

| к плану мероприятий МКУ КИМЦ на февраль 2026 г.  |   |                   |   |                                   |
|--|---|-------------------|---|-----------------------------------|
| Мероприятия  | Планируемые результаты  | Сроки, место      | Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)  | Целевые группы, кол-во участников |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТИ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ: ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ И ОКРУЖНЫХ</b> |   |                   |   |                                   |
| <b>СГПС учителей русского языка и литературы (координатор Протопопова А.П.)</b>                          |   |                   |   |                                   |
| Муниципальный этап Международного конкурса сочинений "Без срока давности"                                | Проведена экспертиза работ, выявлены одаренные обучающиеся, пакеты документов отправлены на региональный этап | 20.01-05.02.2026  | Назарова О.С., руководитель СГПС, руководители РМО  | обучающиеся 5-11 классов          |
| Организация и проведения экспертной работы ВКС «Без срока давности»                                      | Организована работа жюри конкурса.<br>Оформление сопроводительных документов                                  | 20.01-03.02.2026  | руководители РМО:<br>Травникова Т.А.,<br>Заблоцкая Л.Л., Руднова С.Ю., Погодаева С.И.,<br>Шабанова Е.Н., Щербань М.Н. | обучающиеся 5-11 классов          |
| СГПС Международный литературный конкурс «Умка-звезда Арктики»  | Проведение экспертизы работ   | 01.02- 09.02.2026 | Назарова О.С., руководитель СГПС, руководители РМО  | Руководители РМО                  |
| СГПС<br>Круглый стол по организации муниципального этапа Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» | Организация работы жюри конкурса  | 27.02.2026        | Назарова О.С., руководитель СГПС, руководители РМО  | Руководители РМО                  |
| <b>СГПС учителей начальных классов (координатор Алдаева Н.М.)</b>  |   |                   |   |                                   |

|   |   |                             |   |   |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| Организация городской интеллектуальной игры «Путешествие в «Галактику знаний» | Проведен городской этап игры, выявлены одаренные обучающиеся, оформлены наградные документы | 20.02.2026<br>МАОУ СШ № 157 | Ронских И.В., руководитель СГПС учителей начальных классов; Фролова С.В., руководитель ОМО округа «Северный»; Алдаева Н.М., методист МКУ КИМЦ; руководители РМО | обучающиеся 2-3 классов (победители районного этапа Игры) |
|---|---|-----------------------------|---|---|

#### **СГПС учителей математики (координатор Гребенцова Г.В.)**

|   |  |   |   |                                   |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
| Городской турнир математических игр для обучающихся 5-7 классов               | Выявление способных к изучению математики учащихся 5-7 классов | МАОУ СШ №150, 13.02.2026 для 5 классов, 27.02.2026 для 6 классов, | Кольман Т.Н., руководитель СГПС учителей математики                 | обучающиеся 5-6 классов ОУ города |
| Математическая игра для учащихся 7-8 классов "Геоматика" ОУ Ленинского района | Выявление способных детей к математике в основной школе        | МБОУ СШ №31, 18.02.2026   | Мурзина Е.А. Руководитель РМО учителей математики Ленинского района | обучающиеся 7-8 классов           |

#### **СГПС учителей биологии (координатор Маркушина Т. В.)**

|   |   |                     |   |   |
|---|---|---------------------|---|---|
| Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап) по экологии  | Подготовка к РЭ ВсОШ по экологии  | 06.02-07.02.2026    | Курбатова Т. В., руководитель СГПС учителей биологии и экологии | обучающиеся 9-11 классов, вышедшие на региональный этап |
| Вебинар «Особенности организации учебной деятельности по биологии в профильных и специализированных классах» (из опыта работы базовых школ) | Распространен эффективный педагогический опыт творчески работающих учителей | 20.02.2026, он-лайн | Курбатова Т. В., руководитель СГПС учителей биологии и экологии | учителя биологии  |

#### **СГПС учителей географии (координатор Маркушина Т. В.)**

|  |  |                          |   |                   |
|--|--|--------------------------|---|-------------------|
| Открытое городское мероприятие «Географическая карусель» | Обмен опытом по организации работы «Развитие способностей обучающихся через организацию олимпиад, интеллектуальных конкурсов» в рамках открытого | время и место уточняется | Завьялова С. М., руководитель СГПС учителей географии | учителя географии |
|--|--|--------------------------|---|-------------------|

|  |  |                                   |   |   |
|--|--|-----------------------------------|---|---|
|  | городского мероприятия   |                                   |   |   |
| Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап) по географии  | Подготовка к РЭ ВсОШ по географии  | 14.02.2026                        | Завьялова С. М., руководитель СГПС учителей географии                                   | обучающиеся 9-11 классов, вышедшие на региональный этап   |
| <b>СГПС учителей ОРКСЭ/ ОДНКИР (координатор Протопопова А.П.)</b>  |  |                                   |   |   |
| Заседание СГПС «Регламент проведения родительских собраний в 3-х классах по выбору модуля ОРКСЭ на 2026-2027 учебный год»  | Изучен регламент проведения родительских собраний<br>Рекомендации по проведению родительских собраний  | 04.02.2026<br>онлайн формат       | Юрченко О. В., руководитель СГПС  | руководители РМО  |
| Взаимодействие СГПС с ИРО  | Подготовка материалов в электронный сборник по региональному компоненту к модулям учебного предмета ОРКСЭ  | в течение месяца                  | Юрченко О.В., руководитель СГПС, руководители РМО, Дегтярева Н.В., преподаватель КК ИРО | учителя ОРКСЭ   |
| РМО Кировский район.<br>Подготовка к районному этапу городского конкурса творческих проектов и исследовательских работ «Живая история» на базе городской библиотеки им. В.Ю. Драгунского | Организованная подготовка к районному этапу городского конкурса творческих проектов и исследовательских работ «Живая история». Активное участие в мероприятии ОУ Кировского района на базе городской библиотеки им. В.Ю. Драгунского | в течение месяца<br>(онлайн)      | Лучко К.Ю., руководитель РМО  | Творческая группа педагогов, обучающихся, родителей ОУ Кировского района  |
| XVI Фестиваль творческой молодёжи городов-героев, городов воинской славы и городов трудовой доблести России. «Помним. Гордимся. Верим»   | подготовка конкурсных материалов, заочное участие в Фестивале  | 21.01.2026-23.02.2026<br>(онлайн) | Лучко К.Ю., руководитель РМО, творческая группа педагогов МАОУ Лицей № 11               | Заместители директоров по ВР, учителя гуманитарных предметов, советники по воспитанию, работники школьных библиотек, обучающиеся ОУ Кировского района |
| <b>СГПС учителей химии (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>   |  |                                   |   |   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Работа творческой группы «Интеллектуальные игры»  | Утверждены задания для районного этапа городской интеллектуально-познавательной игры ФЛОГИСТОН-2026, а также названия и содержание станций городского этапа | В течение месяца по согласованию МАОУ СШ № 149  | Гадицкая К.С., руководитель СГПС<br>Гришина Т.В., руководитель РМО Советского района   | Творческая группа учителей химии Советского района |
| Совещание «Основные задачи ЕН и МО и подготовка к "IX педагогической ЯрМарке учителей химии»                                      | Выбрана тема и формы проведения педагогической ЯрМарки  | 04.02.2026<br>07:45 (онлайн)  | Гадицкая К.С., руководитель СГПС   | Руководители РМО учителей химии                    |
| Практикум «Решение задачи № 34»   | Рассмотрены трудности и наиболее частые ошибки обучающихся в ЕГЭ.<br>Представлено решение задач высокого уровня № 34.                                       | 19.02.2026<br>в 15.00<br>Дистанционно<br>(ссылка на практикум будет направлена за час до мероприятия руководителям РМО) | Молчанова Е.Р., учитель химии МАОУ СШ № 144<br>Гадицкая К.С., руководитель СГПС  | Учителя г. Красноярска                             |
| <b>СГПС педагогов психологов, учителей логопедов и учителей дефектологов (координатор Свиридова Т.В.)</b>                         |   |   |  |  |
| Городская интеллектуальная игра для учителей-логопедов "Брейн-ринг "Логопедическое ассорти" (для команд школьников, дошкольников) | Организация и проведение игр  | 24.02.2026 - школьные команды,<br>26.02.2026 - дошкольные команды   | Шептунова Н.А., руководитель СГПС, Рехлова Ю.Г., руководитель РМО, Зощик Е.И., руководитель РМО, Бовкун Ю.В., руководитель РМО | 80   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Городская интеллектуальная игра<br>"Психологический вызов"  | Организация и проведение игры   | 27.02.2026   | Свиридова Т.В., зав СП<br>МКУ КИМЦ,<br>руководители РМО<br>педагогов-психологов | 60  |
| <b>СПС учителей истории и обществознания (координатор Протопопова А.П. )</b>  |   |  |   |   |
| СГПС<br>Организация и проведение уроков<br>Мужества<br>по темам: «Сталинградская<br>битва», «День Защитника<br>отечества» | Расширение участия и вовлечение<br>в патриотическое воспитание<br>школьников; укрепление связи<br>между поколениями, передача<br>опыта. | 02.02.2026<br>23.02.2026   | руководители РМО,<br>учителя истории  | учащиеся школ города  |
| СГПС<br>Знакомство с экспозициями и<br>организация работы школьных<br>музеев  | Вовлечение в патриотическое<br>воспитание школьников  | в течение месяца   | руководители РМО  | учителя и учащиеся школ<br>города                                 |
| СГПС<br>Эффективные практики<br>(приемы) педагогической<br>деятельности на уроках истории.                                | обсуждение участия, подготовка и<br>организация площадки для<br>городского фестиваля<br>образовательных практик в марте                 | в течение месяца   | Черная Т.Н.,<br>руководители РМО  | учителя школ  |
| Организация участия<br>победителей в региональном<br>этапе ВСОШ по предмету<br>«Право»                                    | сохранение исторической памяти,<br>активизация интеллектуальной<br>деятельности   | 10.02.2026   | руководители РМО  | Победители<br>муниципального этапа,<br>сопровождающие<br>педагоги |
| РМО Октябрьский район.<br>Отборочный этап олимпиады<br>школьников «Я в праве»   | активизация интеллектуальной<br>деятельности  | до 15.03.2026<br>тестирование в<br>заочной<br>(дистанционной)<br>форме | Данилюк О.В.,<br>руководитель РМО<br>руководители ШМО                           | обучающиеся 9-11<br>классов,<br>сопровождающие учителя            |
| РМО Октябрьский район.<br>Методические находки в<br>практике работы учителя.<br>Рабочая встреча.                          | повышение компетенции учителей<br>истории   | 28.02.2026<br>платформа MAX  | Данилюк О.В.,<br>руководитель РМО<br>руководители ШМО                           | руководители ШМО  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Октябрьский и Советский РМО.<br>Участие в перечневой олимпиаде<br>Основы православной культуры<br>(региональный этап) | сохранение исторической памяти,<br>активизация интеллектуальной<br>деятельности                                       | 01.02.2026<br>На базе ЦДО «Честь<br>и слава Красноярья» | Данилюк О.В., Карпова<br>Н.В., руководители РМО,<br>руководители ШМО | Победители и призеры<br>муниципального этапа,<br>сопровождающие<br>педагоги |
| РМО Свердловский район.<br>Заседание руководителей ШМО  | Рассмотрены вопросы организации<br>участия и подготовки школьников<br>в научно-практической<br>конференции            | дата на согласовании                                    | Клименкова Э.А.,<br>руководитель РМО                                 | руководители ШМО  |
| РМО Центральный район.<br>Семинар "Методические находки.<br>Подготовка школьников к<br>итоговой аттестации"           | выявлены актуальные методы и<br>приемы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ,<br>определен участники городского<br>фестиваля в марте | дата на согласовании                                    | Свириденко И.В.,<br>руководитель РМО                                 | руководители ШМО,<br>учителя района   |
| РМО Ленинский район.<br>Заседание руководителей ШМО.  | Сформирован список участников<br>Педагогического марафона (март<br>2026г.)  | 13.02.2026<br>МБОУ СШ № 94<br>(Московская,2)            |  | учителя истории и<br>обществознания<br>Ленинского района                    |

#### **СГПС учителей физической культуры (координатор Бирюкова Д.Л.)**

|   |   |   |  |                                |
|---|---|---|--|--------------------------------|
| Площадка профессионального<br>общения «Современные<br>образовательные технологии,<br>методики и приемы». Из опыта<br>работы учителей физкультуры<br>(по районам)» | Проведены консультации для<br>педагогов физической культуры | Дата и время по<br>согласованию<br>Дистанционно                           | Невежина Е.Н.,<br>руководитель СГПС,<br>руководители РМО   | Учителя физической<br>культуры |
| Открытые уроки, мастер-классы с<br>молодыми педагогами в рамках<br>методической недели физической<br>культуры в ОУ Центрального<br>района                         | Обмен опытом, повышение<br>компетенции молодых педагогов    | Дата и время по<br>согласованию   | Лампетова Т.Д.,<br>руководитель РМО<br>Центрального района | Учителя физической<br>культуры |
| Мастер-классы с молодыми<br>педагогами Кировского района,<br>направленные на выявление<br>дефицитов в профессиональных<br>компетенциях                            | Повышение качества проведения<br>уроков. Обмен опытом       | Дата на согласовании<br>МАОУ СШ № 55<br>МАОУ СШ № 81<br>МАОУ Гимназия № 4 | Тугунова М.М.,<br>руководитель РМО<br>Кировского района    | Учителя физической<br>культуры |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| «Президентские спортивные игры»: волейбол, баскетбол 3*3, настольный теннис, лёгкая атлетика.                     | Проведены «Президентских спортивных игр»: волейбол, баскетбол 3*3, настольный теннис, лёгкая атлетика.                                       | 09.02.2026 г.   | Сташкевич Я.В., руководитель РМО Ленинского района, Шилов В.В., Артёмова Е.В. | Обучающиеся ОУ Ленинского района                              |
| Соревнования по конькобежному спорту (районный этап) Всероссийских игр школьников «Президентские спортивные игры» | Популяризация здорового образа жизни и вовлечение детей в спорт  | Февраль, МАОУ Лицей № 1                                 | Короткина В.С., руководитель РМО Октябрьского района                          | Обучающиеся ОУ Октябрьского района                            |
| Заполнение результатов Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания»                           | Результаты собраны и проанализированы  | до 20.02.2026   | Учителя физической культуры   | Учителя физической культуры                                   |
| <b>СГПС учителей иностранного языка (координатор Протопопова А.П.)</b>  |  |   |   |   |
| Городской этап конкурса ораторского мастерства по английскому языку «Speaker's contest»                           | выявлены обучающиеся, обладающие развитыми коммуникативными навыками, осуществляется подготовка победителей к конкурсам регионального уровня | 07.02.2026 МБОУ Гимназия № 16 (перенесено с 24.01.2026) | Дадашева Г.С., руководитель СГПС, руководители РМО                            | обучающиеся 9-11 классов, победители районного этапа конкурса |
| РМО Свердловский район. Районная олимпиада по английскому языку   | совершенствование работы с одаренными детьми через олимпиадное движение  | 07.02.2026<br>10:00<br>МАОУ СШ№ 6                       | Галкина С.М., руководитель РМО, Мамлеева Н.В., руководитель ШМО МАОУ СШ №6    | 30 учащихся 5-6 классов                                       |
| РМО Свердловский район. Районная олимпиада по английскому языку   | совершенствование работы с одаренными детьми через олимпиадное движение  | 14.02.2026 МАОУ СШ №6                                   | Галкина С.М., руководитель РМО, Мамлеева Н.В., руководитель ШМО МАОУ СШ №6    | 30 учащихся 7-8 классов                                       |
| РМО Свердловский район. Открытый урок по теме «Применение эффективных технологий и методов в процессе обучения»   | выявлены успешные практики творчески работающих учителей   | 19.02.2026 13:30<br>МАОУ СШ № 93                        | Нефедова М.В., учитель МАОУ СШ № 93   | учителя Свердловского района                                  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Районные отборочные этапы театрального конкурса “Как прекрасен этот мир”                       | выявлены участники городского этапа  | согласно графику                               | руководители РМО   | учащиеся 5-11 классов                      |
| РМО Советский район. Открытый урок.  | Рассмотрены вопросы и методики работы по теме «Употребление в устной и письменной речи глагола –to be- in Past Simple tense» | 5.02.2026, 09:05,<br>МАОУ СП №151,<br>каб. 306 | Мороз И.Ю., учитель<br>МАОУ СП № 151   | учителя Советского района                  |
| РМО Советский район. Районный театральный конкурс «How wonderful the world is»                 | Выявлены победители для участия в муниципальном этапе конкурса   | 26.02.2026 МАОУ СП №7, 10:00                   | Руководители РМО, ОМО Взлетка Северный, Роша, Центральный, Солнечный                   | учащиеся 5-11 классов, учителя предметники |
| Красноярская олимпиада школьников по английскому языку (КРОШ). Школьный этап                   | выявлены участники муниципального этапа  | 13.02.2026 ОУ города                           | Дадашева Г.С., руководитель СГПС, руководители РМО, Маркушина Т. В., методист МКУ КИМЦ | обучающиеся 2-4 классов                    |
| РМО Свердловский район. Районная олимпиада по английскому языку                                | совершенствование работы с одаренными детьми через олимпиадное движение  |  |  |  |
| <b>СГПС учителей физики (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>  |  |  |  |  |
| Совещание рабочей группы по подготовке городских интеллектуальных конкурсов «Физматик», ГорФМТ | Проведена рабочая встреча, решены организационные вопросы  | По согласованию                                | Купцова А.В., руководитель СГПС  | Организаторы конкурсов                     |
| Подготовка обучающихся к участию в «Космотех XXI»  | Разобраны ключевые темы на основе участия прошлых лет  | В течение месяца                               | Учителя физики   | Обучающиеся ОУ                             |
| <b>СГПС учителей труда (технологии) (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                            |  |  |  |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| Заседание СГПС № 3.<br>Тема: «Эффективные педагогические практики учителей технологии по формированию здоровьесберегающей среды в соответствии с ФГОС. Культура здоровья». «Игропрактика для детей с ОВЗ». | Представлены наиболее результативные практики по формированию здоровьесберегающей среды   | 11.02.2026 в 15.00<br>МАОУ СШ № 152<br>Онлайн                     | Леонтьева М.А., руководитель СГПС учителей «Труда (технологии)», Губенина А.М., учитель труда (технологии) МАОУ СШ № 9 | Учителя труда (технологии)                       |
| Рабочая встреча с руководителями РМО по итогам муниципального этапа ВсОШ по труду (технологии)   | Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ, планирование работы по подготовке обучающихся на следующий год                                | По согласованию   | Леонтьева М.А., руководитель СГПС учителей «Труда (технологии)»  | Руководители РМО                                 |
| <b>СГПС организаторов ОБЗР (координатор Гребенцова Г.В.)</b>   |   |   |  |  |
| Отборочный этап краевого конкурса по строевой подготовке   | патриотическое воспитание юношей ОУ города  | По согласованию   | Начальник штаба Поста № 1 Покровский С.А.<br>Руководители РМО педагогов-организаторов ОБЗР                             | команды школ города                              |
| <b>СГПС педагогов-библиотекарей</b>  |   |   |  |  |
| СГПС. Консультации по вопросам заказа учебной литературы на 2026-2027 учебный год  | рассмотрены особенности заказа 2026 года, определены основные позиции учебной литературы для внесения в АИС Книгозаказ                      | 18.02.2026<br>дистанционно  | Попыхова Т.Ю., руководитель СГПС, Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ  | руководители РМО                                 |
| РМО Центральный район.<br>Заседание РМО «Подготовка к заказу учебников на 2026-2027 учебный год»   | Будут озвучены и скорректированы действия ОУ по заказу учебников, изменениям федерального перечня, корректировке УМК на 2026-27 учебный год | 26.02.2026<br>МБОУ СОШ № 10                                       | Шулежко И.В., руководитель РМО   | библиотекари Центрального района                 |
| РМО Октябрьский район.<br>Семинар по теме:<br>«Автоматизация библиотечных процессов на примере БИЦ   | Повышение профессиональной компетентности педагогов-библиотекарей, зав. библиотекой   | 25.02.2026 г. 10.00,<br>МАОУ «КУГ №1 – Универс», ул. Корнеева, 50 | Федосова Л. А., руководитель БИЦ МАОУ «КУГ № 1 – Универс»  | работники школьных библиотек Октябрьского района |

|  |  |                                      |  |  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| МАОУ «КУГ №1 – Универс»:<br>возможности, результаты,<br>последовательность шагов»  |  |                                      |  |  |
| РМО Кировский район.<br>Семинар «Произведения патриотической направленности современных писателей для детей»   | Обзор новинок литературы для детей патриотической направленности, созданных современными писателями.<br>Формирование списка литературы ОУ для внеклассного чтения.                     | 26.02.2026<br>ККДБ, ул. Корнетова, 2 | Бобко Ю. А.,<br>библиотекарь МАОУ Лицей № 11,<br>Дайнеко И.В.,<br>главный библиограф Красноярской краевой детской библиотеки | библиотечные работники ОУ Кировского района. |
| РМО Советский район. Онлайн-консультирование по заполнению Статистических данных ( <a href="#">форма ФСН № 6-НК краткая</a> )                              | Своевременная сдача статистики   | 04.02.2026<br>Онлайн 10.00           | Черемных О.Г.,<br>руководитель РМО   | Библиотекари Советского района               |
| РМО Советский район.<br>Консультации по организации школьного этапа конкурса «Живая классика» (5- 11 классы)   | Вовлечение в конкурс «Живая классика» (5- 11 классы) библиотекарей   | 01.02.2026-<br>15.02.2026            | Черемных О.Г.,<br>руководитель РМО   | Библиотекари Советского района               |
| РМО Советский район. Семинар на тему «Нормативно–правовое регулирование формирования библиотечных фондов учреждений образования на 2026-2027 учебный год». | Формирование заказа учебников на 2026-2027 учебный год   | 11.02.2026<br>10.00<br>МАОУ СШ № 149 | Черемных О.Г.,<br>руководитель РМО,<br>Белехова Т.Ю.,<br>библиотекарь МАОУ СШ № 149  | библиотекари Советского района               |
| РМО Ленинский район.<br>Заседание руководителей библиотек района.  | Определены своевременность и актуальность заказа учебников на 2026-2027 учебный год , подведены итоги по празднованию юбилея М.Е.Салтыкова-Щедрина, международной акции «Книгодарения» | 20.02.2026 г МАОУ СШ №148            | Трофимова Г.Ю.,<br>руководитель РМО,<br>Аракелова Н.В.,<br>руководитель ШМО  | библиотекари Ленинского района               |

**СГПС учителей информатики (координатор Свиридова Т.В.)**

|   |   |                  |  |  |
|---|---|------------------|--|--|
| Серия мастер-классов для учителей информатики по социальному проектированию | Знакомство/овладение технологией социального проектирования | В течение месяца | Хромова О.В., руководитель СГПС учителей информатики |  |
|---|---|------------------|--|--|

**к плану мероприятий МКУ КИМЦ на февраль 2026 г.**

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Планируемые результаты</b>  | <b>Сроки, место</b> | <b>Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)</b> |
|---|--|---------------------|---|
| <b>Организация работы редакционного отдела</b>  |  |                     |   |
| Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и другой полиграфической продукции к городским мероприятиям по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО | Полиграфическая продукция изготовлена  | В течение месяца    | Бородулина А.А.,<br>Алякин А.С.,<br>Прасакова Е.В.                              |
| <b>Организация хозяйственной части</b>  |  |                     |   |
| Работа с бухгалтерией по контрактам, с документами на оплату (своевременное предоставление счетов, актов, УПД, счетов-фактур), ведение материального учета с имуществом МКУ КИМЦ  |  | В течение месяца    | Бородулина А.А., Семинаева А.С.   |
| Работа в 1с, документы для мат.группы   |  | В течение месяца    | Бородулина А.А., Семинаева А.С., Дубровский С.А.                                |
| Поддержание жизнедеятельности организации (работа с нежилыми помещениями Маерчака, 34 стр.2, Белинского, 1, Вавилова, 90)   |  | В течение месяца    | Бородулина А.А., Семинаева А.С.   |
| Составление графиков работы, табелей на сторожей. Отпуска   |  | В течение месяца    | Бородулина А.А., Семинаева А.С.   |
| <b>Техническое обеспечение работы Центра</b>  |  |                     |   |
| Сопровождение портала   | подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов | В течение месяца    | Кучеренко М.А.  |
| Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ   | по запросу   | В течение месяца    | Кучеренко М.А.  |
| Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения   | по запросу   | В течение месяца    | Кучеренко М.А.  |

|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.). Резервное копирование документов, хранящихся на сервере | Резервные копии до востребования   | Раз в месяц  | Дубровский С.А.        |
| Корректировка конфигурации маршрутизатора в случае необходимости   | Настройка маршрутов для взаимодействия сетей   | По мере необходимости  | Дубровский С.А.        |
| Проведение и обслуживание локальной сети   | Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения                                | Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течение месяца | Дубровский С.А.        |
| Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности                              | Работа оргтехники  | В течение месяца   | Дубровский С.А.        |
| Поддержание работоспособности серверов и сетей   | Тестирование сетевой инфраструктуры, настройка оборудования и сервисов                   | В течение месяца   | Бурмакин В.Н.          |
| Консультации и техническая поддержка пользователей   |  |  | Бурмакин В.Н.          |
| Обслуживание ПК и оргтехники   | Обновление ПО, заправка и чистка   | В течение месяца   | Бурмакин В.Н.          |
| Техническая поддержка мероприятий  |  | По мере необходимости  | Бурмакин В.Н.          |
| Видеосъемка мероприятий, обработка и отправка  |  | В течение месяца   | Бурмакин В.Н.          |
| Сопровождение портала  | подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов | В течение месяца   | Кучеренко М.А.         |
| Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ  |  | В течение месяца   | Кучеренко М.А.         |
| Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения  | по запросу   | В течение месяца   | Кучеренко М.А.         |
| <b>Сектор кадровой и организационной работы</b>  |  |  |                        |
| Оформление сотрудников на работу, переводы, увольнение.  | Кадровое обеспечение МКУ КИМЦ  | В течение месяца   | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |
| Своевременная подача сведений о приеме, переводе, увольнении в систему электронного документооборота                         | Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек            | В течение месяца   | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |

|   |  |                                 |                        |
|---|--|---------------------------------|------------------------|
| Сдача ежемесячных отчетов в службу занятости (квота по инвалидам) | Соответствие новым требованиям законодательства по размещению информации | 12.01.2026                      | Дубовик Т.Н.           |
| Подбор сотрудников на вакантные места                             | прием сотрудников на работу  | В течение месяца                | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |
| Табельный учет сотрудников  | Сведения для правильного начисления заработной платы                     | к 5 и 20 числу месяца           | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |
| Оформление ежегодных отпусков сотрудникам                         | Выполнение условий графика отпусков                                      | За две недели до начала отпуска | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |
| Организация обучения сотрудников по оказанию первой помощи        | Выполнение требования законодательства об обучении персонала по ОПП, ОТ  | в течение месяца                | Дубовик Т.Н.           |
| Сверка с военными комиссариатами                                  | Выполнение требований воинского учета                                    | в течение месяца                | Усс О А                |

| <b>Мероприятия Центра по организационно-методическому сопровождению организации питания в МОУ</b> |                    |   |  |   |                   |
|---|--------------------|---|--|---|-------------------|
| <b>№ п/п</b>  | <b>Дата/период</b> | <b>Деятельность/мероприятие</b>   | <b>Ответственный (ФИО, должность)</b>        | <b>Исполнитель (ФИО, должность)</b>   | <b>Отделы</b>     |
| 1   | постоянно          | Составление графиков выездов сотрудников отдела мониторинга   | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга   |                   |
| 2   | постоянно          | Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ в соответствии с графиком посещений на предмет осуществления мониторинга организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Красноярска | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |                   |
| 3   | постоянно          | Обеспечение работы телефона "горячей линии" по вопросам организации питания в МОУ   | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга | Отдел мониторинга |
| 4   | по запросу         | Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ДОУ, ОУ для консультативной помощи   | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий   |                   |

|   |               |  |   |   |
|---|---------------|--|---|---|
|   |               |  | специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |   |
| 5 | по запросу    | Подготовка мотивированных обоснований о возможности предоставления в аренду имущества ОУ, находящегося в муниципальной собственности, для установки аппарата автоматической выдачи продукции   | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП                     | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга  |
| 6 | по запросам   | Работа с информационными данными в рамках проводимых ГУО и иными органами исполнительной власти мониторингами по вопросу организации питания в МОУ, составление информационных справок (мониторинг претензионной работы, проводимой ОУ в отношении операторов питания; мониторинг удовлетворенности качеством питания в образовательных учреждениях) | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                                      | Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга  |
| 7 | по обращениям | Выезды по обращениям, поступившим в рамках извещений об ОКИ и ПТИ  | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                                      | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |

|    |                  |   |   |   |                                  |
|----|------------------|---|---|---|----------------------------------|
| 8  | в течение месяца | Проведение оценки потребности в инвентаре и мониторинг его стоимости для перехода общеобразовательного учреждения на организацию питания собственными пищеблоками – специально закрепленными штатами произведен соответствующий подсчет | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга            | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |                                  |
| 9  | по запросу       | Выездные проверки по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ на соответствие оснащенности технологическим оборудованием с целью проведения паспортизации  | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения   |                                  |
| 10 | по графику ГУО   | Посещение штабов по проведению ремонтных работ ОУ и ДОУ   | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения   |                                  |
| 11 | постоянно        | Подготовка технической документации для проведения закупочных процедур ОУ и ДОУ по оснащению технологическим оборудованием пищеблоков   | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Мамедов Р.М., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения  | Отдел комплексного сопровождения |
| 12 | постоянно        | Составление проектной документации для вновь проектируемых пищеблоков   | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения  |                                  |
| 13 | по запросу       | Контроль за монтажом, расстановкой и подключением технологического оборудования в ремонтируемых ОУ  | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения  |                                  |
| 14 | по запросу       | Подготовка информации и технической документации по оснащению пищеблоков на основании запросов МОУ  | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения  |                                  |

|    |                  |   |   |   |               |
|----|------------------|---|---|---|---------------|
| 15 | постоянно        | Технический аудит технологического оборудования в пищеблоках ОУ и ДОУ   | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения       | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                    |               |
| 16 | постоянно        | Консультации по вопросам приобретения технологического оборудования для пищеблоков муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений                  | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения       | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                    |               |
| 17 | в течение месяца | Разработка и подготовка информационных документов для ОУ по организации питания обучающихся   | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП   |               |
| 18 | в течение месяца | Выполнение поручений ГУО  | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга; Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения |               |
| 19 | 19.02.2026       | Подготовка к совещанию с директорами общеобразовательных учреждений по вопросу организации питания в 2025 году  | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП   | Заведующий СП |
| 20 | по обращениям    | Подготовка ответов по обращениям, поступившим на телефон "горячей линии"  | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Городова А.Ю., ведущий юрисконсульт сектора кадровой и организационной работы, Осетров Я.И., техник   |               |
| 21 | в течение месяца | Реализация проекта по увеличению уровня съедаемости блюд с общеобразовательными учреждениями, реализующих питание собственными пищеблоками – специально закрепленными кадрами | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП   |               |

