Приложение

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главного управления образования города Красноярска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комплекс мер («Дорожная карта») по внедрению и реализации Региональной целевой модели наставничества**

**на территории г. Красноярск в 2021 – 2024 гг**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | форма представления результата | сроки | Ответственные  |
| **1** | **Нормативно – правовое регулирование развития системы наставничества на уровне муниципалитета/ОО**  |
| 1.1 | Определение ответственных лиц из числа специалистов управления образования, ответственных за взаимодействие с региональным центром наставничества (РЦН) | Приказ, Соглашение с РЦН (КПК № 1 им. М. Горького) | Июль, 2021 | ГУО, МКУ КИМЦ |
| 1.2 | Разработка и утверждение муниципальной «Дорожной карты» | Наличие муниципальной Дорожной карты | Февраль 2022 | ГУО, МКУ КИМЦ |
| 1.3 | Разработка дорожных карт и программ по развитию системы наставничества муниципальных образовательных организаций | Дорожные карты, программы | Март, 2022 | Руководители ОУ, ДО, руководители подведомственных организаций |
| 1.4 | Разработка пакета локальных актов, методических рекомендаций реализации системы наставничества на уровне ОО/муниципалитета | Локальные акты, методические рекомендации | Март – апрель, 2022 | ГУО,МКУ КИМЦ, Руководители ОУ,ДО |
| 1.5 | Разработка комплекса мер на муниципальном уровне, уровне ОО по стимулированию, сопровождению и поддержке педагогических работников в качестве наставников | Методические рекомендации, распорядительные акты | ? | ГУО, Руководители ОУ, ДО |
| **2.** | **Информационно – организационная, методическая, экспертно-консультационная поддержка реализации ЦМН** |
| 2.1 | Информирование ОО о внедрении и реализации целевой модели наставничества в муниципалитете | Информационная компания, информационные письма | Декабрь 2021, январь, 2022 | МКУ КИМЦ |
| 2.2 | Проведение установочного семинара (вебинара) для заместителей директоров по работе с педагогическими кадрами | Информационное письмо, рекомендации, размещение материалов на сайте МКУ КИМЦ | Февраль, 2022 | Координатор МКУ КИМЦ |
| 2.3 | Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на сайтах общеобразовательных организаций/ муниципалитета | Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением | Март, 2022,На протяжении всего периода | Руководители ОУ, ДО, кураторы ОО, Координатор МКУ КИМЦ |
| 2.4 | Организация и проведение серии муниципальных семинаров по отдельным вопросам реализации ЦМН | Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участников | На протяжении всего периода по отдельному графику | МКУ КИМЦ |
| 2.5 | Консультирование по вопросам реализации ЦМН  | Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участников | В течение периода реализации | Пилотные площадки ОО,МКУ КИМЦ, |
| 2.6 | Разработка и корректировка критериев оценки эффективности системы наставничества на уровне ОО/муниципалитета | Наличие методики оценки эффективности системы наставничества | Май 2022, 2023 | Руководители ОО, МКУ КИМЦ |
| **3** | **Внедрение и реализация ЦМН в образовательных организациях (ОУ, ДО) муниципалитета** |
| 3.1 | Подготовка условий для реализации наставничества в ОО | Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, организации-партнеры | Март- июнь, 2022 | Руководители и кураторы ОО |
| 3.2 | Формирование баз программ наставничества на уровне ОО | Наличие базы эффективных программ наставничества, которые могут реализоваться как в данной, так и в иных ОО | В течение периода реализации | Руководители ОО, кураторы реализации ЦМН (в рамках компетенции) |
| 3.3 | Формирование базы наставников и наставляемых | База наставников и наставляемых с перечнем запросов | В течение периода реализации |  кураторы реализации ОУ, ДО ЦМН (в рамках компетенции) |
| 3.4 | Организация работы наставнических пар или групп  | Реализация плана наставничества.Наличие персонализированных программ  | В течение периода реализации | Кураторы реализации ОУ, ДО |
| 3.5 | Разработка программно-методических материалов на уровне ОО, необходимых для реализации ЦМН | Программно-методическое обеспечение | До 20.08. 22. |  кураторы реализации ОУ, ДО |
| **4** | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов**  |
| 4.1 | Формирование банка успешных практик (кейсов) наставничества | Реестр банка успешных практик | В течение периода реализации | Руководители ОО, МКУ КИМЦ |
| 4.2 | Трансляция лучших практик наставничества на образовательных мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы) в СМИ, РАОП | Комплекс тематических мероприятий | Ежегодно, август-сентябрь | ОО,ДО, МКУ КИМЦ |
| 4.3 | Информационное освещение внедрения и реализации целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов  | Отражение на сайте МКУ КИМЦ, ОО,  | В течение периода реализации | Кураторы ОО |
| 4.4 | Формирование профессиональных сообществ наставников | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества | В течение периода реализации | ОО, ДО |
| **5** | **Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества** |  |
| 5.1 | Организация мониторинга наличия пакета локальных актов, методических рекомендаций по развитию системы наставничества, повышения ее эффективности на уровне ОО.  |  Наличие пакета локальных актов, методических рекомендаций  | Январь, Май 2022ежегодно | Кураторы реализации ЦМН в ООМКУ КИМЦ |
| 5.2 |  Мониторинг форм наставничества и включенности педагогов и обучающихся в реализацию программ наставничества | Данные о формах наставничества в ОО и включенности субъектов, информация о персонализированных программах  | Май, 2022Ежегодно не позднее 15 декабря | МКУ К ИМЦ |
| 5.3 |  Внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества в ОО | Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие информационных справок)  |  Май, 2022Ежегодно, не позднее 1 июня | Кураторы реализации ЦМН в ОО |
| 5.4 | Мониторинг качества реализации комплекса мер («дорожной карты») по внедрению ЦМН в ОО | Получены и обобщены данные на муниципальном уровне о внедрении ЦМН в ОО  | Ежегодно, не позднее 15 декабря | Кураторы реализации ЦМН в ОО, МКУ КИМЦ  |
| 5.5 | Сбор и анализ данных для регионального, федерального мониторинга | Получены и обобщены на муниципальном уровне данные | Ежегодно, не позднее 1 июля | МКУ КИМЦ |
| 5.6 | Разработка рекомендаций по результатам мониторинга, принятие управленческих решений | Рекомендации по результатам мониторинга | ежегодно | МКУ КИМЦ |
| 5.7 | Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества | Аналитический отчет | ежегодно | МКУ КИМЦ |
| **6** | **Координация и управление реализации ЦМН** |
| 6.1 | Контроль реализации мероприятий по внедрению и реализации ЦМН: |  |
| 6.1.1 | На уровне образовательных организаций- контроль реализации ЦМН,- контроль реализации программ наставничества | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям ОО, ДО | Ежегодно, в течение периода реализации | Кураторы ОУ, ДО |
| 6.1.2 | На уровне муниципалитета- достижение целевых показателей реализации ЦМН,- соблюдение норм законодательства при реализации ЦМН | Предоставление контрольно-аналитических материалов в РЦН, ФИРО  | Июль 2022 - 2024 | МКУ КИМЦ |
| 6.2  | Координация программ наставничества в муниципальном образовании  | Обеспечение условий реализации ЦМН | В течение периода реализации | Руководители ОУ, ДО |