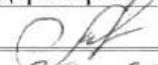


Утверждаю:

Директор МКУ КИМЦ

 И.Ю. Лебедева

" 20 " сентября 2024

План мероприятий МКУ КИМЦ на октябрь 2024 г.

№	Направление работы	Мероприятие/ деятельность	Планируемые результаты	Сроки (дата, время)	Место проведения, адрес	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)	Кол-во участников
2	1. Медиадетельность						
3		Подборка, разработка визуального оформления для новостей сайта, ВК, Телеграм	Привлечение внимания к значимости профессии педагога, значимым событиям в мире образования города, края, страны.	в течение месяца		Попова Е.М.	
4		Написание, редактра новостей для сайта, ВК, Телеграм, планирование новостей через отложенный постинг	Создание доступной информационной среды о новостях сферы образования города Красноярска педагогам, родителям, школьникам, а также увеличение числа подписчиков	в течение месяца		Попова Е.М., Мальцева Е.Г.	
5		Съемка, монтаж фото/видео для оформления визуального контента для новостей/мероприятий учреждения. Создание актуальных баннеров на мероприятия и сайт МКУ КИМЦ	Позиционирование МКУ КИМЦ и сообщества "Образование Красноярск. КИМЦ" как современного и доступного для всех участников образовательного процесса.	в течение месяца		Попова Е.М.	
6		Проект "Взаимообучение городов": информирование о расписании онлайн-мероприятий на октябрь	Обмен опытом и успешными практиками между образовательными организациями городов-участников	в течение месяца		Попова Е.М., Мальцева Е.Г.	
7		Освещение значимых мероприятий, проводимых в МСО в рамках "Года семьи"	Трансляция семейных ценностей, роли семейного воспитания будущих граждан	в течение месяца		Попова Е.М.	
8		Информирование о конкурсных мероприятиях, движениях, интеллектуальных мероприятиях и иных мероприятиях для школьников	Актуализация всестороннего развития подрастающего поколения. Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми, повышение информированности и вовлеченности родителей в образовательную среду.	в течение месяца		Попова Е.М.	

9		Мероприятия в рамках празднования "Дня учителя"	Повышение престижа работы педагогов и признания их заслуг; создание доступной информационной среды и условий для привлечения	в течение месяца		Попова Е.М.	
10		Освещение этапов конкурсных испытаний городских профессиональных конкурсов "Педагогический дебют" и "Воспитать личность" (информирование о результатах конкурсов)	Привлечение внимания к значимости профессии педагога, информирование участников конкурса.	в течение месяца		Попова Е.М.	
11		Ведение еженедельных рубрик "Родительская суббота" и "Дайджест"	Рекомендации и полезные советы для родителей. Информирование аудитории о самых значимых событиях из мира образования за неделю.	в течение месяца		Попова Е.М.	
12	2. Директора и заместители директоров ОО						
13	Методическое сопровождение разработки Программ развития.	Методическое сопровождение консультирование по разработке ПР МОУ.	Разработаны программы развития, готовы к экспертизе и согласованию до 21.10.2024	в течение месяца	дистанционно, очно на Вавилова, 90	Горностаев А.О., зам. директора МКУ КИМЦ, Сацук О.И., зам. директора МКУ КИМЦ	
14	СГПС	Совещание руководителей СГПС и руководителей РМО по теме: Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год		02.10.2024 в 15:00	дистанционно через Сферум.	Сацук О.И., зам. директора МКУ КИМЦ, сотрудники отдела	
15	Муниципальный проект "Повышение качества математического образования"	Разработка итоговых школьных проектов по повышению качества математического образования (целевая группа- 25 ОО)	Разработаны проекты целевой группы ОО	до 05.10.2024	дистанционно	Гребенцова Г.В., методист МКУ КИМЦ	

16	Оценка результативности и качества деятельности руководителя ОО	Оценка результативности и качества деятельности руководителя ОО по показателю "Дизайн образовательной среды"	Подтверждение результативности и качества деятельности руководителя ОО по показателю "Дизайн образовательной среды"	02.10.2024	ГУО, ул. Урицкого, 117	Агеева Н.С., замдиректора МКУ КИМЦ	
17		Сбор аналитической информации для оценки результативности и качества деятельности руководителей ОУ в целях определения размера стимулирующих выплат, устанавливаемых ежеквартально руководителям ОУ по показателям: "О внедрении эффективных управленческих практик, региональных инновационных и федеральных инновационных базовых площадок" и "Тиражирование инновационных разработок городских, региональных и федеральных площадок"	Обновлена информация на сайте МКУ КИМЦ в разделе "Базовые площадки" по федеральным инновационным и региональным базовым площадкам.	в течение месяца/ 02.10.2024	МКУ КИМЦ, ул. Урицкого, 117	Сацук О.И., заместитель директора МКУ КИМЦ	
18	Педагогическая интернатура	Оформление информации для направления в КГПУ им. Астафьева о вакансиях в ОУ и запросе интернов	Подготовленная информация направлена в КГПУ им. В.П. Астафьева согласно соглашению о сотрудничестве	1.10.2024	дистанционно	Агеева Н.С., замдиректора МКУ КИМЦ	
19	Взаимодействие с КГПУ им. В.П. Астафьева	Планирование деятельности по взаимодействию с КГПУ им. В.П. Астафьева по ППК	Составлен план деятельности по направлению.	в течение месяца	дистанционно/ очно	Сацук О.И., заместитель директора МКУ КИМЦ	
20	Психолого-педагогические классы	Согласование соглашений по организации ППК на базе ОО города Красноярска(ГУО, ОО, КГПУ)	Подписаны соглашения (СШ 16, СШ 69, СШ 160)	в течение месяца	дистанционно/ очно	Сацук О.И., заместитель директора МКУ КИМЦ	
21	3. Педагоги, работающие с одарёнными детьми						

22	Новая муниципальная модель выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся в системе образования города Красноярска	Модель выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодёжи города Красноярска	Актуализация модели	В течение всего периода	Дистанционно	Майер М.В., Сацук О.И, Горностаев А.О., рабочая группа	
23	Всероссийская олимпиада школьников	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Школьный этап проведен, определены участники муниципального этапа	по отдельному графику	ОО г. Красноярска	Маркушина Т. В., методист МКУ КИМЦ	50000
24	4. Городские базовые площадки по решению приоритетных задач развития муниципальной системы образования						
25	Городские базовые площадки МСО	Экспертиза заявок ГБП по направлениям	Подготовка проекта приказа по ГБП	до 10.10.2024	дистанционно/очно	Горностаев А.О., заместитель директора МКУ КИМЦ, специалист МКУ КИМЦ по направлениям	
26	5. Методическое сопровождение педагогов по работе с ИОМ						
27	Сопровождение педагогов по работе с ИОМ	Онлайн-консультации для заместителей директоров ОО по работе с платформой Эра-Скоп и составлению ИОМ педагогических работников	Реализация Приказа ГУО от 25.03.2022 № 146/п "Об участии в реализации мероприятий по достижению целевого показателя"	в течение месяца (ежедневно с 14:00 до 17:00)	дистанционно	Вещева А.В., зав.стр.подр. МКУ КИМЦ	
28		Консультации по вопросам ИОМ педагогических работников	Адресные рекомендации	каждый вторник и пятницу в течение месяца (по согласованию)	ул. Вавилова, 90 (3-07)	Вещева А.В., зав.стр.подр. МКУ КИМЦ	
29	6. Функциональная грамотность						

30	Финансовая грамотность	V Краевой семейный финансовый фестиваль	в мероприятиях Фестиваля приняли участие 50% образовательных организаций города	7-13 октября 2024 г	69 ОО г. Красноярска, МАОУ СШ № 24, МАОУ СШ № 151, МАОУ СШ № 157	Маркушина Т. В., методист МКУ КИМЦ	10000
31		Краевой творческий конкурса «Мастер кошелька» (отборочный этап)	Определены участники краевого конкурса	01-7 октября 2024 г	дистанционно	Маркушина Т. В., методист МКУ КИМЦ	1000
32	7. Молодые воспитатели, начинающие заведующие ДО						
33	Методическое сопровождение педагогов ДОО	Проект "Воспитатель Next" для молодых педагогов ДОО (Красноярск-Омск)	Проведен установочный вебинар, молодые педагоги познакомились с планом мероприятий	15.10.2024, 14-00	Онлайн	Ровных М.Г., методист МКУ КИМЦ	
34	Методическое сопровождение молодых педагогов ДОО	Семинар "Изучение нормативно-правовой документации педагога. Современные требования к планированию ОД воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО"	Знакомы с видами планирования в группе ДОО	17.10.2024, 14.00	МКУ КИМЦ	Новоселова О.М., методист МКУ КИМЦ	40
35	Методическое сопровождение начинающих руководителей ДОО	Семинар-практикум "Коммуникативные компетенции в деловом взаимодействии: техники, методы, способы"	Начинающие руководители познакомятся с техниками коммуникации	02.10.2024 16.10.2024 30.10.2024	МКУ КИМЦ	Братусь С.В., методист МКУ КИМЦ, Махова О.В., психолог	30
36	8. Дошкольное образование						
37	Наставничество в ДОО	Семинар-практикум "Школа педагога-наставника" Формирование профессиональных компетентностей.	Педагоги-наставники на практике разберут техники педагогической поддержки наставляемых. познакомятся с методами профессионального развития педагогов	08.10.24, 13.00	МКУ КИМЦ Маерчака 34, стр 2	Щеглова В.В., методист МКУ КИМЦ	30

38	Конкурсы	Конкурс "Лучший педагогический проект". Прием заявок	Готовы списки участников на конкурс	Уточняется	Онлайн	МЦДО	
39	ГМО	«Реализация ОП дошкольного образования ДОО: проблемы и перспективы»	участники познакомятся с опытом работы МАДОУ № 43, 276 по наполнению части формируемой участниками образовательных отношений в ОП ДО	10.10.2024, 10.00	МКУ КИМЦ	МЦДО	35
40	Сопровождение педагогов по работе с ИОМ	Консультация (групповая для ответственных по ИОМ) Методическое сопровождение составления и размещения педагогами своих ИОМов на платформе Эра-скоп	Участники встречи освоят алгоритм действий по работе с педагогами составляющими свой ИОМ	10.09.24 13.00	МКУ КИМЦ Маерчака 34, стр 2	Щеглова В.В., методист МКУ КИМЦ	15
41		Онлайн консультации для педагогов и ответственных за методическое сопровождение ИОМ	Индивидуальная работа по обработке заявок, регистрации на платформе, коррекции ИОМ	В течение месяца по согласованию	Дистанционно	Щеглова В.В., методист МКУ КИМЦ	30
42	9. Координаторы по повышению квалификации						
43	Повышение квалификации педагогических работников	Внесение в личные кабинеты сведений о подтвержденных заявках на треки Федерального проекта "Учитель будущего" в ЦНППМ (на основании Согласования с ККИРО)	Выполнение Соглашения с ККИРО в части НППМ (непрерывного повышения педагогического мастерства)	в течение месяца	дистанционно	Булаева М.А., зав. стр. подр. МКУ КИМЦ	
44		Работа с заявками образовательных учреждений по повышению квалификации в личных кабинетах в автоматизированной системе учета и формирование заявок	Выполнение Соглашения с ККИРО в части 2.2 и в части НППМ (непрерывного повышения педагогического мастерства)	в течение месяца	дистанционно	Булаева М.А., зав. стр. подр. МКУ КИМЦ	
45		Подтверждение заявок ПК на сайте ККИРО	Выполнение Соглашения с ККИРО в части 2.2	за 5 дней до даты начала курсов (в течение месяца)	дистанционно	Булаева М.А., зав. стр. подр. МКУ КИМЦ	

46		Формирование групп слушателей курсов ЦНППМ	Выполнение Соглашения с ККИРО в части НППМ (непрерывного повышения педагогического мастерства)	за 3 дня до даты начала курсов (в течение месяца)	дистанционно	Булаева М.А., зав. стр. подр. МКУ КИМЦ	
47		Координирование обучения в рамках реализации программы "Школа современного учителя" и в Академии МинПросвещения	Реализация проекта по созданию единой системы научно-методического сопровождения пед.работников	в течение месяца	дистанционно	Булаева М.А., зав. стр. подр. МКУ КИМЦ	
48	10. Координаторы по аттестации						
49	Аттестация педагогических работников	Корректировка графика аттестации на 2024-2025 уч.год. Сбор сведений о педагогах ОО г. Красноярска, планирующих аттестацию на квалификационные категории в 2024 - 2025 уч. году	Подготовлены и направлены в МО Красноярского края сведения о педагогах ОО г. Красноярска, планирующих аттестацию на квалификационные категории в 2024 - 2025 уч. году, для формирования графика аттестации	в течение месяца	дистанционно	Булаева М.А., Вешкова А.В., Порфирьева Т.И.	
50		Корректировка заявки на аттестацию педагогических кадров на октябрь	Подготовлены сведения корректированного графика аттестации педагогов ОО	в течение месяца	дистанционно	Булаева М.А., Вешкова А.В., Порфирьева Т.И.	
51		Планирование работы с ответвлениями от ТОО и от ОО города	Обозначены сроки аттестации (подготовки и подачи документов на подпись и выстеление материалов в личный кабинет педагога)	в течение месяца	дистанционно	Булаева М.А., Вешкова А.В., Порфирьева Т.И.	
52		Сбор информационных таблиц на аттестующихся в ноябре	Собрана информация для открытия личных кабинетов педагогов аттестующихся в октябре	15-22.10.2024	дистанционно	Булаева М.А., Вешкова А.В., Порфирьева Т.И.	
53		Период регистрации педагогов и размещения аттестационных материалов	Создание личных кабинетов и прикрепление документов педагогов	Последняя неделя месяца	дистанционно	Булаева М.А., Вешкова А.В., Порфирьева Т.И.	

54		Консультации по вопросам аттестации педагогических работников города Красноярска на квалификационные категории	Адресные рекомендации	в течение месяца	дистанционно	Булаева М.А., Вещекова А.В., Порфирьева Т.И.	
55	11. Методическое сопровождение педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов						
56	Методическое сопровождение	Обучающий семинар "Способы оказания помощи обучающимся склонным к самоповреждающему и суицидальному поведению"	Чек-лист способов оказания помощи	16.10.24	уточняется	Свиридова Т.В., методист, Пальчик Н.Б., директор НКО "Верба"	40
57		Заседание клуба профессионального развития психологов "Свой люди"	Знакомство с современными технологиями оказания психолого-педагогической помощи разным целевым группам	17.10.24	ул. Маерчака 34, корпус 2	Свиридова Т.В., методист	20
58		Открытие школы молодого педагога-психолога "Свой люди"	Открытие школы, представление программы	22.10.24	ул. Вавилова, 90	Свиридова Т.В., методист	20
59		Обучающий семинар "Формирование психологически благоприятного школьного климата: функции психологической службы ОО"	Будет представлена роль психологической службы в формировании благоприятного школьного климата	уточняются	уточняется	Свиридова Т.В., методист, Хабарова И.В., ст. преподаватель ККИРО	30
60		Обучающий семинар "Новые требования к аттестации педагогов-психологов"	Знакомство с новыми требованиями к аттестации, разбор типичных ошибок	23.10.24	ул. Маерчака 34, корпус 2	Свиридова Т.В., методист	30
61	12. Методическое сопровождение направлений воспитания и профориентации						
62	Методическое сопровождение направлений воспитания и профориентации	Городские массовые воспитательные мероприятия и интеллектуальные соревнования главного управления образования администрации города Красноярска	Курирование, выполнение планов городских массовых воспитательных мероприятий и интеллектуальных соревнований главного управления образования администрации города Красноярска на 2024-2025 уч.год	В течение всего периода	Дистанционно	Майер М.В., зав.стр.подр. МКУ КИМЦ, Быкова Т.О., и.о. зав.стр.подр. МКУ КИМЦ	

63	Муниципальный проект "С чего начинается Родина"	Работа над подпроектом "Урок в городе". Индивидуальные консультации по запросу	В течение всего периода	Очно, ул. Ах. Вавилова 90, ул. Белинского 1	Быкова Т.О., и.о. зав.стр.подр. МКУ КИМЦ, Майер М.В., зав.стр.подр. МКУ КИМЦ, Безруких Е.Н., методист МКУ КИМЦ, рабочая группа
64	Муниципальный проект профориентационной направленности "Я нужен городу, краю, стране"	Работа в рамках проекта	В течение всего периода	Дистанционно	Майер М.В., зав.стр.подр. МКУ КИМЦ, рабочая группа
65	Городской проект "Летопись Образования города Красноярска"	Реализация проекта, подготовка проведения викторины в рамках проекта	В течение всего периода	Дистанционно	Быкова Т.О., и.о. зав.стр.подр. МКУ КИМЦ, Безруких Е.Н., методист МКУ КИМЦ
66	Календарь значимых дат и событий "Красноярск: Разговоры о важном"	Изменение интерфейса электронного ресурса. Пополнение информацией.	В течение всего периода	Дистанционно	Быкова Т.О., и.о. зав.стр.подр. МКУ КИМЦ, Майер М.В., зав.стр.подр. МКУ КИМЦ, Безруких Е.Н., методист МКУ КИМЦ, Кучеренко М.А., инженер-программист МКУ КИМЦ
67	Открытый городской научно-образовательный лекторий	Обновление концепции	В течение всего периода	Дистанционно	Быкова Т.О., и.о. зав.стр.подр. МКУ КИМЦ, Майер М.В., зав.стр.подр. МКУ КИМЦ,
68	Образовательный Чемпионат	Подготовка к организации проведения Образовательного Чемпионата	В течение всего периода	Дистанционно	Зав. структурного подразделения: Быкова Т.О., Мальцева Е.Г., Майер М.В., методисты МК КИМЦ: Безруких Е.Н., Попова Е.М., операторы дисциплин ОУ
69	13. Реализация проекта "Взаимообучение городов"				

70	Организация онлайн мероприятия на тему: "Гимназия как город – дизайн школьного пространства, как часть системы образовательных маршрутов"	Представление управленческой практики: разработка и реализация общешкольного проекта всеми участниками образовательного процесса, практика вовлечения родительской общественности по созданию условий для построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, через инфраструктурные изменения пространства	09.10.2024 в 15.00	онлайн	Мальцева Е.Г., заведующий СП МКУ КИМЦ, Чучунева Д.О., заместитель директора по УВР МАОУ Гимназии № 10 им. В.П. Астафьева	50-100
71	Организация онлайн мероприятия на тему: «Современный детский сад: «Обеспеченность единства обязательных и дополнительных форм воспитательно - образовательного процесса в детском саду в рамках поликультурности»	на мероприятии будет представлен опыт создания в пространстве детского сада таких условий, которые обеспечили бы развития когнитивных способностей каждого ребенка, в том числе и детей с особенностями в развитии.	17.10.2024 в 14.00	онлайн	Мальцева Е.Г., заведующий СП МКУ КИМЦ, Мугако Е.В., Заместитель директора по УВР, СП Детский сад «Маленькая страна» МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Кleshko	50-100
72	Организация онлайн мероприятия на тему: «Организация образовательного пространства дошкольной образовательной организации, как средство индивидуализации развития детской инициативы»	На вебинаре будет представлен опыт организации образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения для реализации развития детской инициативы на примере МАДОУ №313	24.10.2024 в 13.00	онлайн	Мальцева Е.Г., заведующий СП МКУ КИМЦ, Мугако Е.В., Оводова Е.В. Воспитатель МАДОУ № 313	50-100
73	Организация онлайн мероприятия на тему: «Виртуальный след» в образовательной пространстве дошкольной организации как средство развития познавательной активности дошкольников и привлечения родителей	На семинаре рассмотрим значение понятия «Виртуальный след», этапы создания и использования виртуальных следов в образовательной и воспитательной работе с детьми и родителями.	30.10.2024 в 14.00	онлайн	Мальцева Е.Г., заведующий СП МКУ КИМЦ, Рябцева Н.Н. МАДОУ №98	50-100

73		в образовательный процесс»	«Виртуальные следы» - это ориентиры, которые помогают: - педагогам повышать свою компетентность; - родителям развивать детей, прислушиваться к их интересам; - детям ориентироваться в информационном пространстве, расширять кругозор и осознавать свою значимость.				
74	14. Работа с ветеранами педагогического труда						
75	Работа с ветеранами педагогического труда	Мероприятие для ветеранов педагогического труда, посвященное Дню учителя. Открытие меморальной доски.	Чествование и поздравление ветеранов педагогического труда	04.10.2024, время на согласовании	МАОУ СШ Комплекс Покровский. Образовательная площадка №2, ул. Ст. Разина, 39	Агеева Н.С., замдиректора МКУ КИМЦ; Сеткова Т.В., методист МКУ КИМЦ	30
76		Мероприятие "Не стареют душой ветераны"	Чествование ветеранов педагогического труда, занятых в творческих коллективах	29.10.2024 12:00 часов	Дом детского творчества Октябрьского района	Агеева Н.С., замдиректора МКУ КИМЦ; Сеткова Т.В., методист МКУ КИМЦ	20
77	15. Фестиваль инфраструктурных решений						
78		Подведение итогов VII городского фестиваля инфраструктурных решений ОУ г. Красноярска	Подведены итоги, оформлен электронный каталог инфраструктурных проектов ОУ	до 11.10.2024	дистанционно	Агеева Н.С., замдиректора МКУ КИМЦ	
79	16. Организация отдыха и оздоровления детей						

80	Организация отдыха и оздоровления детей	Прием документов на предоставление компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления от опекунов детей -сирот	Приказ и пакет документов направлены в ЦБ для оплаты	В течение месяца	Вавилова,90	Захарчук Т.Н., Терентьева О.Н.	
81		Подготовка информации о детях - сиротах, получивших компенсацию стоимости путевки и проезда в ДОЛ для размещения в ЕГИССО	Информация отправлена в ГУО	В течение месяца	Вавилова,90	Захарчук Т.Н., Терентьева О.Н.	
82		Размещение в электронном магазине документации для приобретения канцелярских и хозяйственных товаров	Заключен контракт на приобретение товаров	В течение месяца	Вавилова,90	Терентьева О.Н., Цуркан Е.В.	
83		Корректировка проекта контракта на оказание услуг организации отдыха и оздоровления детей	Внесенные изменения согласованы с ГУО	В течение месяца	Вавилова, 90	Терентьева О.Н. Цуркан Е.В.	
84		Формирование отчетной документации по выдаче уведомлений опекунам через почту России. Закрытие контракта	Подписано расторжение контракта на 2024 год	В течение месяца	Вавилова,90	Терентьева О.Н., Цуркан Е.В.	
85		Подготовка предварительных списков детей-сирот, планирующих подавать заявление на получение бесплатной путевки	Получена информация от отделов опеки	до 04.10.2024	Вавилова,90	Захарчук Т.Н.	
86	17. Организационно-методическое сопровождение по обеспечению прав детей, для которых русский язык не является родным (дети-инофоны)						

87	Реализация городской «Дорожной карты по обеспечению прав детей, для которых русский язык не является родным на доступное и качественное образование на 2022-2025 годы»	Организация деятельности городских базовых площадок по инклюзивному образованию детей, для которых русский язык не является родным	Апробация программ, технологий	В течение месяца	уточняется	Свиридова Т.В., методист	50
88. Деятельность муниципального опорного центра дополнительного образования (МОЦ)							
89	Технические работы в АИС "Навигатор"	Контроль заключения договоров в рамках муниципального социального заказа в учреждениях дополнительного образования, в том числе частных организаций	Заключены договора в рамках муниципального социального заказа на обучение по ДОП в УДО, в частных организациях	в течение месяца	МОЦ ДОД, ул. Маерчака, 34, стр.2 (дистанционно)	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ, Арефьева Ю.А., методист КИМЦ (МОЦ)	
90		Сверка планов комплектований УДО по сертификатам (край и город) с данными в АИС "Навигатор"	Подгрузка документов в АИС "Навигатор" по итогам комплектования УДО	в течение месяца	МОЦ ДОД, ул. Маерчака, 34, стр.2 (дистанционно)	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ, Арефьева Ю.А., методист КИМЦ (МОЦ)	
91		Оказание консультационной поддержки родителям (законным представителям) обучающихся по дополнительным программам в рамках работы АИС "Навигатор"	Решение вопросов по регистрации и записи на программы через АИС "Навигатор", Госуслуги	в течение месяца	МОЦ ДОД, ул. Маерчака, 34, стр.2 (дистанционно)	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ, Арефьева Ю.А., методист КИМЦ (МОЦ)	
92	Статистические данные и мониторинги	Формирование статистических отчетов	Статистические отчеты (сводная таблица данных по сертификатам учета; сводная таблица по договорам в рамках муниципального социального заказа)	в течение месяца	МОЦ ДОД, ул. Маерчака, 34, стр.2 (дистанционно)	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ; Федорова Д.А., методист КИМЦ (МОЦ)	

93		Работа с отзывами в АИС "Навигатор"	Аналитический отчет по результатам работы	в течение месяца	МОЦ ДОД, ул. Маерчака, 34, стр.2 (дистанционно)	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ,	
94	Экспертиза ДОП	Сбор программ, принимающих участие в НОК ДОП через АИС "Навигатор"	Формирование общей заявки	28.10.2024-24.11.2024	МОЦ ДОД, ул. Маерчака, 34, стр.2 (дистанционно)	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ, Арефьева Ю.А., методист КИМЦ (МОЦ)	
95	Работа с представителями негосударственного сегмента в рамках муниципального социального заказа	Консультация представителей частных организаций по субсидированию	Сопровождение организаций от старта (входа в АИС "Навигатор" до заключения соглашения с организациями, помощь в заключении договоров, выставление счетов)	в течение месяца	МОЦ ДОД, ул. Маерчака, 34, стр.2	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ,	
96	Обучение	Обучающий семинар-практикум для операторов школ "Навигатор дополнительного образования детей - стартовые функции"	Обучены операторы АИС "Навигатор" в школах (вновь пришедшие)	на согласовании	Конференц зал РМЦ (ул. Борисова, 5) / конференц зал КИМЦ (ул. Маерчака, 34,	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ, Арефьева Ю.А., методист КИМЦ (МОЦ); Федорова Д.А., методист КИМЦ (МОЦ)	40
97		Обучающий семинар-практикум для операторов учреждений дополнительного образования "Базовые функции АИС "Навигатор"	Обучены операторы АИС "Навигатор" в УДО (вновь пришедшие)	на согласовании	Конференц зал РМЦ (ул. Борисова, 5) / конференц зал КИМЦ (ул. Маерчака, 34,	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ, Арефьева Ю.А., методист КИМЦ (МОЦ); Федорова Д.А., методист КИМЦ (МОЦ)	20
98		Обучающий семинар-практикум для частных организаций "Навигатор дополнительного образования детей - платформа для включения в социальный заказ в сфере дополнительного образования детей"	Получение практических навыков работы в АИС "Навигатор дополнительного образования детей", ответы на возникающие вопросы пользователей	на согласовании	Конференц зал РМЦ (ул. Борисова, 5) / конференц зал КИМЦ (ул. Маерчака, 34,	Пирогова М.С., заведующий СП "МОЦ ДОД" МКУ КИМЦ,	30
99	19. Методическое сопровождение молодых педагогов и наставничества в ОУ и ДО						

100	Профессиональное объединение «Молодая школа» (Положение утверждено приказом ГУО от 30.05.2023г. № 250/п)	Педагогический квиз ко Дню Учителя	Создание условий для проявления интеллектуально-творческого потенциала педагогов	02.10.2024 г., 16:00	МАОУ СШ № 155, ул. Дмитрия Мартынова, 26	Сорокина Е.Н., методист МКУ КИМЦ	50
101		Тренинг "Поведенческая типология DISC. Как находить общий язык с каждым и развивать гибкость в общении"	Модель поведения, которая помогает понимать индивидуальные стили общения и взаимодействия между людьми.	10.10.2024 г., 17:00	"Учительская на Белинского", ул. Белинского 1.	Сорокина Е.Н., методист МКУ КИМЦ, Неделько С.А., сертифицированный коуч, HR Корпорации развития Енисейской Сибири	15
102		Мастер-класс "Дидактический материал как инструмент эффективного обучения"	Виды раздаточного и наглядного материала, их внедрение в образовательный процесс	18.10.2004 г., 20:00	Дистанционно	Сорокина Е.Н., методист МКУ КИМЦ, Смолина Е.Н., руководитель онлайн-школы для педагогов по ИКТ и наглядному материалу	неограничено
103	Наставничество (Приказ ГУО № 253а/п от 23.05.22 «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ОУ г. Красноярска»)	VI краевой форум «ПРОнаставничество: развитие кадрового потенциала Красноярского края»	Вклад наставничества в развитие кадрового потенциала Красноярского края, возможности тиражирования успешных практик в образовательных организациях.	30 сентября - 1 октября 2024 г.	КГАУ «Краевой Дворец молодежи» арт-резиденция «Каменка» (г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 21).	Сорокина Е.Н., методист МКУ КИМЦ, КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького» и РЦН образования Красноярского края	до 100 человек
104		Консультации по оформлению необходимой документации по внедрению наставничества в муниципальных общеобразовательных	Адресная консультационная поддержка	в течение месяца	дистанционно	Сорокина Е.Н., методист МКУ КИМЦ	
105	20 Консультации по вопросам реализации Дорожной карты по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества на территории Красноярска и по отдельным вопросам о развитии системы наставничества в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.						

106	Сопровождение ответственных лиц ОУ по работе с ФГИС "Моя школа" и ИКОП "Сферум"	Консультирование по вопросам регистрации и работы на образовательных платформах	Адресные рекомендации	в течение месяца	дистанционно	Буласва М.А., зав. СП МКУ КИМЦ, Кучеренко М.А., инженер-программист	
107	21. Городские мероприятия						
108		Мероприятие, посвященное Дню учителя	Чествование, награждение педагогических работников МОУ в связи с празднованием Дня учителя	03.10.2024 в 16.00	Зал "Пассаж", мира, 96	Мальцева Е.Г., зав. СП МКУ КИМЦ; Агеева Н.С., замдиректора МКУ КИМЦ	125
109		Выездной семинар по выполнению задач городского августовского педагогического совета на 2024-2025 учебный год для руководителей общеобразовательных учреждений города Красноярска	Обсуждение проекта Дорожной карты развития приоритетных направлений муниципальной системы образования	31.10.2024	Комплексе Такмак, ул. Базайская, 234а	Горностаев А.О., замдиректора МКУ КИМЦ; Агеева Н.С., замдиректора МКУ КИМЦ	130
110		Рабочая встреча по вопросам существующих вакансий, порядке и процедурах трудоустройства обучающихся и выпускников математического факультета и иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева	информирование студентов и выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева о вакансиях в школах города, привлечение их для работы в школе	15.10.2024, 14.00 (дистанционно)		Агеева Н.С., Сацук О.И. заместители директора	240 чел.
111		Мероприятие: Рабочая встреча по вопросам существующих вакансий, порядке и процедурах трудоустройства обучающихся и выпускников филологического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева	информирование студентов и выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева о вакансиях в школах города, привлечение их для работы в школе	16.10.2024, 15.00,	ул. Лебедевой, 89	Агеева Н.С., Сацук О.И. заместители директора	133 чел.

1	к плану мероприятий МКУ КИМЦ на октябрь 2024 г.				
2	Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)	Целевые группы, кол-во участников
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТИ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ: ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ И ОКРУЖНЫХ				
4	СГПС учителей русского языка и литературы (координатор Протопопова А.П.)				
5	СГПС учителей русского языка и литературы ВСоШ и региональный этап ВКС	Информационно-методическое сопровождение участников ВКС. Организован и проведен муниципальный этап ВСоШ	09.10.2024 олимпиада по литературе	Назарова О.С., руководитель СГПС, руководители РМО	обучающиеся 5-11 классов школ города
6	Заседания районных методических объединений учителей русского языка и литературы	Спланирована работа РМО на 2024-2025 учебный год.	согласно графика РМО	руководители РМО	руководители ОМО, ШМО
7	СГПС учителей начальных классов (координатор Алдаева Н.М.)				
8	Заседания районных методических объединений учителей начальных классов	Согласован и утвержден план работы на учебный год, выбрана методическая тема, определены задачи	согласно плана работы РМО	руководители СГПС, РМО	руководители ОМО, ШМО
9	Первый этап (отборочный) городской интеллектуальной игры "Путешествие в "Галактику знаний"	Информационно-методическое сопровождение участников школьного этапа игры	В течение месяца	Фролова С. В., координатор игры	обучающиеся 2-3 классов школ города
10	СГПС учителей математики (координатор Гребенцова Г.В.)				
11	Проведение заседаний РМО учителей математики	разработаны и утверждены планы работы РМО учителей математики	до 20.10.2024г	Кольман Т.Н., руководитель СГПС	руководители РМО, ОМО
12	СГПС учителей географии (координатор Маркушина Т. В.)				
13	Заседания РМО «План работы РМО на 2024-2025 учебный год»	Согласован и утвержден план работы на учебный год, выбрана методическая тема, определены задачи.	в течение месяца по районам	руководители РМО	учителя географии
14	СГПС учителей ОРКСЭ/ ОДНКНР (координатор Протопопова А.П.)				
15	Заседания РМО «План работы РМО на 2024-2025 учебный год»	Согласован и утвержден план работы на учебный год, выбрана методическая тема, определены задачи.	в течение месяца по районам	руководители РМО	руководители ОМО и ШМО
16	СГПС учителей ОРКСЭ и ОДНКНР. Школьный тур олимпиады по ОПК	Информационно-методическое сопровождение участников школьного этапа ОПК	в течение месяца	Юрченко О. В., руководитель СГПС, руководители РМО	обучающиеся 5-11 классов школ города
17	СГПС учителей химии (координатор Бирюкова Д.Л.)				
18	Заседание № 1 СГПС учителей химии «Планирование работы сообщества учителей химии на 2024-2025 учебный год».	Скорректирован и утвержден план и формы деятельности СГПС учителей химии на 2024-2025 г.	03.10. 24 В 15.00 ч. Дистанционно (Сферум)	Ткачева Т.А.,руководитель в СГПС учителей химии	руководители РМО

19	Практикум «Решение задачи № 34».	Учителя химии ознакомлены с подходами решения задач с растворимостью веществ.	17.10. 24 В 15.00 ч. Дистанционно (Сферум)	Молчанова Е.Р., учитель химии МАОУ СШ № 144	учителя химии
20	Вебинар «Анализ результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий ЕГЭ по химии в 2023-2024 г».	Учителя химии ознакомлены с динамикой результатов ЕГЭ по предмету химия, а также с наиболее сложными заданиями и основными ошибками.	21.10. 2024 г. В14:00 Дистанционно (Сферум) - присоединиться по ссылке: https://sferum.ru/?call_link=CL_4-KW3YxLIHh6Hqk0sEANXaPzfzYHF0bWje6iYtZM	Ковель М.И., к.п.н., профессор Российской Академии Естественных наук, доцент кафедры общей и специальной педагогики и психологии	учителя химии
21	Вебинар «Анализ результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий ОГЭ по химии в 2023-2024 г»	Учителя химии ознакомлены с динамикой результатов ОГЭ по предмету химия, а также с наиболее сложными заданиями и основными ошибками.	24.10. 2024 г. В 14:00 Дистанционно (Сферум) - присоединиться по ссылке: https://sferum.ru/?call_link=FU9a7C3xEcOHkjDw7Y0X6tin0OmqqIlgPhxgZny-96ns	Ковель М.И., к.п.н., профессор Российской Академии Естественных наук, доцент кафедры общей и специальной педагогики и психологии	учителя химии
22	СГПС специалистов сопровождения (координатор Свиридова Т.В.)				
23	Заседания РМО "Планирование деятельности РМО на 2024-2025 учебный год"	Определена методическая тема, цель, согласован и утвержден план работы РМО на учебный год	В течение месяца	Свиридова Т.В., Шептунова Н.А., Чигряй Н.В., руководители СГПС специалистов сопровождения	руководители РМО и ОМО
24	СГПС учителей истории и обществознания (координатор Протопопова А.П.)				
25	Заседания РМО «План работы РМО на 2024-2025 учебный год»	Согласован и утвержден план работы на учебный год, выбрана методическая тема, определены задачи.	в течение месяца по районам	руководители РМО	руководители ОМО и ШМО
26	СГПС учителей физической культуры (координатор Бирюкова Д.Л.)				
27	Заседания № 1 РМО г. Красноярск «Планирование работы РМО учителей физической культуры на 2024-2025 учебный год».	Утвержден план и формы деятельности РМО учителей физической культуры на 2024-2025 г.	09.10. 24 В 15.00 ч. Дистанционно (Сферум)	Руководители РМО	учителя физической культуры
28	СГПС учителей иностранного языка (координатор Протопопова А.П.)				
29	Заседания РМО «План работы РМО на 2024-2025 учебный год»	Согласован и утвержден план работы на учебный год, выбрана методическая тема, определены задачи.	в течение месяца по районам	руководители РМО	руководители ОМО и ШМО
30	СГПС учителей физики (координатор Бирюкова Д.Л.)				
31	Заседания № 1 РМО г. Красноярск «Планирование работы РМО учителей физики на 2024-2025 учебный год».	Утвержден план и формы деятельности РМО учителей физики на 2024-2025 г.	17.10. 24 В 15.00 ч. Дистанционно (Сферум)	Руководители РМО	учителя физики
32	СГПС учителей труда (технологии) (координатор Бирюкова Д.Л.)				

33	Заседание № 1 СГПС учителей труда (технологии) «Планирование работы сообщества учителей труда (технологии) на 2024 - 2025 учебный год по сопровождению и реализации учебного курса «Труд (технология)»	Утвержден план и формы деятельности СГПС учителей труда (технологии) на 2024-2025 г.	09.10.2024 в 15.00 ч. МАОУ СШ № 152 им. А.Д. Березина, ул. Ястынская 9б	Леонтьева Марина Алимпиевна, руководитель СГПС учителей труда (технологии)	руководители РМО
34	Заседания № 1 РМО г. Красноярск «Планирование работы РМО учителей труд (технология) на 2024-2025 учебный год».	Утвержден план и формы деятельности РМО учителей труда (технологии) на 2024-2025 г.	16.10. 24 В 15.00 ч. МБОУ СШ № 155 (Центральный, Железнодорожный районы); МАОУ СШ № 53 (Ленинский район); МАОУ СШ № 157 Советский район); МАОУ СШ № 6 (Кировский район); МАОУ «КУГ №1-Универс» (Октябрьский район)	Руководители РМО	учителя труда (технологии)
35	СГПС организаторов ОБЗР (координатор Гребенцова Г.В.)				
36	Заседания РМО педагогов организаторов ОБЗР	Разработаны и утверждены планы работы на 2024-2025 уч. год РМО	в течение месяца	Глуценко Т.А., руководитель СГПС	руководители РМО, ОМО
37	СГПС библиотечных работников школьных библиотек и ШБЦ (координатор Протопопова А.П.)				
38	Заседания РМО «План работы РМО на 2024-2025 учебный год»	Согласован и утвержден план работы на учебный год, выбрана методическая тема, определены задачи.	в течение месяца по районам	руководители РМО	руководители ОМО и ШМО
39	СГПС учителей предметной области "Искусство" (координатор Свиридова Т.В.)				
40	Заседания РМО "Планирование деятельности РМО на 2024-2025 учебный год"	Согласованы и утверждены планы РМО на 2024-2025 учебный год	В течение месяца	Руководители РМО	учителя музыки и ИЗО
41	СГПС учителей информатики (координатор Свиридова Т.В.)				
42	Заседания РМО "Планирование деятельности РМО на 2024-2025 учебный год"	Согласованы и утверждены планы РМО на 2024-2025 учебный год	В течение месяца	Руководители РМО	учителя информатики

Заместитель директора



О.И. Сацук

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на октябрь 2024 г.				
	Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)
Организация работы редакционного отдела				
1	Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и др. полиграфической продукции к городским мероприятиям по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО	Полиграфическая продукция изготовлена	В течение месяца	Бородулина А.А. Алякин А.С. Прусакова Е.В.
Организация хозяйственной части				
3	Подготовка контрактов и ГПХ договоров на 2024 финансовый год	Заключение контрактов и ГПХ договоров на 2024 финансовый год	в течение месяца	Любимова Е.В.
4	Работа с бухгалтерией по контрактам, ГПХ договорам, с документами на оплату, а также вести материальный учет, работа с имуществом МКУ КИМЦ	Подготовка контрактов, ГПХ договоров, актов списания материальных запасов, ведомостей списания материальных запасов, подготовка актов на списание движимого имущества.	в течение месяца	Любимова Е.В.
5	Подготовка писем о внесении изменений в нормативные затраты на 2024 год	в работе	в течение месяца	Любимова Е.В.
6	Подготовка документаций для закупок по п. 4 ст 93 44-ФЗ в электронном магазине	в работе	в течение месяца	Любимова Е.В.
7	Работа с бюджетными сметами	<u>Выставление на BUS.GOV.RU</u>	в течение месяца	Любимова Е.В.
8	Подготовка писем в организации, с которыми заключены контракты	в работе	в течение месяца	Любимова Е.В.
9	Работа в программе 1С, подписание документов для материальной группы (бухгалтерия)	в работе	в течение месяца	Любимова Е.В.
10	Сопровождение и заключение контрактов по бумаге и картриджам (электронный аукцион)	в работе	в течение месяца	Любимова Е.В.
11	Работа в программе 1С, подписание документов для материальной группы (бухгалтерия)	<u>в работе</u>	в течение месяца	Бородулина А.А.
12	Поддержания функционирования зданий (Маерчака, Белинского), своевременное предоставление табелей а сторожей, уборщиков	в работе	в течение месяца	Бородулина А.А.
13	Работа с бухгалтерией по контрактам, своевременное предоставление счетов, счетов-фактур, УПД	в работе	в течение месяца	Бородулина А.А.
14	Работа с МКУ РТЦ (плановый ремонт кровли и отмостки на Маерчака, подготовка документации). Работа с УДИБ по опилровке деревьев	в работе	до конца года	Бородулина А.А.
Техническое обеспечение работы Центра				
16	Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.)	Резервные копии до востребования	Раз в месяц	Дубровский С.А.

17	Резервированное копирование документов, хранящихся на сервере serverkime, на отдельное устройство	Резервные копии документов из папок пользователей, до востребования	Многократно в течении месяца	Дубровский С.А.
18	Настройка маршрутизатора. Мониторинг трафика. Изменение конфигурации в случае необходимости. Резервирование измененных настроек	Обеспечение доступа к интернету, внутренней локальной сети, доступа к portalu kime.ms, облаку, сеть ГУО, VPN и т.д.	В течении месяца	Дубровский С.А.
19	Проведение и обслуживание локальной сети. Wi-Fi, поиск и устранение проблем в проводных сетях и коммуникационном оборудовании	Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения	Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течении	Дубровский С.А.
20	Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности	Работа оргтехники	В течении месяца	Дубровский С.А.
21	Настройка доступа к ЛК, порталов bus.gov.ru, портал ЕИС, муниципальный заказчик и прочие порталы необходимые для работы учреждения	Доступ к ЛК порталам и сайтам	В течении месяца	Дубровский С.А.
22	Администрирование учетных записей, создание списков рассылок в Единой почтовой системе	Единая почтовая система	В течении месяца, по мере необходимости	Дубровский С.А.
23	Участие в мероприятиях как специалист	Техническое сопровождение мероприятий	По мере необходимости	Дубровский С.А.
24	Сопровождение портала	подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
25	Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ		В течение месяца	Кучеренко М.А.
26	Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	по запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
27	Поддержание работоспособности серверов и сетей	Тестирование сетевой инфраструктуры, настройка	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
28	Консультации и техническая поддержка пользователей			Бурмакин В.Н.
29	Обслуживание ПК и оргтехники	Обновление ПО, заправка и чистка	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
30	Техническая поддержка мероприятий		По мере необходимости	Бурмакин В.Н.
31	Размещение материалов на сайт kime.ms		По мере необходимости	Бурмакин В.Н.
33	Кадровое делопроизводство			
34	Своевременная подача сведений о приеме, переводе, увольнении в ЕФС I в систему электронного документооборота	Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек	В течение месяца	Дубовик Т.Н.
35	Сдача ежемесячных отчетов в службу занятости (по квоте, по вакансиям)	Соответствие новым требованиям законодательства по размещению информации	До 10 числа	Дубовик Т.Н.

36	Предоставление отпусков на 2024 год	Выполнение требований графика отпусков	В течение месяца	Дубовик Т.Н.
37	Подбор сотрудников на вакантные места	прием сотрудников на работу	в течение месяца	Дубовик Т.Н.
38	Внесение сведений в систему электронного документооборота СБИС	Ведение кадрового электронного документооборота	в течение месяца	Дубовик Т.Н.
39	Табельный учет сотрудников, в том числе корректировка за июль в случае нетрудоспособности в июле	Сведения для правильного начисления заработной платы	к 5 и 20 числу месяца	Дубовик Т.Н.
40	Организация обучения сотрудников по ОПП	Выполнение требований законодательства по инструктажу по ОТ	согласно графика обучения	Дубовик Т.Н.