

**Положение
о городском профессиональном конкурсе
«Хочу стать руководителем образовательной организации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском профессиональном конкурсе «Хочу стать руководителем образовательной организации» (далее – Положение, Конкурс) определяет цель и задачи Конкурса, устанавливает правила организации, сроки и порядок проведения Конкурса, требования к участникам Конкурса.

1.2. Конкурс направлен на формирование кадрового резерва управленческого состава руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярск.

1.1. Учредители Конкурса:

- главное управление образования администрации города Красноярск;
- Красноярская территориальная (краевая) организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Организатором Конкурса является муниципальное казённое учреждение «Красноярский информационно-методический центр (далее – Организатор, МКУ КИМЦ).

1.3. Информация о Конкурсе, условиях и сроках проведения размещается МКУ КИМЦ на официальном сайте <https://kimc.ms> (далее – сайт) в разделе «Конкурсы» не позднее 10 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

1.4. Адрес организатора Конкурса: 660059, Россия, Красноярск, ул. Вавилова, 90; Тел.: +7 (391) 213-06-06; e-mail: office@kimc.ms

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление потенциальных руководителей среди заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и педагогических работников муниципальных учреждений и создание возможностей для их дальнейшего профессионального и управленческого роста.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулировать профессиональный рост заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и педагогических работников муниципальных учреждений;
- поддерживать перспективных участников Конкурса с высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций;
- формирование кадрового резерва управленческого состава руководителей образовательных учреждений города Красноярск.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие заместители руководителей, руководители структурных подразделений и педагогические работники муниципальных учреждений отрасли «Образование» города Красноярска.

4. Организация Конкурса

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Решения Оргкомитета оформляются протоколами и подписываются председателем Оргкомитета (или его заместителем) и секретарем.

4.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается приказом главного управления образования администрации города Красноярска.

4.3. Официальной датой начала конкурсных мероприятий является дата размещения информационного объявления о старте проведения Конкурса на сайте МКУ КИМЦ.

4.4. Конкурс проводится один раз в два года и включает два этапа (первый (заочный) и второй (очный/дистанционный) этапы) в соответствии с программой Конкурса.

4.5. К полномочиям оргкомитета Конкурса относятся:

- формирование состава Экспертной и счетной комиссии;
- формирование рейтинга и определение участников следующего этапа;
- определение места проведения конкурсных испытаний, утверждение программы и регламента проведения конкурсных испытаний;
- организация и проведение установочных семинаров для конкурсантов и Экспертной комиссии,
- утверждение программы проведения Конкурса.
- утверждение критериев оценки конкурсных материалов и испытаний участников Конкурса;
- определение состава участников Конкурса;
- определение финалистов Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Первый (заочный) этап Конкурса.

5.1.1. Прием конкурсных материалов осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента размещения информационного сообщения на сайте МКУ КИМЦ.

5.1.2. Порядок приема конкурсных материалов осуществляется сотрудниками МКУ КИМЦ и указывается в информационном сообщении.

5.1.3. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется в 10 рабочих дней после окончания приема конкурсных материалов.

5.1.4. Кандидаты на участие в Конкурсе представляют в МКУ КИМЦ следующие документы и материалы по формам, размещенным на сайте в информационном сообщении о порядке проведения Конкурса:

- заявление кандидата на участие в Конкурсе (приложение № 1);

- информационная карта кандидата (приложение № 2);
- видеоролик «Моё педагогическое кредо» (не более 5 минут, техническое задание в приложении № 3).

5.1.5. Видеоролик «Мое педагогическое кредо» представляется с отражением основных моментов:

- роль современного руководителя в образовании;
- наиболее актуальные проблемы в образовании и пути их решения;
- почему я хочу стать руководителем, какие личные качества будут способствовать профессиональному развитию в данном направлении.

5.1.6. Пакет конкурсных материалов принимается одним архивным файлом. Название файла: фамилия, имя, отчество участника, например: «Иванов_Иван_Иванович». Каждый документ из архивной папки должен быть в формате PDF. Наименование PDF-файла должно соответствовать названию документа: «Заявление», «Информационная карта». Документы, в которых присутствуют печати, подписи, сканируются и сохраняются в цветном формате PDF. В итоге в одном архивном документе должно быть 2 PDF-файла и 1 видеоролик (наименование файла: Фамилия_инициалы конкурсанта).

5.1.7. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению. Документы на участие поступившие позже указанного срока, не рассматриваются. Материалы, представленные на участие в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

5.2. Второй (очный/дистанционный) этап Конкурса.

5.2.1. Организуется в соответствии с программой Конкурса.

5.2.2. Состоит из двух конкурсных испытаний: «Презентация управленческого проекта» и «Решение ситуационных кейсов».

5.2.3. Конкурсное испытание «Презентация управленческого проекта» (регламент – 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы Экспертной комиссии). Участниками презентуется модель современной образовательной организации, описывается личное видение решения проблем с точки зрения управления современной образовательной организацией, также включает в себя визитную карточку участника, представляющего себя лично и образовательную организацию.

5.2.4. В случае проведения Конкурса в дистанционном формате, данное выступление направляется в формате видеозаписи и отправляется на электронный адрес организатора Конкурса.

5.2.5. Конкурсное испытание «Решение ситуационных кейсов» (регламент проведения в соответствии с программой Конкурса).

6. Порядок работы Экспертной и счетной комиссии Конкурса

6.1. В целях осуществления экспертной оценки конкурсных материалов и испытаний согласно критериям создается Экспертная комиссия Конкурса.

6.2. Состав Экспертной комиссии формируется и утверждается Оркомитетом Конкурса из приглашенных представителей образовательных

учреждений всех типов, общественных объединений и научного сообщества и др.

6.3. Для проведения жеребьевки, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных испытаниях, и подготовки сводных оценочных ведомостей создается счетная комиссия Конкурса.

6.4. Состав счетной комиссий формируется из сотрудников МКУ КИМЦ и утверждается Оркомитетом Конкурса.

6.5. Оценивание каждого конкурсного испытания производится в соответствии с критериями Конкурсного испытания. Решение Экспертной комиссии по каждому этапу является окончательным и не подлежит апелляции.

6.6. Эксперты не могут входить в состав групп по оценке участников Конкурса, представляющих то же учреждение, что и представитель Экспертной комиссии.

7. Порядок подсчета баллов

7.1. Результаты конкурсных испытаний доводятся до оргкомитета Конкурса после завершения каждого конкурсного испытания.

7.2. Списки конкурсантов, прошедших во второй (очный) этап Конкурса, и финалистов утверждаются протоколами оргкомитета Конкурса и публикуются на официальном сайте МКУ КИМЦ.

7.3. По итогам первого (заочного) этапа Конкурса участникам выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое количество баллов за конкурсное испытание.

7.4. На основании рейтинга участников первого (заочного) этапа Конкурса оргкомитет определяет количество участников первого (заочного) этапа, которые переходят во второй (очный/дистанционный) этап Конкурса.

7.5. Оргкомитет обнуляет результаты первого (заочного) этапа Конкурса.

7.6. По итогам второго (очного/дистанционного) этапа Конкурса участникам выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за два конкурсных испытания второго (очного/дистанционного) этапа.

7.7. По результатам проведения второго (очного/дистанционного) этапа Конкурса формируется рейтинг участников Конкурса, который оформляется протоколом экспертной комиссии в течение двух рабочих дней.

7.8. По итогам второго (очного/дистанционного) этапа Конкурса Оргкомитет определяет количество финалистов на основании рейтинга участников. Финалистами становятся не более 75 процентов участников второго (очного/дистанционного) этапа, получивших наибольшее количество баллов.

8. Награждение финалистов Конкурса

8.1. Финалисты Конкурса награждаются дипломами главного управления образования администрации города Красноярск.

8.2. Все участники этапов Конкурса получают сертификаты участника Конкурса в электронном виде.

8.3. Учредители Конкурса, партнеры, организации и частные лица вправе устанавливать свои индивидуальные призы всем участникам Конкурса;

8.4. Финалисты Конкурса включаются в кадровый резерв управленческого состава руководителей образовательных учреждений города Красноярска.