



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КИМЦ)

ПРИКАЗ

от 12.11.2024

№ 139

Об утверждении Правил
по обеспечению работников
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 766н от 29.10.2021 г., индивидуальной карты оценки профессиональных рисков МКУ КИМЦ по должностям сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель от 27.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в МКУ КИМЦ (приложение).
2. Заместителям директора, заведующим структурными подразделениями МКУ КИМЦ, председателю профсоюзной организации принять к руководству и исполнению Правила по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в МКУ КИМЦ
3. Специалисту по кадрам Т.Н. Дубовик довести настоящий приказ до всего руководящего состава МКУ КИМЦ, указанного в п. 2 настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Лебедева

ПРАВИЛА **по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими** **средствами в МКУ КИМЦ**

1. Правила по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в МКУ КИМЦ (далее – Правила) разработаны на основании приказов Министерства труда и социальной защиты РФ № № 766н от 29.10.2021 г., № 767н от 29.10.2021 г.

Правила устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

2. Работодатель обязан:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам выдачи СИЗ в МКУ КИМЦ (далее – Нормы) и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- обеспечить проведение информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации.

3. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих

на уровень потребности в СИЗ. Нормы выдачи СИЗ в МКУ КИМЦ (далее – Нормы) – **приложение N 1** к настоящим Правилам.

5. Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

6. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

7. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Норме с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

8. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

9. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

10. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), образец которой предусмотрен **приложением N 2** к настоящим Правилам.

11. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Норме.

Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков, нетрудоспособности.

12. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), **приложение N 3** к настоящим Правилам.

13. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, дерматологические СИЗ. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

14. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей

среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными **приложением N 4** к настоящим Правилам.

15. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена.

По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

16. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, Работодатель обеспечивает постоянное наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях смывающих средств в личную карточку учета выдачи не требуется. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Дерматологические СИЗ защитного типа:

Средства гидрофобного действия - это средства защиты кожи, которые выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами (растворы кислот или щелочей, известь, цемент, щелочно-масляные эмульсии), а также при работе в перчатках из полимерных материалов. Такие средства изолируют кожу от влаги.

Средства комбинированного действия – это средства, которые выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (как от масляных, так и от водных растворов).

Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Выдача работникам дерматологических СИЗ (**приложение N 5** к настоящим Правилам) осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Приложение N 1
к Правилам по обеспечению работников
средствами индивидуальной защиты и
сmyвающими средствами в МКУ КИМЦ
утвержденным приказом
от 12.11.2024 № 139

НОРМЫ выдачи СИЗ в МКУ КИМЦ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

А.П. Протопопова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ КИМЦ

И.Ю. Лебедева

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, утв. приказом № 767 от 29.10.2021)
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П. 4030 приложения 1
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П. 4932 приложения 1
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П. 783 приложения 2
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	

Ответственное лицо



(подпись)

Г. И. Федосеев

(фамилия, инициалы)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____ учета выдачи СИЗ

Фамилия	Пол
Имя	Рост
Отчество (при наличии)	Размер одежды
Табельный номер	Размер обуви
Структурное подразделение	Размер головного убора
Профессия (должность)	СИЗ органов дыхания
Дата поступления на работу	СИЗ рук
Дата изменения профессии или перевод в другое структурное подразделение	

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение
карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

[illegible]

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<***> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДЕЖУРНЫХ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА N _____ СИЗ
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____
Фамилия, Имя, Отчество ответственного _____
Профессия (должность) ответственного _____
Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения. периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Таблица N 2

Виды работ	Дерматологические средства				Наименование профессии (должности)
	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства гидрофобного действия	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	
При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывая специальная обувь)	100		250/200	100	
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)		100		100	Уборщик служебного помещения

Приложение N 4
к Правилам по обеспечению работников
средствами индивидуальной защиты и
сmyвающими средствами в МКУ КИМЦ,
утвержденным приказом
от 12.11.2024 № 139

**СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И
ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР
С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ**

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты					
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			2		
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)			1,5		
4.	Обувь валяная			3		
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур			2		

Таблица N 1

Производственные загрязнители	Дерматологические средства				Наименование профессии (должности)
	средства гидрофобного действия	средства комбинированного (универсального) действия	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие		при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия, 100	250/200 в санитарно-бытовых помещениях	100	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств	100		250/200 в санитарно-бытовых помещениях	100	Уборщик служебного помещения