



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2026

№ 275

Об утверждении Положения о городском профессиональном конкурсе «Лучший работник столовой муниципального образовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края»

В целях выявления, поддержки и поощрения лучших в профессии работников столовых муниципальных образовательных учреждений города Красноярск, распространения профессионального опыта работы, современных форм и методов предоставления качественного и сбалансированного питания, привлечения кадров в столовые муниципальных образовательных учреждений городского округа город Красноярск Красноярского края, в соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 13.11.2025 № 951 «О проведении городского профессионального конкурса «Лучший работник столовой муниципального образовательного учреждения города Красноярск», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском профессиональном конкурсе «Лучший работник столовой муниципального образовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края» согласно приложению.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением городского профессионального конкурса «Лучший работник столовой муниципального образовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края», осуществляются в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Красноярске», утвержденной постановлением администрации города Красноярск от 14.11.2022 № 1001.



3. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярск» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города Красноярск.

Глава города

С.В. Верещагин



Приложение  
к распоряжению  
администрации  
города Красноярска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о городском профессиональном конкурсе  
«Лучший работник столовой муниципального образовательного  
учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о городском профессиональном конкурсе «Лучший работник столовой муниципального образовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок проведения Конкурса, определения победителей и лауреатов Конкурса.

2. Конкурс является ежегодным.

3. Учредителем Конкурса является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – Управление образования).

4. Организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ, организатор Конкурса).

Информация о порядке, условиях и сроках проведения Конкурса размещается МКУ КИМЦ на официальном сайте <https://www.kimc.ms> в разделе «Конкурсы» (далее – сайт) не позднее 10 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

Информация о датах начала и окончания этапов Конкурса размещается МКУ КИМЦ на сайте не позднее 3 рабочих дней до их начала.

5. Участниками Конкурса могут быть заведующие производством, шеф-повара, повара и технологи, работающие по основному месту работы в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края (далее – образовательные учреждения), в которых расположены столовые, организующие питание воспитанников и обучающихся, без предъявления требования к стажу работы по должности на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – кандидаты на участие в Конкурсе).



6. Победители Конкурса предыдущих лет имеют право принимать участие в Конкурсе не ранее чем через 3 года со дня объявления результатов Конкурса.

## II. Цели и задачи Конкурса

7. Конкурс проводится в целях выявления, поддержки и поощрения лучших в профессии работников столовых образовательных учреждений, распространения профессионального опыта работы, современных форм и методов предоставления качественного и сбалансированного питания, привлечения кадров в столовые образовательных учреждений.

8. Задачи Конкурса:

выявление высокопрофессиональных работников сферы питания, их поощрение, поддержка, распространение опыта работы;

привлечение общественного внимания к деятельности образовательных учреждений по созданию условий для организации питания воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях;

распространение профессионального опыта по обслуживанию и обеспечению качественным питанием воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях;

совершенствование профессионального мастерства работников столовых образовательных учреждений, популяризация и повышение престижа профессии, стимулирование творческого подхода к организации питания, привлечение в профессию молодых специалистов;

формирование культуры и принципов здорового рационального питания у воспитанников и обучающихся образовательных учреждений.

## III. Порядок работы и полномочия организационного комитета Конкурса, организатора Конкурса

9. Для организации и проведения Конкурса не позднее 15 рабочих дней до начала проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) в количестве 9 человек, состав которого утверждается приказом руководителя Управления образования и формируется из числа представителей Управления образования, МКУ КИМЦ, общественных организаций и профессорско-преподавательского состава высших или средних специальных учебных заведений. В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя и секретарь.



Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов оргкомитета.

10. К полномочиям оргкомитета относятся:

формирование состава экспертной и счетной комиссий;

формирование рейтинга и определение участников этапов, туров Конкурса;

утверждение программы Конкурса (в программе прописываются даты, время, место проведения конкурсных испытаний);

принятие решения об определении победителя и лауреатов Конкурса в каждой номинации по результатам подсчета баллов, начисленных участникам Конкурса по итогам второго тура основного этапа Конкурса на основе оценочных ведомостей.

11. Решения оргкомитета оформляются протоколами в день заседания, которые подписывают председатель и секретарь оргкомитета.

12. Состав экспертной комиссии утверждается оргкомитетом Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава оргкомитета Конкурса. Экспертная комиссия формируется в количестве 25 членов из представителей Управления образования, МКУ КИМЦ, образовательных учреждений отрасли «Образование», общественных организаций, родительской общественности и профессорско-преподавательского состава высших или средних специальных учебных заведений.

В состав экспертной комиссии во время конкурсных испытаний не могут входить представители образовательных учреждений отрасли «Образования», в которых работают участники Конкурса.

13. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов и выполненных участниками Конкурса конкурсных испытаний в соответствии с критериями их оценки.

14. Для подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных испытаниях, и подготовки оценочных ведомостей создается счетная комиссия Конкурса в количестве 3 человек из числа членов оргкомитета и работников МКУ КИМЦ, состав которой утверждается оргкомитетом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава оргкомитета Конкурса.

15. К полномочиям организатора Конкурса относятся:

информационно-методическая поддержка (сопровождение) кандидатов на этапе формирования пакета документов и подготовки участников к конкурсным испытаниям, материалов для участия в Конкурсе;



прием от кандидатов документов и материалов для участия в Конкурсе;

извещение участников Конкурса о сроках проведения этапов конкурсных испытаний;

извещение участников Конкурса о результатах прохождения ими этапов конкурсных испытаний;

организационное и информационное сопровождение Конкурса.

#### IV. Порядок организации и проведения Конкурса

16. Конкурс проводится по двум номинациям:

номинация «Лучший работник столовой муниципального общеобразовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края»;

номинация «Лучший работник столовой муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края».

17. Конкурс проводится ежегодно в период с апреля по июнь и включает два этапа, которые проходят:

первый этап: отборочный этап – в заочной форме;

второй этап: основной этап – в очной форме или в дистанционном формате в онлайн-режиме.

18. Конкурс проводится в соответствии с программой Конкурса.

19. Даты начала и окончания отборочного и основного этапов Конкурса, формат проведения основного этапа Конкурса определяются Управлением образования и утверждаются приказом руководителя Управления образования не позднее 15 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

20. Кандидаты на участие в Конкурсе представляют в МКУ КИМЦ в течение 15 рабочих дней со дня начала отборочного этапа Конкурса следующие документы и материалы:

заявление кандидата на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

представление от образовательного учреждения на кандидата согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению;

информационную карту участника Конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Документы и материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

21. Отборочный этап Конкурса включает в себя проверку документов и материалов кандидатов на участие в Конкурсе



в соответствии с пунктами 5, 6, 20 настоящего Положения, который осуществляется организатором Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и материалов.

По результатам проверки документов и материалов организатор Конкурса принимает решение о допуске либо об отклонении документов и материалов кандидатов на участие в Конкурсе.

Организатор направляет участнику Конкурса уведомление о принятом решении в электронной форме на электронный адрес кандидата на участие в Конкурсе, указанный в информационной карте участника Конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и материалов. В случае отклонения документов и материалов организатор Конкурса указывает причину и основание отклонения.

Основаниями для отклонения документов и материалов являются:  
несоответствие кандидата на участие в Конкурсе требованиям, установленным в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Положения;  
непредставление (представление не в полном объеме) документов и материалов, указанных в настоящего Положения;  
подача кандидатом на участие в Конкурсе документов и материалов после даты окончания приема документов и материалов на участие в Конкурсе.

22. Обжалование по результатам оценки конкурсных испытаний на всех этапах, турах Конкурса не принимается.

23. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и материалов организатор Конкурса формирует список участников основного этапа Конкурса и направляет в оргкомитет Конкурса. Список участников, прошедших в основной этап Конкурса, утверждается протоколом заседания оргкомитета Конкурса, которое проводится в течение 2 рабочих дней со дня поступления списка участников основного этапа Конкурса.

Информация об участниках Конкурса, прошедших в основной этап, размещается МКУ КИМЦ на сайте в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета.

24. Основной этап Конкурса проводится в срок не более 60 рабочих дней со дня формирования оргкомитетом списка участников основного этапа и включает в себя два тура: первый тур состоит из конкурсного испытания «Блиц-турнир «Марафон вопросов», второй тур состоит из конкурсного испытания «Презентация опыта работы».

25. Первый тур основного этапа Конкурса с конкурсным испытанием «Блиц-турнир «Марафон вопросов» (демонстрация участниками Конкурса знаний по актуальным положениям



нормативных правовых актов Российской Федерации, процесса и способов приготовления блюд, способов реализации продукции, требований к качеству, срокам и условия хранения продукции, санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, контроля качества питания).

Формат: экспресс-интервью по актуальным вопросам нормативных правовых актов Российской Федерации, процесса и способов приготовления блюд, способов реализации продукции, требований к качеству, срокам и условия хранения продукции, санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, контроля качества питания и т.д. (в формате «вопрос-ответ»).

Темы конкурсного испытания «Блиц-турнир «Марафон вопросов» утверждаются оргкомитетом в соответствии с номинацией Конкурса.

Интервьюерами конкурсного испытания «Блиц-турнир «Марафон вопросов» являются члены экспертной комиссии. Интервьюеры утверждаются оргкомитетом в соответствии с номинацией Конкурса. Общение интервьюеров с участниками Конкурса, последовательность вопросов и ответов регулируются организатором Конкурса.

Очередность выступления участников Конкурса определяется жеребьевкой, проводимой на установочном семинаре/вебинаре организатором конкурса не позднее одного рабочего дня до начала конкурсного испытания.

Регламент:

вопрос от эксперта – до 2 минут;

время на подготовку ответа участником – 1 минута;

ответ участника – до 2 минут.

Каждому участнику за время конкурсного испытания задается не более 15 вопросов.

Порядок оценивания: оценивание проводится по трем критериям. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 18 баллов.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Блиц-турнир «Марафон вопросов»:



№ п/п	Критерий	Показатель	Динамика по показателю (количество баллов)
1	Ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции	демонстрирует личный интерес и отношение к актуальным вопросам организации питания	0–2
		опирается на знание нормативно-правовой базы	0–2
		проявляет профессиональный кругозор и общую эрудицию	0–2
2	Системный подход к решению задач организации питания	показывает способность анализировать проблемы организации питания на различных уровнях и предлагать конструктивные решения	0–2
		учитывает реалистичность предлагаемых решений и требуемые ресурсы для их воплощения	0–2
		предлагает целесообразные авторские подходы	0–2
3	Конструктивность позиции и коммуникативная культура	демонстрирует готовность к конструктивному диалогу, соблюдению норм профессиональной этики и уважительному отношению к различным точкам зрения	0–2
		корректно использует понятийный аппарат, логично и грамотно строит свои высказывания	0–2
		соблюдает нормы культуры речи, владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации	0–2
Итого			18 баллов



26. В день завершения конкурсного испытания «Блиц-турнир «Марафон вопросов» первого тура основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов экспертной комиссии конкурсного испытания «Блиц-турнир «Марафон вопросов» первого тура основного этапа Конкурса в каждой номинации, и в течение 2 рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса.

Оргкомитет Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество участников, набравших наибольшее количество баллов, которые становятся участниками второго тура основного этапа Конкурса и оформляет протокол.

Во второй тур основного этапа Конкурса допускаются участники Конкурса, набравшие по рейтингу наибольшее количество баллов:

в номинации «Лучший работник столовой муниципального общеобразовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края» – не более 4 участников;

в номинации «Лучший работник столовой муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края» – не более 4 участников.

При равенстве голосов в оценочных ведомостях экспертной комиссии в ходе формирования рейтинга оргкомитет большинством голосов принимает окончательное решение о составе участников, проходящих во второй тур основного этапа Конкурса.

Перед проведением второго тура основного этапа Конкурса все результаты первого тура основного этапа Конкурса обнуляются.

Информация о результатах рейтинга и участниках, прошедших во второй тур основного этапа Конкурса, в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета размещается МКУ КИМЦ на сайте.

27. Второй тур основного этапа Конкурса с конкурсным испытанием «Презентация опыта работы» (демонстрация участником Конкурса профессиональных компетенций через приготовление горячего блюда в соответствии с меню своего образовательного учреждения с использованием новых креативных подходов к подаче и сервировке стола в соответствии с требованиями системы производственного контроля, санитарных правил и нормативов).

Формат: приготовление горячего блюда на 4 порции участниками Конкурса, предлагаемого для обучающихся в соответствии с меню своего образовательного учреждения, творческая подача и сервировка



стола.

Участники Конкурса представляют экспертной комиссии технологические карты горячих блюд на 1 порцию в соответствии с меню своего образовательного учреждения с подписью и печатью руководителя.

Необходимые продукты, используемые для приготовления конкурсных блюд, мелкий кухонный инвентарь (ножи, доски и т.д.), столовую посуду, скатерти, элементы украшения стола обеспечивают участники Конкурса.

Для приготовления блюд используются продукты в соответствии с требованиями СанПиН.

Участники должны выступать в своей профессиональной одежде (форма, колпак, фартук, обувь), иметь при себе медицинскую книжку.

Оценивание готового горячего блюда осуществляется с учетом правильности заполнения технологических карт, творческой подачи и сервировки стола.

Организаторы Конкурса предоставляют участникам столы для экспозиции, рабочие места, тепловое и холодильное оборудование.

Очередность выступления участников Конкурса определяется жеребьевкой, проводимой на установочном семинаре/вебинаре организатором конкурса не позднее одного рабочего дня до начала конкурсного испытания.

Регламент:

приготовление блюда – 60 минут;

сервировка стола – 15 минут;

выступление – до 7 минут;

вопросы от экспертной комиссии – до 3 минут.

Порядок оценивания: оценивание проводится по пяти критериям. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 38 баллов.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Презентация опыта работы»:

№ п/п	Критерий	Показатель	Динамика по показателю (количество баллов)
1	2	3	4
1	Подготовка и приготовление	оригинальность выбора блюда	0–2



1	2	3	4
	блюд	соблюдение технологии приготовления, СанПиН и правил	0–2
		качество используемых продуктов (свежесть, вкусовые характеристики и т.д.)	0–2
		оригинальный подход к приготовлению блюда, сочетанию компонентов	0–2
		внешний вид готового блюда (цвет, форма, консистенция)	0–2
		температура подачи блюда (горячий/холодный)	0–2
		соответствие блюда с меню своего образовательного учреждения (сверка с предоставленной технологической картой)	0–2
2	Подача блюда	эстетическое и визуальное оформление блюда	0–2
		композиция элементов сервировки (гарнир, соус, декорирование и т.п.)	0–2
		креативность оформления, цветовое решение	0–2
3	Сервировка стола	выбор подходящей скатерти, салфеток, аксессуаров	0–2
		использование посуды и приборов подходящего размера и формы	0–2
		правильное расположение столовых приборов согласно	0–2



1	2	3	4
		правилам этикета	
		чистота посуды	0–2
		гармоничное сочетание посуды и декора, цветов	0–2
4	Презентация блюда	грамотная презентация поданного блюда (представлено наименование блюда, ингредиенты, технология приготовления и т.д.)	0–2
		коммуникативные навыки	0–2
		точно и акцентировано отвечает на вопросы экспертов	0–2
5	Соответствие работы требованиям системы производственного контроля, санитарных правил и нормативов	выступление в соответствии с требованиями	0–2
Итого			38 баллов

28. В день завершения конкурсного испытания «Презентация опыта работы» второго тура основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов экспертной комиссии конкурсного испытания «Презентация опыта работы» второго тура основного этапа Конкурса в каждой номинации, и в течение 2 рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса для определения победителей и лауреатов Конкурса в каждой номинации.

При равенстве голосов в оценочных ведомостях экспертной комиссии в ходе формирования рейтинга оргкомитет большинством голосов принимает окончательное решение в определении победителей и лауреатов Конкурса в каждой номинации.



## V. Определение победителей и лауреатов Конкурса

29. По результатам проведения второго тура основного этапа Конкурса выстраивается рейтинг финалистов. Среди финалистов оргкомитет определяет по одному победителю Конкурса в каждой номинации, набравшему наибольшее количество баллов.

30. Остальные финалисты второго тура основного этапа Конкурса в каждой номинации становятся лауреатами Конкурса.

31. Результаты Конкурса в день завершения второго тура основного этапа Конкурса оформляются протоколом оргкомитета.

32. Объявление результатов Конкурса, награждение победителей и лауреатов Конкурса в каждой номинации осуществляется на торжественной церемонии награждения. Информирование победителей и лауреатов Конкурса в каждой номинации о торжественной церемонии награждения (дате и времени) осуществляет оргкомитет.

Информация о результатах Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня торжественной церемонии награждения размещается МКУ КИМЦ на сайте.

## VI. Награждение лауреатов и победителей Конкурса

33. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломом Главы города Красноярск, лауреаты Конкурса в каждой номинации награждаются почетными грамотами Управления образования.

34. Участники Конкурса в каждой номинации, за исключением победителя и лауреатов Конкурса, награждаются сертификатами участника Конкурса.

35. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются премией. Размер премии для каждого победителя в номинации составляет 150 тысяч рублей без учета налога на доходы физических лиц.

36. Победители и лауреаты Конкурса в каждой номинации рекомендуются к участию в региональном и федеральном профессиональных конкурсах.

## VII. Расходы по проведению Конкурса

37. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Красноярск Красноярского края, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования



в городе Красноярске» на соответствующий финансовый год и плановый период.

38. Для проведения Конкурса организатором могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

---



Приложение 1  
к Положению о городском  
профессиональном конкурсе  
«Лучший работник столовой  
муниципального образовательного  
учреждения городского округа  
город Красноярск  
Красноярского края»

В организационный комитет  
городского профессионального  
конкурса «Лучший работник столовой  
муниципального образовательного  
учреждения городского округа город  
Красноярск Красноярского края»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование МОУ в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_  
(район г. Красноярска)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в городском профессиональном конкурсе  
«Лучший работник столовой муниципального образовательного  
учреждения городского округа город Красноярска Красноярского края»  
в 20\_\_ году в номинации \_\_\_\_\_.

Разрешаю вносить указанные в информационной карте участника  
конкурса сведения в базу данных участников конкурса и использовать  
в некоммерческих целях для размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет, буклетах и периодических  
образовательных изданиях, с возможностью редакторской обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Положению о городском  
профессиональном конкурсе  
«Лучший работник столовой  
муниципального образовательного  
учреждения городского округа  
город Красноярск  
Красноярского края»

В организационный комитет  
городского профессионального  
конкурса «Лучший работник  
столовой муниципального  
образовательного учреждения  
городского округа город  
Красноярск Красноярского края»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образовательного учреждения  
в соответствии с Уставом)

выдвигает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

на участие в городском профессиональном конкурсе «Лучший работник  
столовой муниципального образовательного учреждения городского  
округа город Красноярск Красноярского края» в номинации

\_\_\_\_\_ Стаж работы по специальности на дату представления заявки  
составляет \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность руководителя ОУ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.



Приложение 3  
к Положению о городском  
профессиональном конкурсе  
«Лучший работник столовой  
муниципального образовательного  
учреждения городского округа  
город Красноярск  
Красноярского края»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью субъекта персональных данных)

являясь участником городского профессионального конкурса «Лучший работник столовой муниципального образовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края» (далее – Заявитель), зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (пребывания), контактный телефон,  
адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие муниципальному казенному учреждению «Красноярский информационно-методический центр», расположенному по адресу: 660059, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, д. 90 (далее – Организатор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных (далее – ПД): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).



Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение конкурса по определению победителя и лауреатов городского профессионального конкурса «Лучший работник столовой муниципального образовательного учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края»;

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах конкурса, иной информации о Заявителе, связанной с конкурсом, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» передача по открытым каналам связи (электронная почта) сведений о Заявителе в случае принятия членами жюри решения о предоставлении денежной премии.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в базу данных об участниках профессионального конкурса, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, в том числе иным государственным органам, отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои ПД таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих ПД.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих ПД на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я оставляю за собой право отозвать



настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Положению о городском  
профессиональном конкурсе  
«Лучший работник столовой  
муниципального образовательного  
учреждения городского округа  
город Красноярск  
Красноярского края»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
участника городского профессионального конкурса  
«Лучший работник столовой муниципального образовательного  
учреждения городского округа город Красноярск Красноярского края»

Место для фотографии
-------------------------

Общие сведения	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Работа	
Место работы (краткое наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Стаж работы в должности	
Имеющиеся награды (наименование и даты получения)	
Членство в профсоюзе	
Образование	
Название, год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки получения)	
Ученая степень	
Участие в разработке и реализации	



муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью кандидата) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя ОУ) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

