

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на сентябрь 2024 г.					
1	Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)	Целевые группы, кол-во участников
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТИ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ: ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ И ОКРУЖНЫХ				
4	СГПС учителей русского языка и литературы (координатор Протопопова А.П.)				
5	Установочное заседание СГПС учителей русского языка и литературы.	Сформирован план работы на 204-2025 учебный год. Определены сроки и механизм проведения муниципального этапа ВКС.	11.09.2024 (предварительно) 15:00 дистанционно	Назарова О.С., руководитель СГПС Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО
6	СГПС учителей начальных классов (Алдаева Н.М.)				
7	Установочный семинар для руководителей РМО	Определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год, составлен план работы на 2024-2025 учебный год	дистанционно, 11.09.2024	Алдаева Н. М., методист МКУ КИМЦ	руководители РМО и ОМО учителей начальных классов, 13 человек
8	СГПС учителей математики (координатор Гребенцова Г.В.)				
9	Первое заседание руководителей РМО и ОМО учителей математики по итогам работы и планированию деятельности на новый учебный год	Сформирован план работы СГПС на 2024-2025 учебный год	18.09.2024г. дистанционно в 14.00	Гребенцова Г.В., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО и ОМО учителей математики, 10 чел.
СГПС учителей биологии (координатор Маркушина Т. В.)					
10	Установочный семинар для руководителей РМО	Определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год	дата, время и место уточняются	Маркушина Т. В., методист МКУ КИМЦ	руководители РМО учителей биологии, 6 чел.
11	СГПС учителей географии (координатор Маркушина Т. В.)				
12	Установочный семинар для руководителей РМО	Определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год	дата, время и место уточняются	Завьялова С. М., руководитель СГПС учителей географии	руководители РМО учителей географии, 7 чел.
13	СГПС учителей ОРКСЭ/ ОДНКНР (координатор Протопопова А.П.)				
14	Установочное заседание СГПС учителей ОРКСЭ и ОДНКНР.	Сформирован план работы на 2024-2025 учебный год. Определены сроки и механизм проведения муниципального этапа олимпиады по основам православной культуры (ОПК)	25.09.2024 (предварительно) 15:00	Юрченко О. В., руководитель СГПС Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО
15	СГПС учителей химии (координатор Бирюкова Д.Л.)				
16	Установочное заседание СГПС учителей химии	Определена методическая тема, задачи на 2024-2025 учебный год. Сформирован план работы СГПС	18.09.2024 15:00 дистанционно (Сферум)	Ткачева Т.А., руководитель СГПС, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО
17	СГПС специалистов сопровождения (координатор Свиридова Т.В.)				
18	Установочный сбор СГПС учителей-дефектологов	Определение методической темы, целей и задач на 2024-2025 учебный год	10.09.24, 14.00, КИМЦ, ул. Вавилова, 90	Свиридова Т.В., методист КИМЦ, Чигряй Н.В., руководитель СГПС	Руководители РМО
19	Установочный сбор СГПС педагогов-психологов	Определение методической темы, целей и задач на 2024-2025 учебный год	11.09.24, 14.00, КИМЦ, ул. Вавилова, 90	Свиридова Т.В., методист КИМЦ	Руководители РМО

	Установочный сбор СГПС учителей-логопедов	Определение методической темы, целей и задач на 2024-2025 учебный год	12.09.24, 13.00, КИМЦ, ул. Вавилова, 90	Свиридова Т.В., методист КИМЦ, Шептунова Н.А., руководитель СГПС	Руководители РМО
21	СГПС учителей информатики (координатор Свиридова Т.В.)				
22	Установочный сбор СГПС учителей информатики	Определение методической темы, целей и задач на 2024-2025 учебный год	13.09.2024, 16.00, место уточняется	Свиридова Т.В., методист КИМЦ, Хромова О.В., руководитель СГПС	Руководители РМО
23	СГПС учителей предметной области "Искусство" (координатор Свиридова Т.В.)				
24	Установочный сбор СГПС учителей предметной области "Искусство"	Определение методической темы, целей и задач на 2024-2025 учебный год	дата, время и место уточняются	Свиридова Т.В., методист КИМЦ, Торопова Е.А., руководитель СГПС	Руководители РМО
26	СГПС учителей истории и обществознания (Координатор Протопопова А.П.)				
27	Установочное заседание СГПС учителей истории и обществознания	Сформирован план работы на 2024-2025 учебный год.	25.09.2024 16:00 дистанционно	Черная Т.В., руководитель СГПС Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО
28	СГПС учителей физической культуры (координатор Бирюкова Д.Л.)				
29	Установочное заседание СГПС учителей физической культуры	Определена методическая тема, задачи на 2024-2025 учебный год. Сформирован план работы СГПС	19.09.2024 15:00 МАОУ СШ № 159	Невезина Е.Н., руководитель СГПС, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО
30	СГПС учителей иностранного языка (координатор Протопопова А.П.)				
31	Установочное заседание СГПС учителей иностранного языка	Сформирован план работы на 2024-2025 учебный год. Доработаны документы конкурсов.	11.09.2024 16:00 дистанционно	Дадашева Г.В., руководитель СГПС Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО, ОМО
32	СГПС учителей физики (координатор Бирюкова Д.Л.)				
33	Установочное заседание СГПС учителей физики	Определена методическая тема, задачи на 2024-2025 учебный год. Сформирован план работы СГПС	26.09.2024 15:00 дистанционно (Сферум)	Купцова А.В., руководитель СГПС, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО
34	СГПС учителей труда (технологии) (координатор Бирюкова Д.Л.)				
35	Установочное заседание СГПС учителей труда (технологии)	Определена методическая тема, задачи на 2024-2025 учебный год. Сформирован план работы СГПС	25.09.2024 15:00 дистанционно (Сферум)	Леонтьева М.А., руководитель СГПС, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО
36	СГПС учителей ОБЖ (координатор Гребенцова Г.В.)				
37	первое заседание руководителей РМО и ОМО преподавателей - организаторов ОБЗР	Рассмотрено и утверждено планирование деятельности на новый 2024-2025 учебный год	13 сентября 2024г. 15.00 КИМЦ ул. Вавилова, 90 каб. 3-02	Гребенцова Г.В., методист МКУ КИМЦ	10 чел. руководителей РМО и ОМО
38	СГПС библиотечных работников школьных библиотек и ШБЦ (координатор Протопопова А.П.)				
39	Установочное заседание СГПС библиотечных работников	Сформирован план работы на 2024-2025 учебный год. Проведен анализ подготовки учебного фонда к новому учебному году	27.09.2024 15:00 дистанционно	Попыхова Т.Ю., руководитель СГПС Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ	Руководители РМО, ОМО

Заместитель директора



О.И. Сацук

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на сентябрь 2024 г.

	Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)
	Организация работы редакционного отдела			
1	Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и др. полиграфической продукции к городским мероприятиям по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО	Полиграфическая продукция изготовлена	В течение месяца	Бородулина А.А. Алякин А.С. Прусакова Е.В.
2	Организация хозяйственной части			
3	Поддержание жизнедеятельности организации (Маерчака 34 стр.2, Белинского,1), снабжение сиз, составление графиков и таблиц моп, своевременная оплата счетов, актов, упд	Поддержание жизнедеятельности организации	в течение месяца	Бородулина А.А.
4	Проведение дератизации и дезинсекции на Маерчака, 34 стр.2	Санобработка	в течение месяца	Бородулина А.А.
5	Заявка на составление сметы ремонтных работ по кровле и опалубке здания Маерчака 34 стр.2	Составлена смета	в течение месяца	Бородулина А.А.
6	Утилизация и списание старой бытовой техники (Устиновича)	Техника утилизирована и снята с баланса	в течение месяца	Бородулина А.А.
7	Подготовка контрактов и ГПХ договоров на 2024 финансовый год	Заключение контрактов и ГПХ договоров на 2024 финансовый год	в течение месяца	ул. Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.
8	Работа с бухгалтерией по контрактам, ГПХ договорам, с документами на оплату, а также вести материальный учет, работа с имуществом МКУ КИМЦ	Подготовка контрактов, ГПХ договоров, актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов, подготовка актов на списание движимого имущества.	в течение месяца	ул. Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.
9	Подготовка писем о внесении изменений в нормативные затраты на 2024 год	в работе	в течение месяца	ул. Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.
10	Подготовка документации для закупок по п. 4 ст 93 44-ФЗ в электронном магазине	в работе	в течение месяца	ул. Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.
11	Работа с бюджетными сметами	<u>Выставление на BUS.GOV.RU</u>	в течение месяца	ул. Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.
12	Подготовка писем в организации, с которыми заключены контракты	в работе	в течение месяца	ул. Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.
13	Работа в программе 1С, подписание документов для материальной группы(бухгалтерия)	в работе	в течение месяца	ул. Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.
14	Подготовка документации на электронный аукцион в ДМЗ по бумаге и картриджам	в работе	в течение месяца	ул. Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.

15	Техническое обеспечение работы Центра			
16	Сопровождение портала	подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
17	Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ		В течение месяца	Кучеренко М.А.
18	Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	по запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
19	Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.)	Резервные копии до востребования	Раз в месяц	Дубровский С.А.
20	Резервированное копирование документов, хранящихся на сервере serverkimc, на отдельное устройство	Резервные копии документов из папок пользователей, до востребования	Множественно в течении месяца	Дубровский С.А.
21	Настройка маршрутизатора. Мониторинг трафика. Изменение конфигурации в случае необходимости. Резервирование измененных настроек	Обеспечение доступа к интернету, внутренней локальной сети, доступа к portalu kimc.ms, облаку, сеть ГУО, VPN и т.д.	В течении месяца	Дубровский С.А.
22	Проведение и обслуживание локальной сети, Wi-Fi, поиск и устранение проблем в проводных сетях и коммуникационном оборудовании	Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения	Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течении месяца	Дубровский С.А.
23	Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности	Работа оргтехники	В течении месяца	Дубровский С.А.
24	Настройка доступа к ЛК, порталов bus.gov.ru, портал ЕИС, муниципальный заказчик и прочие порталы необходимые для работы учреждения	Доступ к ЛК порталам и сайтам	В течении месяца	Дубровский С.А.
25	Администрирование учетных записей, создание списков рассылок в Единой почтовой системе	Единая почтовая система	В течении месяца, по мере необходимости	Дубровский С.А.
26	Консультация пользователей		По мере необходимости	Дубровский С.А.
27	Поддержание работоспособности серверов и сетей	Тестирование сетевой инфраструктуры, настройка	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
28	Консультации и техническая поддержка пользователей			Бурмакин В.Н.
29	Обслуживание ПК и оргтехники	Обновление ПО, заправка и чистка	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
30	Техническая поддержка мероприятий		По мере необходимости	Бурмакин В.Н.
31	Размещение материалов на сайт kimc.ms		По мере необходимости	Бурмакин В.Н.
32	Кадровое делопроизводство			
33	Своевременная подача сведений о приеме, переводе, увольнении в ЕФС I в систему электронного документооборота	Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек	В течение месяца	Дубовик Т.Н.
34	Сдача ежемесячных отчетов в службу занятости (по квоте, по вакансиям)	Соответствие новым требованиям законодательства по размещению информации	До 10 числа	Дубовик Т.Н.

35	Предоставление отпусков на 2024 год	Выполнение требований Трудового кодекса	В течение месяца	Дубовик Т.Н.
36	Подбор сотрудников на вакантные места	прием сотрудников на работу	в течение месяца	Дубовик Т.Н.
37	Внесение сведений в систему электронного документооборота СБИС	Ведение кадрового электронного документооборота	в течение месяца	Дубовик Т.Н.
38	Табельный учет сотрудников, в том числе корректировка за июль в случае нетрудоспособности в июле	Сведения для правильного начисления заработной платы	к 5 и 20 числу месяца	Дубовик Т.Н.
39	Подготовка и предоставление сведений и характеристик на награждение	Поощрение сотрудников ко Дню учителя	к 30.09.2024	Дубовик Т.Н.
40	Организация обучения сотрудников по ОПП	Выполнение требований законодательства по инструктажу по ОТ	согласно графика обучения учебных заведений	Дубовик Т.Н.