

|    |                                                                                                          |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | <b>к плану мероприятий МКУ КИМЦ на июнь 2024 г.</b>                                                      |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 2  | <b>Мероприятия</b>                                                                                       | <b>Планируемые результаты</b>                    | <b>Сроки, место</b>          | <b>Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)</b>                 | <b>Целевые группы, кол-во участников</b>         |
| 3  | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТИ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ: ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ И ОКРУЖНЫХ</b> |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 4  | <b>СГПС учителей русского языка и литературы (координатор Протопопова А.П.)</b>                          |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 5  | Итоговое заседание сети. Подготовка к августовским мероприятиям                                          | Подготовить выступления на площадки в рамках АПС | онлайн, дата на согласовании | Назарова О.С., руководитель СГПС, Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ                           | руководители РМО, ОМО                            |
| 6  | <b>СГПС учителей начальных классов (координатор Алдаева Н.М.)</b>                                        |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 7  | Подготовка к августовским мероприятиям                                                                   | Подготовить выступления на площадки в рамках АПС | По согласованию              | Ронских И.В., руководитель СГПС учителей начальных классов. Алдаева Н.М., методист МКУ КИМЦ     | Руководители РМО, ОМО учителей начальных классов |
| 8  | <b>СГПС учителей математики (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                              |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 9  | Подготовка к августовским мероприятиям                                                                   | Подготовить выступления на площадки в рамках АПС | По согласованию              | Кольман Т.Н., руководитель СГПС учителей математики, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ           | Учителя математики г. Красноярск                 |
| 10 | <b>СГПС учителей ОРКСЭ/ ОДНКНР (координатор Протопопова А.П.)</b>                                        |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 11 | Итоговое заседание сети. Подготовка к августовским мероприятиям                                          | Подготовить выступления на площадки в рамках АПС | онлайн, дата на согласовании | Юрченко О.В, руководитель СГПС, Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ                             | руководители РМО                                 |
| 12 | <b>СГПС учителей химии (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                                   |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 13 | Подготовка к августовским мероприятиям                                                                   | Подготовить выступления на площадки в рамках АПС | По согласованию              | Ткачева Т.А., руководитель СГПС учителей химии, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ                | Учителя химии г. Красноярск                      |
| 14 | <b>СГПС учителей истории и обществознания (Координатор Протопопова А.П.)</b>                             |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 15 | Итоговое заседание сети. Подготовка к августовским мероприятиям                                          | Подготовить выступления на площадки в рамках АПС | онлайн, дата на согласовании | Черная Т.Н., руководитель СГПС, Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ                             | руководители РМО, ОМО                            |
| 16 | <b>СГПС учителей физической культуры (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                     |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 17 | Подготовка к августовским мероприятиям                                                                   | Подготовить выступления на площадки в рамках АПС | По согласованию              | Невезина Е.Н., руководитель СГПС учителей физической культуры, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ | Учителя физической культуры г. Красноярск        |
| 18 | <b>СГПС учителей иностранного языка (координатор Протопопова А.П.)</b>                                   |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |
| 19 | Итоговое заседание сети. Подготовка к августовским мероприятиям                                          | Подготовить выступления на площадки в рамках АПС | онлайн, дата на согласовании | Дадашева Г.С., руководитель СГПС, Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ                           | руководители РМО, ОМО                            |
| 20 | <b>СГПС учителей физики (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                                  |                                                  |                              |                                                                                                 |                                                  |

|    |                                                                                             |                                                  |                              |                                                                                                                  |                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 21 | Подготовка к августовским мероприятиям                                                      | Подготовить выступления на площадке в рамках АПС | По согласованию              | Купцова А.В., руководитель СГПС учителей физики, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ                                | Учителя физики г. Красноярск                               |
| 22 | <b>СГПС учителей технологии (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                 |                                                  |                              |                                                                                                                  |                                                            |
| 23 | Подготовка к августовским мероприятиям                                                      | Подготовить выступления на площадке в рамках АПС | По согласованию              | Леонтьева М.А., руководитель СГПС учителей технологии, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ                          | Учителя технологии г. Красноярск                           |
| 24 | <b>СГПС учителей ОБЖ (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                        |                                                  |                              |                                                                                                                  |                                                            |
| 25 | Подготовка к августовским мероприятиям                                                      | Подготовить выступления на площадке в рамках АПС | По согласованию              | Глушенко Т.А., руководитель СГПС учителей основ безопасности жизнедеятельности, Бирюкова Д.Л., методист МКУ КИМЦ | Учителя основ безопасности жизнедеятельности г. Красноярск |
| 26 | <b>СГПС библиотечных работников школьных библиотек и ШБЦ (координатор Протопопова А.П.)</b> |                                                  |                              |                                                                                                                  |                                                            |
| 27 | Итоговое заседание сети. Подготовка к августовским мероприятиям                             | Подготовить выступления на площадке в рамках АПС | онлайн, дата на согласовании | Попыхова Т.Ю., руководитель СГПС, Протопопова А.П., методист МКУ КИМЦ                                            | руководители РМО, ОМО                                      |
| 28 | <b>СГПС учителей географии (координатор Маркушина Т. В.)</b>                                |                                                  |                              |                                                                                                                  |                                                            |
| 29 | Подготовка к августовским мероприятиям                                                      | Подготовить выступления на площадке в рамках АПС | По согласованию              | Завьялова С. М., руководитель РМО учителей географии Кировского района, Маркушина Т. В., методист МКУ КИМЦ       | учителя географии г. Красноярск                            |
| 30 | <b>СГПС учителей биологии (координатор Маркушина Т. В.)</b>                                 |                                                  |                              |                                                                                                                  |                                                            |
| 31 | Подготовка к августовским мероприятиям                                                      | Подготовить выступления на площадке в рамках АПС | По согласованию              | Шатрова В. Б., руководитель РМО учителей биологии Октябрьского района, Маркушина Т. В., методист МКУ КИМЦ        | учителя биологии г. Красноярск                             |

Заместитель директора

О.И. Сацук

| 1  | <b>к плану мероприятий МКУ КИМЦ на июнь 2024 г.</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Мероприятия                                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты                                                                                                                                                 | Сроки, место                                                   | Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность) |
| 3  | <b>Организация работы редакционного отдела</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                          |
| 4  | Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и др. полиграфической продукции к городским мероприятиям по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО                        | Полиграфическая продукция изготовлена                                                                                                                                  | В течение месяца                                               | Бородулина А.А.<br>Алякин А.С.<br>Прусакова Е.В.                         |
| 5  | <b>Организация хозяйственной части</b>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                          |
| 6  | Подготовка контрактов и ГПХ договоров на 2024 финансовый год                                                                                                                                          | Заключение контрактов и ГПХ договоров на 2024 финансовый год                                                                                                           | до 10.06.2024 г.                                               | Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.                                    |
| 7  | Работа с бухгалтерией по контрактам, ГПХ договорам, с документами на оплату, а также вести материальный учет, работа с имуществом МКУ КИМЦ                                                            | Подготовка контрактов, ГПХ договоров, актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов, подготовка актов на списание движимого имущества. | до 10.06.2024 г.                                               | Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.                                    |
| 8  | Подготовка писем о внесении изменений в нормативные затраты на 2024 год                                                                                                                               | в работе                                                                                                                                                               | до 10.06.2024 г.                                               | Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.                                    |
| 9  | Подготовка документации для закупок по п. 4 ст 93 44-ФЗ в электронном магазине                                                                                                                        | в работе                                                                                                                                                               | до 10.06.2024 г.                                               | Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.                                    |
| 10 | Работа с бюджетными сметами                                                                                                                                                                           | <u>Выставление на BUS.GOV.RU</u>                                                                                                                                       | до 10.06.2024 г.                                               | Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.                                    |
| 11 | Подготовка писем в организации, с которыми заключены контракты                                                                                                                                        | в работе                                                                                                                                                               | до 10.06.2024 г.                                               | Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.                                    |
| 12 | Работа в программе 1С, подписание документов для материальной группы(бухгалтерия)                                                                                                                     | в работе                                                                                                                                                               | до 10.06.2024 г.                                               | Вавилова, 90, каб.3-05, Любимова Е.В.                                    |
| 13 | Поддержание жизнедеятельности зданий (Маерчака 34 стр.2, Белинского,1). Контроль за обслуживанием. Обеспечение охраны (сторожа-вахтеры), составление графиков, табелей. Организация уборки помещений. | Полноценное функционирование зданий                                                                                                                                    | в течении месяца                                               | Бородулина А.А.                                                          |
| 14 | Промывка системы отопления (Маерчака 34,стр 2)                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        | до 28.06.2024г.                                                | Бородулина А.А.                                                          |
| 15 | Работа с ПАО МРСК по техприсоединению (Маерчака 34, стр.2)                                                                                                                                            | техприсоединение                                                                                                                                                       | в течении года                                                 | Бородулина А.А.                                                          |
| 16 | Своевременный сбор и оплата коммунальных счетов (УК ЖСК, Энергосбыт, ТГК, СГК, ВСКС)                                                                                                                  | Полноценное функционирование зданий                                                                                                                                    | до 10.06.2024 г.                                               | Бородулина А.А.                                                          |
| 17 | Работа в программе 1С, подписание документов для материальной группы(бухгалтерия)                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        | в течении месяца                                               | Бородулина А.А.                                                          |
| 18 | <b>Техническое обеспечение работы Центра</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                          |
| 19 | Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.)                                                                                                                                   | Резервные копии до востребования                                                                                                                                       | Раз в месяц                                                    | Дубровский С.А.                                                          |
| 20 | Резервированое копирование документов, хранящихся на сервере serverkimc, на отдельное устройство                                                                                                      | Резервные копии документов из папок пользователей, до востребования                                                                                                    | Многokrатно в течении месяца                                   | Дубровский С.А.                                                          |
| 21 | Настройка маршрутизатора. Мониторинг трафика. Изменение конфигурации в случае необходимости. Резервирование измененных настроек                                                                       | Обеспечение доступа к интернету, внутренней локальной сети, доступа к portalu kimc.ms, облаку, сеть ГУО, VPN и т.д.                                                    | В течении месяца                                               | Дубровский С.А.                                                          |
| 22 | Проведение и обслуживание локальной сети, Wi-Fi, поиск и устранение проблем в проводных сетях и коммуникационном оборудовании                                                                         | Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения                                                                                                              | Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течении месяца | Дубровский С.А.                                                          |

|    |                                                                                                                                    |                                                                                          |                       |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 23 | Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности                                    | Работа оргтехники                                                                        | В течении месяца      | Дубровский С.А. |
| 24 | Настройка доступа к ЛК, порталов bus.gov.ru, портал ЕИС, муниципальный заказчик и прочие порталы необходимые для работы учреждения | Доступ к ЛК порталам и сайтам                                                            | В течении месяца      | Дубровский С.А. |
| 25 | Участие в мероприятиях как техспециалист                                                                                           | Техническое сопровождение мероприятий                                                    | По мере необходимости | Дубровский С.А. |
| 26 | Консультация пользователей                                                                                                         |                                                                                          | По мере               | Дубровский С.А. |
| 27 | Выставление материалов на портал kimc.ms                                                                                           |                                                                                          | По мере               |                 |
| 28 | Сопровождение портала                                                                                                              | подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов | В течение месяца      | Кучеренко М.А.  |
| 29 | Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ                                                        |                                                                                          | В течение месяца      | Кучеренко М.А.  |
| 30 | Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения                                                                    | по запросу                                                                               | В течение месяца      | Кучеренко М.А.  |
| 31 | Поддержание работоспособности серверов и сетей                                                                                     | Тестирование сетевой ифраструктуры, настройка оборудования и сервисов                    | В течение месяца      | Бурмакин В.Н.   |
| 32 | Консультации и техническая поддержка пользователей                                                                                 |                                                                                          |                       | Бурмакин В.Н.   |
| 33 | Обслуживание ПК и оргтехники                                                                                                       | Обновление ПО, заправка и чистка                                                         | В течение месяца      | Бурмакин В.Н.   |
| 34 | Техническая поддержка мероприятий                                                                                                  |                                                                                          | По мере необходимости | Бурмакин В.Н.   |
| 35 | Размещение материалов на сайт kimc.ms                                                                                              |                                                                                          | По мере необходимости | Бурмакин В.Н.   |
| 36 | <b>Кадровое делопроизводство</b>                                                                                                   |                                                                                          |                       |                 |
| 37 | Своевременная подача сведений о приеме, переводе, увольнении в ЕФС 1 в систему электронного документооборота                       | Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек            | В течение месяца      | Дубовик Т.Н.    |
| 38 | Сдача ежемесячных отчетов в службу занятости (по квоте, по вакансиям)                                                              | Соответствие новым требованиям законодательства по размещению информации                 | До 10 числа           | Дубовик Т.Н.    |
| 39 | Предоставление отпусков на 2024 год                                                                                                | Выполнение требований Трудового кодекса                                                  | В течение месяца      | Дубовик Т.Н.    |
| 40 | Подбор сотрудников на вакантные места                                                                                              | прием сотрудников на работу                                                              | в течение месяца      | Дубовик Т.Н.    |
| 41 | Внесение сведений в систему электронного документооборота СБИС                                                                     | Ведение кадрового электронного документооборота                                          | в течение месяца      | Дубовик Т.Н.    |
| 42 | Сдача квартального и полугодового отчета по противодействию коррупции                                                              | своевременное предоставление сведений                                                    | до 28.06.2024         | Дубовик Т.Н.    |