

<b>к плану мероприятий МКУ КИМЦ на май 2026 г.</b>				
<b>Мероприятия</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Сроки, место</b>	<b>Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)</b>	<b>Целевые группы, кол-во участников</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТИ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ: ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ И ОКРУЖНЫХ</b>				
<b>СГПС учителей русского языка и литературы (координатор Протопопова А.П.)</b>				
СГПС. Муниципальный этап Регионального конкурса сочинений «Моя семья в годы Великой Отечественной войны»	Экспертиза работ, выявление победителей, участие работ-победителей в региональном этапе	до 06.05.2026	Назарова О.С., руководитель СГПС, руководители РМО	обучающиеся 5-11 классов
СГПС. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	13.05.2026, онлайн	Назарова О.С., руководитель СГПС	руководители РМО
<b>СГПС учителей начальных классов (координатор Алдаева Н.М.)</b>				
Заседание СГПС № 4 по теме: «Подведение итогов деятельности и планирование на следующих учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	15.05.2026 МАОУ СШ № 145	Ронских И.В., руководитель СГПС учителей начальных классов	Руководители РМО/ОМО учителей начальных классов
<b>СГПС учителей биологии (координатор Маркушина Т.В.)</b>				
Анализ результативности участия школьников в олимпиадах, конкурсах, иных мероприятиях по биологии в 2025-2026 учебном году	Подготовлен проект плана работы СГПС на следующий учебный год по направлению «Работа со способными обучающимися»	в течение месяца	Курбатова Т. В., руководитель СГПС учителей биологии	руководители РМО учителей биологии
<b>СГПС учителей географии (координатор Маркушина Т.В.)</b>				
Заседание СГПС № 4 тема: «Подведение итогов деятельности и планирование на следующий учебный год»	Подведены итоги работы за год, составлен проект плана работы на 2026-2027 учебный год	13.05.2026, МАХ, 15:30	Завьялова С. М., руководитель СГПС учителей географии	руководители РМО учителей географии
II открытая городская образовательная игра «Азимут», посвященная Году единства народов России	Выявлены обучающиеся, демонстрирующие высокую мотивацию к познавательной деятельности в области географии народов России	16.05.2026, 10:00, МАОУ СШ № 158	Завьялова С. М., руководитель СГПС учителей географии	50 обучающихся 8 классов, педагоги
<b>СГПС учителей ОРКСЭ/ ОДНКНР (координатор Протопопова А.П.)</b>				

СГПС Заседание СГПС № 4 тема: Подведение итогов деятельности и планирование на следующих учебный год	Отчет о деятельности СГПС за 2025-2026 год	21.05.2026, онлайн	Юрченко О. В., руководитель СГПС Протопопова А. П., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО
<b>СГПС учителей химии (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>				
СГПС. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	14.05.2026 дистанционно	Гадицкая К.С., руководитель СГПС	Руководители РМО
РМО. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы РМО за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	по согласованию дистанционно	Руководители РМО	Учителя химии
<b>СГПС педагогов психологов, учителей логопедов и учителей дефектологов (координатор Свиридова Т.В.)</b>				
Итоговые совещания СГПС: педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей- дефектологов	Подведены итоги работы СГПС за 2025-2026 учебный год	МКУ КИМЦ, Вавилова, 90	Свиридова Т.В., зав СП МКУ КИМЦ, Шептунова Н.А, руководитель СГПС учителей-логопедов, Чигряй Н.В., руководитель СГПС учителей- дефектологов	
<b>СГПС учителей истории и обществознания (координатор Протопопова А.П.)</b>				
СГПС Итоговое заседание Анализ и планирование работы на следующий учебный год	Сбор сведений для анализа работы. Анализ и планирование на следующий учебный год. Обсуждение августовской конференции (темы и задачи), подготовка программы	18.05.2026 в 15:00, онлайн	Черная Т.Н., руководитель СГПС, Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ	руководители РМО
Организация и участие в торжественных линейках, мероприятиях, посвященных Дню Победы	Расширение участия и вовлечение патриотическое воспитание граждан	06.05-07.05.2026	руководители РМО, ШМО	учителя и учащиеся школ
Подготовка к проведению ЕГЭ, ОГЭ по истории и обществознанию	Возможности консультаций и обмен опытом	в течение месяца	руководители МО	учителя школ
Организация и участие в демонстрации «Бессмертный полк»	расширение участия и вовлечение патриотическое воспитание граждан	09.05.2026	руководители МО	учителя школ
<b>СГПС учителей физической культуры (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>				

СГПС. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	21.05.2026 15:00 дистанционно	Невежина Е.Н., руководитель СГПС	Руководители РМО
РМО. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы РМО за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	по согласованию дистанционно	Руководители РМО	Учителя физической культуры
<b>СГПС учителей предметной области "Искусство" (координатор Свиридова Т.В.)</b>				
СГПС: Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 учебный год. Планирование на 2026-2027 учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	уточняется	Торопова Е.А., руководитель СГПС, руководители РМО	руководители РМО
<b>СГПС учителей иностранного языка (координатор Протопопова А.П.)</b>				
СГПС. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	13.05.2026, онлайн	Дадашева Г.С., руководитель СГПС	руководители РМО
<b>СГПС учителей физики (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>				
СГПС. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	20.05.2026 дистанционно	Купцова А.В., руководитель СГПС	Руководители РМО
РМО. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы РМО за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	по согласованию дистанционно	Руководители РМО	Учителя физики
<b>СГПС учителей труда (технологии) (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>				
СГПС. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	13.05.2026 17:00 дистанционно	Леонтьева М.А., руководитель СГПС	Руководители РМО
РМО. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы РМО за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	20.05.2026 дистанционно	Руководители РМО	Учителя труда (технологии)

<b>СГПС педагогов-библиотекарей (координатор Протопопова А.П.)</b>				
СГПС. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	18.05.2026, онлайн	Попыхова Т.Ю., руководитель СГПС библиотечных работников, Протопопова А. П., методист МКУ КИМЦ	руководители РМО
<b>СГПС учителей информатики (координатор Свиридова Т.В.)</b>				
СГПС. Заседание № 4 «Подведение итогов деятельности за 2025-2026 год. Планирование работы на следующий учебный год»	Подведены итоги работы СГПС за учебный год, согласован проект плана на новый учебный год	уточняется	Хромова О.В., руководитель СГПС	руководители РМО

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на май 2026 г.

Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)
<b>Организация работы редакционного отдела</b>			
Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и другой полиграфической продукции к городским мероприятиям, городским профессиональным конкурсам по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО	Полиграфическая продукция изготовлена	В течение месяца	Бородулина А.А., Алякин А.С., Прусакова Е.В.
<b>Организация хозяйственной части</b>			
Работа с бухгалтерией по контрактам, с документами на оплату (своевременное предоставление счетов, актов, УПД, счетов-фактур), ведение материального учета с имуществом МКУ КИМЦ		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
Работа в 1с, документы для мат. группы		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н., Дубровский С.А.
Поддержание жизнедеятельности организации (работа с нежилыми помещениям (Маерчака, 34 стр.2, Белинского,1, Вавилова,90, Вавилова 47а)		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
Составление графиков работы, табелей на сторожей. Отпуска		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
<b>Техническое обеспечение работы Центра</b>			
Сопровождение портала	Подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Создание резервных копий виртуальных машин (портал kims.ms, и т.д.). Резервное копирование документов, хранящихся на сервере	Резервные копии до востребования	Раз в месяц	Дубровский С.А.
Корректировка конфигурации маршрутизатора в случае необходимости	Настройка маршрутов для взаимодействия сетей	По мере необходимости	Дубровский С.А.
Проведение и обслуживание локальной сети	Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения	Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течение месяца	Дубровский С.А.
Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности	Работа оргтехники	В течение месяца	Дубровский С.А.
Поддержание работоспособности серверов и сетей	Тестирование сетевой инфраструктуры, настройка оборудования и сервисов	В течение месяца	Бурмакин В.Н.

Консультации и техническая поддержка пользователей			Бурмакин В.Н.
Обслуживание ПК и оргтехники	Обновление ПО, заправка и чистка	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Техническая поддержка мероприятий		По мере необходимости	Бурмакин В.Н.
Видеосъемка мероприятий, обработка и отправка		В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Сопровождение портала	Подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ		В течение месяца	Кучеренко М.А.
Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
<b>Сектор кадровой и организационной работы</b>			
Оформление сотрудников на работу, переводы, увольнение.	Кадровое обеспечение МКУ КИМЦ	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Своевременная подача сведений о приеме, переводе, увольнении в систему электронного документооборота	Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Сдача ежемесячных отчетов в службу занятости (квота по инвалидам)	Соответствие новым требованиям законодательства по размещению информации	до 10.05.2026	Дубовик Т.Н.
Подбор сотрудников на вакантные места	Прием сотрудников на работу	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Табельный учет сотрудников	Сведения для правильного начисления заработной платы	к 5 и 20 числу месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Оформление ежегодных отпусков сотрудникам	Выполнение условий графика отпусков	За две недели до начала отпуска	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Организация обучения сотрудников по оказанию первой помощи	Выполнение требования законодательства об обучении персонала по ОПП, ОТ	в течение месяца	Дубовик Т.Н.
Сверка с военными комиссариатами	Выполнение требований воинского учета	в течение месяца	Усс О.А.

Мероприятия Центра по организационно-методическому сопровождению организации питания в МОУ					
№ п/п	Дата/период	Деятельность/мероприятие	Ответственный (ФИО, должность)	Исполнитель (ФИО, должность)	Отделы
1	постоянно	Составление графиков выездов сотрудников отдела мониторинга	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга	Отдел по осуществлению мониторинга организации питания в МОУ
2	постоянно	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ в соответствии с графиком посещений на предмет осуществления мониторинга организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Красноярска	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга, Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга, Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
3	постоянно	Обеспечение работы телефона "горячей линии" по вопросам организации питания в МОУ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга, Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга, Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
4	по запросу	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ДОУ, ОУ для консультативной помощи	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга, Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга, Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	

5	по запросу	Подготовка мотивированных обоснований о возможности предоставления в аренду имущества ОУ, находящегося в муниципальной собственности, для установки аппарата автоматической выдачи продукции	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга	
6	по запросам	Работа с информационными данными в рамках проводимых ГУО и иными органами исполнительной власти мониторингами по вопросу организации питания в МОУ, составление информационных справок (мониторинг претензионной работы, проводимой ОУ в отношении операторов питания; мониторинг удовлетворенности качеством питания в образовательных учреждениях)	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга, Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга, Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
7	по обращениям	Выезды по обращениям, поступившим в рамках извещений об ОКИ и ПТИ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга, Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга, Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
8	до 5 числа каждого месяца	Сбор и обеспечение заполнения мониторинга «Горячее питание. Паспортизация школ»	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга, Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга, Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
9	до 31 числа каждого месяца	Мониторинг удовлетворенности населения качеством питания в МОУ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга, Зыкова О.Е., ведущий	

				специалист отдела мониторинга, Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
10	до 15 числа каждого месяца	Мониторинг проведения претензионной работы общеобразовательными учреждениями по исполнению условий договоров операторами питания по оказанию услуг организации горячего питания	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга, Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга, Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
11	постоянно	Мониторинг информации, размещенной на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений, в подразделе «Организация питания в образовательной организации»	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга	
12	постоянно	Анализ заполнения ежедневного меню через платформу фудмониторинг	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга	
13	по запросу	Выездные проверки по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ на соответствие оснащенности технологическим оборудованием с целью проведения паспортизации	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Отдел комплексного сопровождения, обновления и приобретения технологического оборудования для пищеблоков МОУ
14	по графику ГУО	Посещение штабов по проведению ремонтных работ ОУ и ДОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	
15	постоянно	Подготовка технической документации для проведения закупочных процедур ОУ и ДОУ по оснащению технологическим оборудованием пищеблоков	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Мамедов Р.М., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
16	постоянно	Составление проектной документации для вновь проектируемых пищеблоков	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	

17	по запросу	Контроль за монтажом, установкой и подключением технологического оборудования в ремонтируемых ОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
18	по запросу	Подготовка информации и технической документации по оснащению пищеблоков на основании запросов МОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
19	постоянно	Технический аудит технологического оборудования в пищеблоках ОУ и ДОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
20	постоянно	Консультации по вопросам приобретения технологического оборудования для пищеблоков муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
21	в течение месяца	Подбор и согласование типов технологического оборудования для пищеблоков общеобразовательных учреждений, подлежащих капитальному ремонту в рамках реализации федеральной программы	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
22	в течение месяца	Разработка и подготовка информационных документов для ОУ по организации питания обучающихся	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Заведующий СП
23	в течение месяца	Выполнение поручений ГУО	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга, Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	
24	по обращениям	Подготовка ответов по обращениям, поступившим на телефон "горячей линии"	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Городова А.Ю., ведущий юрисконсульт сектора кадровой и организационной работы, Осетров Я.И., техник	
25	в течение месяца	Реализация проекта по увеличению уровня съедаемости блюд и разработке новых форм организации питания	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	

26	в течение месяца	Сопровождение организации конкурса "Лучший работник столовой"	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	
27	в течение месяца	Изучение нормативных документов по разработке муниципального стандарта оказания услуг по организации горячего питания в общеобразовательных организациях города	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	
28	в течение месяца	Организация и проведение совещания по разработке новых подходов организации питания в ОУ	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	
29	в течение месяца	Подготовка писем запросов в профильные организации	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	