 24 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок.

При проведении проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктом 24 Положения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписки из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

3) выписки из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

4) сведения, полученные от органов администрации города, в соответствии с их компетенцией о том, что получатель гранта не получает средства из бюджета города Красноярск на цели, установленные настоящим Положением;

5) выписки из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

Указанные документы (сведения) участник конкурса вправе представить самостоятельно.

11. Внесение изменений участниками конкурса в заявки, возврат заявок на доработку не допускается.

12. По результатам проверки заявок в порядке, установленном пунктом 27 Положения, организатор конкурса принимает решение о допуске заявок на рассмотрение комиссии либо об отклонении заявки.

Организатор конкурса направляет участнику конкурса уведомление о принятом решении в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения по результатам проверки заявок. В случае отклонения заявки – с указанием причин и оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Положения;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник конкурса вправе в любое время отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

Участник конкурса вправе получить документы, поданные в составе заявки в случае ее отзыва или отклонения, по местонахождению организатора конкурса. Документы возвращаются участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты регистрации

заявления о возврате документов.

В случае если от участника конкурса до конца года, в котором проводится конкурс, не поступило письменного заявления о возврате документов, поданных в составе заявки, документы не возвращаются.

13. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организатор конкурса формирует список участников конкурса, заявки которых допущены на рассмотрение комиссии, присваивает порядковые номера участникам конкурса в хронологическом порядке по дате и времени подачи заявки на конкурс и направляет список секретарю комиссии с приложением заявок.

В течение 10 рабочих дней со дня направления секретарю комиссии списка участников конкурса комиссия осуществляет оценку заявок каждого участника конкурса на основании критериев оценки, заносит в оценочные листы согласно [приложению 5](#) к Положению результаты оценки.

На основании результатов оценки согласно оценочным листам конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок участвующих в конкурсе, присваиваются порядковые номера заявкам в зависимости от набранного общего количества баллов, где порядковый номер «1» получает заявка с наивысшим общим оценочным баллом в каждой номинации.

При равенстве баллов в оценочных листах по каждой номинации более высокое место в рейтинге присваивается заявке, поданной на конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

Победителями конкурса – получателями гранта признаются участники конкурса, получившие порядковый номер «1» в каждой номинации.

Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок либо принимает решения об отказе участнику конкурса в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие документов, предоставленных участником конкурса, требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации.

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурса, который включает наименование организатора конкурса, дату, место, время начала и окончания оценки заявок, информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование участников конкурса, признанных победителями, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса (далее – получатель гранта), определенный в соответствии с пунктом 35 Положения, наименование участников конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, который подписывается председателем и секретарем комиссии и размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, на едином портале (при проведении отбора получателей грантов на едином портале) и сайтах.

Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса направляет организатору конкурса протокол подведения итогов конкурса и заявки участников конкурса.

14. Призовой фонд конкурса составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей ежегодно. Размер гранта для каждого победителя в каждой из трех номинаций конкурса составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

Номинации:

- 1) «Лучший проект среди муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- 2) «Лучший проект среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- 3) «Лучший проект среди муниципальных учреждений дополнительного образования».

По итогам конкурса в каждой номинации определяется по одному победителю конкурса.

15. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока осуществляется не позднее одного рабочего дня, со дня получения такого сообщения.

16. Победитель конкурса - Получатель гранта обязан в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и направление их в главное управление образования нарочным.

17. Победитель конкурса – Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, не осуществит подписание двух экземпляров Соглашения и (или) не направит их в главное управление образования нарочным.

18. Решения комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который подписывается председателем и секретарем комиссии и размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов конкурса, на едином портале (в случае проведения отбора получателей гранта на едином портале) и сайтах: <https://kimc.ms/> и <https://krasobr.admkrsk.ru/>