

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на июль 2025 г.				
Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)	Целевые группы, кол-во участников
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТИ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ: ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ И ОКРУЖНЫХ				
СГПС учителей математики (координатор Гребенцова Г.В.)				
Подготовка справки по работе СГПС учителей математики и преподавателей - организаторов ОБЗР	Подготовлена справка о деятельности СГПС в прошедшем учебном году	до 10.07. 2025	Гребенцова Г.В., методист МКУ КИМЦ	
СГПС учителей химии (координатор Бирюкова Д.Л.)				
Подготовка к августовским мероприятиям	Подготовить выступления на площадки в рамках АПС	По согласованию	Руководитель СГПС, руководители РМО	Учителя химии г. Красноярска
СГПС учителей физической культуры (координатор Бирюкова Д.Л.)				
Подготовка к августовским мероприятиям	Подготовить выступления на площадки в рамках АПС	По согласованию	Руководитель СГПС, руководители РМО	Учителя физической культуры г. Красноярска
СГПС учителей физики (координатор Бирюкова Д.Л.)				
Подготовка к августовским мероприятиям	Подготовить выступления на площадки в рамках АПС	По согласованию	Руководитель СГПС, руководители РМО	Учителя физики г. Красноярска
СГПС учителей труда (технологии) (координатор Бирюкова Д.Л.)				
Подготовка к августовским мероприятиям	Подготовить выступления на площадки в рамках АПС	По согласованию	Руководитель СГПС, руководители РМО	Учителя труда (технологии) г. Красноярска

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на июль 2025 г.			
Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)
Организация работы редакционного отдела			
Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и др. полиграфической продукции к городским мероприятиям по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО	Полиграфическая продукция изготовлена	В течение месяца	Бородулина А.А. Алякин А.С.
Организация хозяйственной части			
Работа с бухгалтерией по контрактам, с документами на оплату (своевременное предоставление счетов, актов, УПД, счетов-фактур), ведение материального учета с имуществом МКУ КИМЦ		в течении месяца	Бородулина А.А. Семинаева А.С.
Работа в 1с, документы для мат. группы		в течении месяца	Бородулина А.А. Семинаева А.С.
Поддержание жизнедеятельности организации (работа с нежилыми помещениями Маерчака, 34 стр.2, Белинского,1, Вавилова,90)		в течении месяца	Бородулина А.А. Семинаева А.С.
Составление графиков работы, табелей на сторожей. Отпуска		в течении месяца	Бородулина А.А. Семинаева А.С.
Техническое обеспечение работы Центра			
Сопровождение портала	подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	в течении месяца	Кучеренко М.А.
Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ		в течении месяца	Кучеренко М.А.
Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	по запросу	в течении месяца	Кучеренко М.А.
Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.)	Резервные копии до востребования	Раз в месяц	Дубровский С.А.
Резервное копирование документов, хранящихся на сервере serverkimc, на отдельное устройство	Резервные копии документов из папок пользователей, до востребования	Многократно в течении месяца	Дубровский С.А.

Настройка маршрутизатора. Мониторинг трафика. Изменение конфигурации в случае необходимости. Резервирование измененных настроек	Обеспечение доступа к интернету, внутренней локальной сети, доступа к порталу kimc.ms, облаку, сеть ГУО, подключение по протоколу SSTP, и т.д.	В течении месяца	Дубровский С.А.
Проведение и обслуживание локальной сети, Wi-Fi, поиск и устранение проблем в проводных сетях и коммуникационном оборудовании	Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения	Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течении месяца	Дубровский С.А.
Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности	Работа оргтехники	В течении месяца	Дубровский С.А.
Поддержание работоспособности серверов и сетей	Тестирование сетевой инфраструктуры, настройка оборудования и сервисов	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Консультации и техническая поддержка пользователей			Бурмакин В.Н.
Обслуживание ПК и оргтехники	Обновление ПО, заправка и чистка	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Техническая поддержка мероприятий		По мере необходимости	Бурмакин В.Н.
Видеосъемка мероприятий, обработка и отправка		В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Сопровождение портала	подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ		В течение месяца	Кучеренко М.А.
Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	по запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.

Мероприятия Центра по организационно-методическому сопровождению организации питания в МОУ					
№ п/п	Дата/период	Деятельность/мероприятие	Категория участников	Ответственный (ФИО, должность)	Исполнитель (ФИО, должность)
1	В течение месяца	Мониторинг исполнения условий договора операторами питания в соответствии с чек-листами	Сотрудники пищеблоков, руководство МОУ города Красноярска, ЗОЛ на контрактной основе	Смолина Е.Ю., зам. руководителя-заведующий СП МКУ КИМЦ; Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга
2	В течение месяца	Составление графиков выездов сотрудников отдела мониторинга	Сотрудники ГУО	Смолина Е.Ю., зам. руководителя-заведующий СП МКУ КИМЦ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга
3	Согласно графика	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ОУ, ДОУ	Сотрудники пищеблоков, руководство МОУ города Красноярска	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга
4	Согласно графика	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ЗОЛ	Сотрудники пищеблоков, руководство ЗОЛ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга
5	По мере поступления	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ОУ на основании обращений, ОКИ, приказов ГУО	Сотрудники пищеблоков, руководство ОУ города Красноярска, ЗОЛ на контрактной основе	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;

					Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга
6	По мере поступления	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ДОУ на основании обращений, ОКИ	Сотрудники пищеблоков, руководство ДОУ города Красноярска, ЗОЛ на контрактной основе	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга
7	По мере поступления	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ДОУ и ОУ на основании приказов ГУО	Сотрудники пищеблоков, руководители МОУ города Красноярска	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга
8	В течение месяца	Актуализация информации по вопросам организации питания на официальном сайте МКУ КИМЦ		Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга
9	В течение месяца	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации питания в образовательных учреждениях	Законные представители обучающихся	Смолина Е.Ю., зам. руководителя-заведующий СП МКУ КИМЦ; Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга
10	В течение месяца	Выездные мероприятия по приёмке пищеблоков МОУ	Сотрудники пищеблоков, руководители МОУ города Красноярска	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий

					специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга
11	В течение месяца	Организация работы по подбору кадрового обеспечения деятельности структурных подразделений - школьных столовых	Руководители МОУ города Красноярска	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга
12	Согласно графику и по мере поступления запросов	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ДОУ, ОУ для консультативной помощи	Сотрудники пищеблоков, руководители МОУ города Красноярска	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга
13	В течение месяца	Подготовка мотивированных обоснований о возможности предоставления в аренду имущества ОУ, находящегося в муниципальной собственности	Руководители МОУ города Красноярска	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга
14	В течение месяца	Подготовка информации по запросам служб и ведомств	Должностные лица организаций	Смолина Е.Ю., зам. руководителя-заведующий СП МКУ КИМЦ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга; Комыш С.А., начальник отдела комплексного

					сопровождения
15	По мере поступления	Подготовка проектов ответов по поступающим обращениям	Законные представители обучающихся	Смолина Е.Ю., зам. руководителя-заведующий СП МКУ КИМЦ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения; Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга
16	Согласно графика	Выездные проверки по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ на соответствие оснащенности технологическим оборудованием для проведения паспортизации	Сотрудники пищеблоков, руководители МОУ города Красноярска	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения
	Согласно графика	Посещение штабов по проведению ремонтных работ ОУ и ДОУ	Руководители МОУ города Красноярска	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения
	В течение месяца	Подготовка технической документации для проведения закупочных процедур ОУ и ДОУ по оснащению технологическим оборудованием	Руководители МОУ города Красноярска	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Мамедов Р.М., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения
	В течение месяца	Составление проектной документации для вновь проектируемых пищеблоков (3 ОУ)	Поставщики и подрядчики	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения
	В течение месяца	Контроль за монтажом, расстановкой и подключением технологического оборудования в ремонтируемых ОУ	Поставщики и подрядчики	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения
	В течение месяца	Подготовка информации и технической документации по оснащению пищеблоков на основании запросов МОУ	Должностные лица организаций	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения