Приложение

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главного управления образования города Красноярска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комплекс мер («Дорожная карта») по внедрению и реализации Региональной целевой модели наставничества**

**на территории г. Красноярск в 2021 – 2024 гг**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятие | форма представления результата | сроки | Ответственные | |
| **1** | **Нормативно – правовое регулирование развития системы наставничества на уровне муниципалитета/ОО** | | | | |
| 1.1 | Определение ответственных лиц из числа специалистов управления образования, ответственных за взаимодействие с региональным центром наставничества (РЦН) | Приказ, Соглашение с РЦН (КПК № 1 им. М. Горького) | Июль, 2021 | | ГУО, МКУ КИМЦ |
| 1.2 | Разработка и утверждение муниципальной «Дорожной карты» | Наличие муниципальной Дорожной карты | Февраль 2022 | | ГУО, МКУ КИМЦ |
| 1.3 | Разработка дорожных карт и программ по развитию системы наставничества муниципальных образовательных организаций | Дорожные карты, программы | Март, 2022 | | Руководители ОУ, ДО, руководители подведомственных организаций |
| 1.4 | Разработка пакета локальных актов, методических рекомендаций реализации системы наставничества на уровне ОО/муниципалитета | Локальные акты, методические рекомендации | Март – апрель, 2022 | | ГУО,  МКУ КИМЦ, Руководители ОУ,ДО |
| 1.5 | Разработка комплекса мер на муниципальном уровне, уровне ОО по стимулированию, сопровождению и поддержке педагогических работников в качестве наставников | Методические рекомендации, распорядительные акты | ? | | ГУО,  Руководители ОУ, ДО |
| **2.** | **Информационно – организационная, методическая, экспертно-консультационная поддержка реализации ЦМН** | | | | |
| 2.1 | Информирование ОО о внедрении и реализации целевой модели наставничества в муниципалитете | Информационная компания, информационные письма | Декабрь 2021, январь, 2022 | | МКУ КИМЦ |
| 2.2 | Проведение установочного семинара (вебинара) для заместителей директоров по работе с педагогическими кадрами | Информационное письмо, рекомендации, размещение материалов на сайте МКУ КИМЦ | Февраль, 2022 | | Координатор МКУ КИМЦ |
| 2.3 | Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на сайтах общеобразовательных организаций/ муниципалитета | Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением | Март, 2022,  На протяжении всего периода | | Руководители ОУ, ДО, кураторы ОО,  Координатор МКУ КИМЦ |
| 2.4 | Организация и проведение серии муниципальных семинаров по отдельным вопросам реализации ЦМН | Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участников | На протяжении всего периода по отдельному графику | | МКУ КИМЦ |
| 2.5 | Консультирование по вопросам реализации ЦМН | Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участников | В течение периода реализации | | Пилотные площадки ОО,  МКУ КИМЦ, |
| 2.6 | Разработка и корректировка критериев оценки эффективности системы наставничества на уровне ОО/муниципалитета | Наличие методики оценки эффективности системы наставничества | Май 2022, 2023 | | Руководители ОО, МКУ КИМЦ |
| **3** | **Внедрение и реализация ЦМН в образовательных организациях (ОУ, ДО) муниципалитета** | | | | |
| 3.1 | Подготовка условий для реализации наставничества в ОО | Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, организации-партнеры | Март- июнь, 2022 | | Руководители и кураторы ОО |
| 3.2 | Формирование баз программ наставничества на уровне ОО | Наличие базы эффективных программ наставничества, которые могут реализоваться как в данной, так и в иных ОО | В течение периода реализации | | Руководители ОО, кураторы реализации ЦМН (в рамках компетенции) |
| 3.3 | Формирование базы наставников и наставляемых | База наставников и наставляемых с перечнем запросов | В течение периода реализации | | кураторы реализации ОУ, ДО ЦМН (в рамках компетенции) |
| 3.4 | Организация работы наставнических пар или групп | Реализация плана наставничества.  Наличие персонализированных программ | В течение периода реализации | | Кураторы реализации ОУ, ДО |
| 3.5 | Разработка программно-методических материалов на уровне ОО, необходимых для реализации ЦМН | Программно-методическое обеспечение | До 20.08. 22. | | кураторы реализации ОУ, ДО |
| **4** | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов** | | | | |
| 4.1 | Формирование банка успешных практик (кейсов) наставничества | Реестр банка успешных практик | В течение периода реализации | | Руководители ОО, МКУ КИМЦ |
| 4.2 | Трансляция лучших практик наставничества на образовательных мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы) в СМИ, РАОП | Комплекс тематических мероприятий | Ежегодно, август-сентябрь | | ОО,ДО, МКУ КИМЦ |
| 4.3 | Информационное освещение внедрения и реализации целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов | Отражение на сайте МКУ КИМЦ, ОО, | В течение периода реализации | | Кураторы ОО |
| 4.4 | Формирование профессиональных сообществ наставников | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества | В течение периода реализации | | ОО, ДО |
| **5** | **Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества** | | | |  |
| 5.1 | Организация мониторинга наличия пакета локальных актов, методических рекомендаций по развитию системы наставничества, повышения ее эффективности на уровне ОО. | Наличие пакета локальных актов, методических рекомендаций | Январь, Май 2022  ежегодно | | Кураторы реализации ЦМН в ОО  МКУ КИМЦ |
| 5.2 | Мониторинг форм наставничества и включенности педагогов и обучающихся в реализацию программ наставничества | Данные о формах наставничества в ОО и включенности субъектов, информация о персонализированных программах | Май, 2022  Ежегодно не позднее 15 декабря | | МКУ К ИМЦ |
| 5.3 | Внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества в ОО | Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие информационных справок) | Май, 2022  Ежегодно, не позднее 1 июня | | Кураторы реализации ЦМН в ОО |
| 5.4 | Мониторинг качества реализации комплекса мер («дорожной карты») по внедрению ЦМН в ОО | Получены и обобщены данные на муниципальном уровне о внедрении ЦМН в ОО | Ежегодно, не позднее 15 декабря | | Кураторы реализации ЦМН в ОО, МКУ КИМЦ |
| 5.5 | Сбор и анализ данных для регионального, федерального мониторинга | Получены и обобщены на муниципальном уровне данные | Ежегодно, не позднее 1 июля | | МКУ КИМЦ |
| 5.6 | Разработка рекомендаций по результатам мониторинга, принятие управленческих решений | Рекомендации по результатам мониторинга | ежегодно | | МКУ КИМЦ |
| 5.7 | Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества | Аналитический отчет | ежегодно | | МКУ КИМЦ |
| **6** | **Координация и управление реализации ЦМН** | | | | |
| 6.1 | Контроль реализации мероприятий по внедрению и реализации ЦМН: | | | |  |
| 6.1.1 | На уровне образовательных организаций  - контроль реализации ЦМН,  - контроль реализации программ наставничества | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям ОО, ДО | Ежегодно, в течение периода реализации | | Кураторы ОУ, ДО |
| 6.1.2 | На уровне муниципалитета  - достижение целевых показателей реализации ЦМН,  - соблюдение норм законодательства при реализации ЦМН | Предоставление контрольно-аналитических материалов в РЦН, ФИРО | Июль  2022 - 2024 | | МКУ КИМЦ |
| 6.2 | Координация программ наставничества в муниципальном образовании | Обеспечение условий реализации ЦМН | В течение периода реализации | | Руководители ОУ, ДО |