

Приложение к плану на июнь 2021

мероприятие	результаты	сроки проведения	ответственные
Организация работы редакционного отдела			
Изготовление печатной и электронной продукции для городских конкурсов, семинаров и других мероприятий по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО	Изготовлена заявленная продукция	в течение месяца	Прусакова Е. В.
Кадровое делопроизводство			
Ежемесячный отчет "Квотирование рабочих мест для инвалидов"	Своевременная сдача отчета	до 10.06.2021	Дубовик Т.Н.
Своевременная подача сведений в пенсионный фонд о приеме, переводе и т.п.	Своевременная сдача отчета	Не позднее 2-го дня со дня издания приказа	Дубовик Т.Н.
Оформление ежегодных отпусков, согласно графика отпусков сотрудников МКУ КИМЦ	Своевременное оформление отпусков	Не позднее 5-го дня со дня издания приказа	Дубовик Т.Н.
Сдача ежеквартального отчета по противодействию коррупции	Своевременная сдача отчета за 6 месяцев	не позднее 30 июня 2021 г.	Дубовик Т.Н.
Техническое обеспечение работы Центра			
Техническое обслуживание работы сотрудников Центра	Оказано техническое сопровождение	в течение месяца	Дубровский С.А., Бурмакин В.Н.

<p>Сопровождение портала (подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, изменения шаблонов, разработка скриптов, администрирование серверов)</p>	<p>Разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Фестиваль инфраструктурных решений», • «Мониторинг», • ГМО, • «Сетевой университет управления» • «Лекторий» • «Инклюзивное образование» • Сопровождение внедрения ИОМ • «Методические материалы» • «Формирующее оценивание» • «Повышение квалификации» • «Воспитательная работа» 	<p>в течение месяца</p>	<p>Кучеренко М.А.</p>
--	---	-------------------------	-----------------------