

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КИМЦ)**

Вавилова ул., д. 90, Красноярск, 660059, тел. (8-391) 213-06-06, 268-73-72,
E-mail: office@kimc.ms, http://kimc.ms



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ КИМЦ

Е.А. Енгуразова

«17» *марта* 20 *18* г.

**ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КИМЦ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном казённом учреждении «Красноярский информационно-методический центр» (далее – Инструкция) является руководящим документом ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) без использования средств автоматизации, обеспечивающего безопасность информации в соответствии с требованиями Федеральных законов, Постановлений Правительства, нормативных документов Федеральной службы по техническому и экспертному контролю (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации и организационно-распорядительной документацией Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества «Школа самоопределения» (далее - Учреждение).

1.2. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом руководителя Учреждения.

2. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В своей деятельности ответственный за организацию обработки ПДн руководствуется Инструкцией и другими документами, регламентирующими защиту ПДн в Учреждении.

2.2. Доводит до сотрудников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, положения и требования нормативных и правовых актов по организации обработки персональных данных, в том числе положения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Обеспечивает выполнение сотрудниками норм действующего законодательства РФ, принятых в Учреждении инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПДн.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. На ответственного за организацию обработки ПДн возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. Принимать решение о прекращении обработки ПДн в при возникновении ситуаций, послуживших причиной возможной утраты ПДн;

3.1.2. Информировать руководителя Учреждения обо всех попытках нарушения сотрудниками Учреждения соответствующих приказов и инструкций, о не проведении либо несвоевременном проведении пользователями разработанных мероприятий;

3.1.3. Следить за поддержанием применяемой в Учреждении системы защиты информации в актуальном состоянии (своевременная разработка, корректировка и переиздание документов, изучение и мониторинг нормативной базы по защите ПДн) и подготавливать предложения по ее совершенствованию;

3.1.4. Принимать участие в осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

3.1.5. Вести журналы, предусмотренные приложениями А, Б, к Инструкции.

3.2. Ответственный за организацию обработки ПДн несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него в соответствии с законодательством о персональных данных, Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПДн Учреждения.

Ответственный за организацию обработки ПДн, получивший доступ к ПДн, обязан хранить в тайне сведения ограниченного распространения, полученные им во время работы или иным путем и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.

