

Положение
о городском конкурсе проектных идей молодых педагогов г. Красноярска
«Марафон проектных идей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о городском конкурсе проектных идей молодых педагогов г. Красноярска «Марафон проектных идей» (далее – Положение, Конкурс), определяет цель и задачи Конкурса, порядок проведения Конкурса, определения победителей и лауреатов Конкурса.

2. Организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – организатор Конкурса, МКУ КИМЦ).

Информация о порядке, условиях и сроках проведения Конкурса размещается МКУ КИМЦ на официальном сайте [https:](https://) (далее – сайт) в разделе «Конкурсы».

3. Участниками Конкурса могут быть команды педагогов из одного муниципального образовательного учреждения (далее – команда, МОУ), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего, дополнительного образования. Количественный состав команды определяется заявителем, при этом доля молодых педагогов МОУ от общего количества участников команды должна составлять более 50 %. В команде должно быть не менее трех молодых педагогов МОУ. Молодыми педагогами являются педагогические работники МОУ в возрасте до 35 лет включительно на дату предоставления заявки на участие в Конкурсе.

В случае изменения состава участников команды, необходимо проинформировать организатора Конкурса.

II. Цель и задачи Конкурса

4. Целью Конкурса является стимулирование профессионального развития молодых педагогов посредством проектной деятельности для решения проблем и задач развития образования.

5. Задачи Конкурса:

~ вовлечение молодых педагогов в решение проблем и задач развития муниципальной системы образования;

~ поддержка молодых педагогов в профессиональной самореализации;

~ закрепление молодых педагогов в муниципальной системе образования;

~ повышение имиджа педагогической профессии;

~ оказание методической помощи в освоении технологии проектного обучения и при разработке проектных идей и проектов;

~ содействие развитию профессионального сообщества молодых педагогов города посредством разработки и реализации совместных (партнерских) проектов.

III. Порядок работы и полномочия оргкомитета Конкурса, организатора Конкурса

6. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) в количестве 11 человек, состав которого утверждается организатором Конкурса и формируется из представителей

главного управления образования администрации города Красноярска (далее – Управление образования), МКУ КИМЦ, руководителей, заместителей руководителей молодежных центров. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его представителей. Решения принимаются простым большинством голосов представителей оргкомитета.

7. В задачи оргкомитета входит:

- ~ утверждение состава экспертной и счетной комиссий;
- ~ утверждение рейтинга команд участников Конкурса;
- ~ определение места конкурсных испытаний;
- ~ утверждение программы Конкурса, регламента проведения и критериев оценки конкурсных испытаний;

~ принятие решения об определении победителя и лауреатов Конкурса в каждой номинации по результатам проведения основного этапа Конкурса.

8. Решения оргкомитета оформляются протоколами в день заседания, которые подписывают председатель и секретарь оргкомитета.

Решения, принятые на заседании оргкомитета, обжалованию не подлежат.

9. Состав экспертной комиссии утверждается оргкомитетом Конкурса. Экспертная комиссия формируется из представителей Управления образования, МКУ КИМЦ, руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников МОУ и молодежных центров.

10. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов, оценивает конкурсные испытания в соответствии с регламентом проведения Конкурса и критериями их выполнения.

Решения, принятые экспертной комиссией, обжалованию не подлежат.

11. Для подсчета баллов, набранных командами в конкурсных испытаниях, и для подготовки оценочных ведомостей создается счетная комиссия в количестве трех человек из числа представителей оргкомитета Конкурса и работников МКУ КИЦМ. Состав утверждается оргкомитетом Конкурса.

12. В задачи организатора Конкурса входит:

- ~ прием документов и материалов от команд МОУ для участия в Конкурсе;
- ~ извещение команд о сроках проведения конкурсных испытаний;
- ~ извещение команд о результатах этапов Конкурса;
- ~ организационное и информационное сопровождение Конкурса.

IV. Порядок проведения Конкурса

13. Конкурс проводится по трём номинациям:

~ номинация «Современная школа» (в рамках номинации рассматриваются проекты, направленные на достижение образовательных результатов обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, соответствующих задачам федеральных и региональных проектов: формирование читательской, математической, естественнонаучной грамотности, формирование ключевых цифровых навыков, навыков в области финансовых, общекультурных, гибких компетенций, а также проекты, направленные на профессиональное развитие педагогических кадров школ города Красноярска, в том числе молодых педагогов, повышение имиджа педагогической профессии);

номинация «Современное дошкольное образование» (в рамках номинации рассматриваются проекты с целевыми ориентирами программ дошкольного образования, направленные на создание условий, соответствующих требованиям ФГОС дошкольного образования, а также проекты, направленные на профессиональное развитие педагогических кадров дошкольного образования, в том числе молодых педагогов, повышение имиджа педагогической профессии);

номинация «Дополнительное образование» (в рамках номинации рассматриваются проекты, направленные на достижение образовательных результатов дополнительных общеобразовательных программ, а также проекты, направленные на профессиональное развитие педагогических кадров дополнительного образования, в том числе молодых педагогов, повышение имиджа педагогической профессии).

14. Конкурс состоит из следующих этапов:

предварительный этап (включает прием заявок и документов, экспертизу проектных идей и проводится дистанционно в онлайн-режиме);

основной этап (включает конкурсные испытания и проводится очно или дистанционно в онлайн-режиме).

15. Даты начала и окончания предварительного и основного этапа Конкурса определяются и утверждаются приказом организатора Конкурса.

16. Конкурс проводится в соответствии с программой Конкурса.

17. Регламент проведения и критерии оценки конкурсных испытаний предварительного и основного этапа Конкурса утверждаются оргкомитетом и размещаются на сайте МКУ КИМЦ.

18. Команда подает заявку и информацию о проектной идее, а также согласие на обработку персональных данных от каждого представителя команды для участия в Конкурсе согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

Заявка содержит общие сведения о составе команды от образовательной организации и название номинации Конкурса.

Информация о проектной идее, прилагаемая к заявке, включает описание актуальной проблемы образования, образовательной организации и проектную идею её решения, согласно заявленной номинации.

Заявка и информация о проектной идее, представляемые на Конкурс подписываются руководителем МОУ, который несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

19. Организатор Конкурса проверяет информацию на соответствие требованиям и формирует список команд для участия в Конкурсе, который утверждается протоколом заседания оргкомитета Конкурса и размещается на сайте МКУ КИМЦ в течение одного рабочего дня.

20. Экспертная комиссия в предварительном этапе Конкурса не более десяти рабочих дней рассматривает и оценивает поданные материалы от команд на соответствие критериям оценки.

21. По результатам предварительного этапа Конкурса счетная комиссия по каждой команде выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех представителей

экспертной комиссии в каждой номинации Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса.

Оргкомитет Конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество команд участников первого тура основного этапа Конкурса и оформляет протокол.

Информация о результатах рейтинга и командах, прошедших в первый тур основной этап Конкурса, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета размещается на сайте МКУ КИМЦ.

Перед проведением первого тура основного этапа Конкурса все результаты предварительного этапа обнуляются.

22. Основной этап Конкурса включает в себя два тура конкурсных испытаний:

первый тур «Презентация проектной идеи» (изложение в тезисной форме проблемы и проектной идеи её решения; демонстрация коммуникативно-речевые навыков, специфики педагогического общения, методической грамотности, умений соотносить педагогическую теорию с практикой в рамках выделенной проблемы и проектной идеи её решения);

второй тур «Защита проекта» (обоснование актуальности решения выделенной проблемы, обозначение причин и возможных последствий без её решения, целеполагание с формулированием цели и задач проекта, представление ожидаемых результатов проекта и критериев достижения цели, выделение ключевых действий и мероприятий для решения задач, обоснование бюджета проекта, риски и их минимизация).

23. В день завершения конкурсного испытания «Презентация проектной идеи» первого тура основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждой команде выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех представителей экспертной комиссии конкурсного испытания в каждой номинации, и в течение двух рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса.

Оргкомитет Конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество команд участников второго тура основного этапа Конкурса и оформляет протокол.

Информация о результатах рейтинга и командах, прошедших во второй тур основного этапа Конкурса, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета размещается на сайте МКУ КИМЦ.

Перед проведением второго тура основного этапа Конкурса все результаты первого тура основного этапа обнуляются.

24. В день завершения конкурсного испытания «Защита проекта» второго тура основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждой команде выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех представителей экспертной комиссии конкурсного испытания в каждой номинации, и в течение двух рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса.

Оргкомитет Конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет

победителей и лауреатов Конкурса в каждой номинации Конкурса и оформляет протокол.

Информация о результатах Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оргкомитета размещается на сайте МКУ КИМЦ.

V. Определение победителей и лауреатов Конкурса

25. По результатам проведения основного этапа Конкурса выстраивается рейтинг команд в каждой номинации. Команда, занявшая первое место в рейтинге, является победителем Конкурса, команды на втором и третьем месте рейтинга объявляются лауреатами Конкурса.

Результаты Конкурса пересмотру не подлежат, процедура апелляции Конкурсом не предусмотрена.

VI. Награждение лауреатов и победителей Конкурса

26. Команды победители и лауреаты Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами МКУ КИМЦ.

27. Команды, принявшие участие в предварительном и основном этапе Конкурса, награждаются сертификатами участника.

VII. Расходы по проведению Конкурса

28. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Красноярске» на соответствующий финансовый год и плановый период.

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе
проектных идей молодых педагогов г. Красноярска
«Марафон проектных идей»

Общие сведения о составе команды	
Наименование муниципального образовательного учреждения (согласно Уставу)	
ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения	
ФИО, должность руководителя проектной команды	
ФИО, должность, возраст молодых педагогов (не менее 3-х)	1. 2. 3.
ФИО, должность, возраст педагогов старше 35 лет	
Контактный телефон руководителя проектной команды	
Электронная почта руководителя проектной команды	
Номинация конкурса	

Руководитель проектной команды _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 2025 г.

Информация о проектной идее

Наименование муниципального образовательной учреждения (согласно Уставу)	
Номинация	
Проблема	
Возможные причины проблемы (не более 3-х)	
Проектная идея решения проблемы (краткое описание)	
Теоретическое обоснование практического решения	
Целевая группа (на кого направлено решение)	
Ожидаемые результаты и возможные эффекты	
Потенциальные возможности команды в реализации проектной идеи	

Руководитель проектной команды _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель муниципального образовательной учреждения _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 2025 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
указанных в заявке на участие в городском конкурсе
проектных идей молодых педагогов г. Красноярска
«Марафон проектных идей»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим даю своё согласие на обработку организатором:

_____ (наименование организатора конкурса)

моих общих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для обеспечения моего участия в мероприятиях городского конкурса проектных идей молодых педагогов г. Красноярска «Марафон проектных идей» и распространяется на следующую информацию: **фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, должность, возраст**, что предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023 № 8 ФЗ).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении предоставленных моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется организатором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления общих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но, не ограничиваясь, главному управлению образования и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах организатор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

« ___ » _____ 2025 г.