От работодателя:
Директор муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр»

_____ Лебедева И.Ю.
«19» 03 2025 г.

От работников:
Председатель профсоюзной организации муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр»

_____Протопопова А.П.
«19» 03 2025 г.

Изменения и дополнения № 1 в Коллективный договор муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» на 2024-2027 годы

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 5857/1 от «19» 03 2025 г.

Приняты на собрании трудового коллектива:
«19» 03 2025 г.
Протокол № 6
Подписан: «19» 03 2025 г.

Приложения №№ 2, 3, 4 к Коллективному договору МКУ КИМЦ на период 2024 – 2027 изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к КД МКУ КИМЦ на период 2024 – 2027

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации МКУ КИМЦ

_____ А.П. Протопопова
«19» 03 _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ КИМЦ

_____ И.Ю. Лебедева
«19» 03 _____ 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2025 г.

Работодатель и Представительный орган работников МКУ КИМЦ заключили настоящее Соглашение по охране труда на 2025 г.г. о том, что в течение 2025 г.г. Работодатель МКУ КИМЦ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполняемые мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность	
							Количество работающих которым улучшаются условия труда	
							всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников (членов комиссии)	чел.	2	4500,00 за 1 обучаю-щегося	До 31 декабря 2025 г. по мере необходимости	Специалист по охране труда		

2	Организация и проведение медицинских осмотров работников: - определение перечней профессий и работ, для выполнения которых необходим периодический медосмотр; - направление работника на медосмотр; - получение заключения медучреждения	чел.	7 (штатные сотрудники)	5000 * 7 = 35000,00	До 31 декабря 2025 г. по мере необходимости	Специалист по охране труда, заместитель директора (по АХО)	9	4
3	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ): - разработка и утверждение перечня работ (профессий), при выполнении которых должны выдаваться СИЗ, номенклатуры СИЗ, порядка их выдачи и осуществления контроля	чел.	7		До 31 декабря 2025 г. (согласно норм бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты)	Заместитель директора (по АХО)	14	7
4	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (СиОС): - разработка и утверждение перечня работ (профессий), при выполнении которых должны выдаваться СиОС, порядка их выдачи и осуществления контроля	чел.	7		До 31 декабря 2025 г. (согласно норм бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств)	Заместитель директора (по АХО)	14	7
5	Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте	шт.	2	5 000,00	До 31 декабря 2025 г.	Специалист по охране труда		

Приложение 3
к КД МКУ КИМЦ на период 2024 – 2027

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации МКУ КИМЦ

_____ А.П. Протопопова
«19» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ КИМЦ

_____ И.Ю. Лебедева
«19» 03 2025 г.

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКУ КИМЦ

№ п\п	Профессия или должность	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, утв. Приказом № 767 от 29.10.2021)	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ), моющих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	Водитель автомобиля (при управлении легковым автомобилем)	П. 783 приложения 2	1. Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт
			2. Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года
			3. Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар
			4. Жилет сигнальный	1 шт
			5. Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт
2	Уборщик производственных и служебных помещений	П. 4932 приложения 1	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			2. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			3. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара
3	Сторож(вахтер)	П.4732 приложения 1	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	П. 4030 приложения 1	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
			2. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
			3. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			4. Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт на 2 года

Специалист по охране труда МКУ КИМЦ Т.Н. Дубовик

Приложение 4
к КД МКУ КИМЦ на период 2024 – 2027

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации МКУ КИМЦ

_____ А.П. Протопопова
«19» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ КИМЦ

_____ И.Ю. Лебедева
«19» 03 2025 г.

НОРМЫ

бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МКУ КИМЦ

№ п\п	Профессия или должность	Нормативно-правовые документы	Виды	Норма выдачи на 1 месяц
1	Уборщик служебных помещений	Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н	Средства гидрофобного действия	100 гр.
		Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н	Средства для очищения от загрязнений	250/200 в санитарно-бытовых помещениях
			Средства для защиты от биологических факторов при выполнении работ в средствах защиты ног	100 гр.
			Дерматологические средства регенерирующего (восстанавливающего типа)	100 гр.
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н	Средства комбинированного (универсального) действия	100 гр.
		Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н	Средства для очищения от загрязнений	250/200 в санитарно-бытовых помещениях
		Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н	Дерматологические средства регенерирующего (восстанавливающего типа)	100 гр.

Специалист по охране труда МКУ КИМЦ Т.Н. Дубовик

Внести дополнения в Приложение 8 к Коллективному договору МКУ КИМЦ на период 2024-2027 Положение об оплате труда работников МКУ КИМЦ, утвержденное 30.05.2024:

1) Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3-й квалификационный уровень. Методист	при наличии среднего профессионального образования	6449
	при наличии высшего профессионального образования	7346

2.3.2. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень. Делопроизводитель	4 053
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень. Техник	4 498
2-й квалификационный уровень. Техник II категории	4 943
3-й квалификационный уровень. Техник I категории	5 431
4-й квалификационный уровень. Ведущий техник, механик	6 854
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень. Инженер, инженер-электроник (электроник), инженер-программист (программист), специалист по кадрам	4 943
2-й квалификационный уровень. Инженер II категории, инженер-электроник (электроник) II категории, инженер-программист (программист) II категории	5 431
3-й квалификационный уровень.	5 961

Инженер I категории, инженер-электроник (электроник) I категории, инженер-программист (программист) I категории	
4-й квалификационный уровень. Ведущий инженер, ведущий инженер-электроник (электроник), ведущий инженер-программист (программист), ведущий юрисконсульт	7 167
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
3-й квалификационный уровень. Заведующий структурным подразделением	11 219

2) Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами:

№ п/п	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3
1	Специалист по охране труда	4 943
2	Специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»	5 455
3	Специалист I категории структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	5 812
4	Ведущий специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	6 118
5	Главный специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», главный специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	7 198
6	Начальник отдела структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	10 838

3) Пункт 3.5. раздела 3 Положения об оплате труда работников МКУ КИМЦ (приложение 8 к КД МКУ КИМЦ) изложить в следующей редакции:

«3.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производятся соответствующие выплаты:

3.5.1. При выполнении работ различной квалификации – оплата производится по работе более высокой квалификации.

3.5.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – доплата производится в размерах, установленных по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, Отраслевым соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 152 ТК РФ).

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии со вторым абзацем пункта».

3.5.4. При выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни – оплата производится не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

4) Таблицу пункта 4.9. дополнить строками 14-20 следующего содержания:

Должности	**Критерии оценки результативности труда работников учреждения**	**Условия**		**Периодичность**	**Предельное кол-во баллов**
		наименование	**индикатор**		
1	2	3	4	5	6
14. Начальник отдела структурного под-	**выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	эффективность дея-	принятие оперативных решений	обеспечено своевременно,	ежемесячно	90

разделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	тельности подразделения	для достижения поставленных задач подразделения по направлению деятельности	без замечаний		
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	планирование выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/ технологического оборудования	обеспечение запланированных выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/технологиче-ского оборудования с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) дошкольных, общеобразовательных учреждений согласно обращениям граждан, приказам и сообщениям от главного управления образования администрации города Красноярска о заболеваниях в образовательных учреждениях и др.	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	90
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на отдел	организация процесса взаимодействия с дошкольными, общеобразовательными учреждениями, организаторами питания, централизованными бухгалтериями и другими организациями для оперативного выполнения поставленных задач	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	90
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	организация выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/ технологического	своевременная организация выездных мероприятий с целью оценки	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	90
			наличие единичных (не бо-	ежемесячно	30

	оборудования	состояния пищеблоков/технологического оборудования с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) согласно плану	лее трех) зафиксированных замечаний		
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за качество выполняемых работ				
	подготовка информации по итогам выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/технологического оборудования	своевременное информирование руководителей и главного управления образования администрации города Красноярска об итогах выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/технологического оборудования с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) дошкольных, общеобразовательных учреждений	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	90
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	работа с входящей документацией	формирование и представление информации, документов и/или отчетности по направлению деятельности	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	40
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	20
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	исполнительская дисциплина	своевременность и точность выполнения поручений руководителя подразделения	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		соблюдение правил внутреннего распорядка	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных заме-	ежемесячно	0

			чаний		
Всего					540
15. Главный специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	**выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	планирование выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/технологического оборудования	обеспечение запланированных выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/технологического оборудования с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) дошкольных, общеобразовательных учреждений согласно обращениям граждан, приказам и сообщениям от главного управления образования администрации города Красноярска о заболеваниях в образовательных учреждениях и др.	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	50
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	работа с документами, корреспонденцией	контроль за составлением и своевременным предоставлением первичных документов, подготовка информации, писем, ответов	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	организация и участие в выездных мероприятиях по проведению осмотров пищеблоков/технологического обору-	своевременная организация и участие в выездных мероприятиях с целью оценки состояния пищебло-	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	40
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	20

	дования	ков/технологического оборудования, его работоспособности (замены, приобретения и др.) согласно плану	наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	организация работы с итогами проведенных выездных мероприятий/подготовка информации для образовательных учреждений и главного управления образования администрации города Красноярска	составление и оформление актов по итогам осмотров пищеблоков/технологического оборудования с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.)	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за качество выполняемых работ				
	анализ полученной информации, подготовка предложений с целью осмотра пищеблоков/ технологического оборудования	своевремен-ность прове-дения анали-за выездных мероприятий с целью осмотра пищеблоков/технологического оборудования, оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) дошкольных, общеобразовательных учреждений	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	40
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	20
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		своевременное внесение информации в аналитические рабочие таблицы; своевременное заполнение отчетных форм (информационных баз данных)	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	консультирование руководителей дошкольных, общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания, работоспособности, замене и	своевременное консультирование руководителей дошкольных, общеобразовательных учреждений по вопросам органи-	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15

	приобретения оборудования, находящегося на балансе образовательных учреждений (на пищеблоках)	зации питания, оценки технологического оборудования по итогам осмотров (работоспособ-ность, замена и приобретение)	наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	исполнительская дисциплина	своевременность и точность выполнения поручений руководителя подразделения	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		соблюдение правил внутреннего распорядка	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
Всего					310
16. Ведущий специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	**выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	осуществление осмотров пищеблоков/технологического оборудования пищеблоков дошкольных, общеобразовательных учреждений с целью оценки работоспособности	своевременное проведение осмотров пищеблоков/технологического оборудования дошкольных, общеобразовательных учреждений	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	45
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	организация работы по итогам проведенных выездных мероприятий	по итогам осмотров пищеблоков/технологического оборудования своевременное составление и оформление писем руководителям дошкольных, общеобразовательных учреждений	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	45
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	взаимодействие с дошкольными, общеобразовательными учреждениями	своевременность взаимодействия с дошкольными, общеобразовательными учреждениями по вопросам работоспособности оборудования, замены,	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	45
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25

		приобретения по итогам осмотров	наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	консультирование дошкольных, общеобразовательных учреждений по вопросам работоспособности оборудования пищеблоков	своевременное обеспечение консультирования руководителей дошкольных, общеобразовательных учреждений по вопросам работоспособности оборудования пищеблоков	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	45
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за качество выполняемых работ				
	работа с документами, корреспонденцией	подготовка информации, писем, ответов (ведение ин-формационных баз данных), своевременное внесение информации в рабочие таблицы	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	45
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	исполнительская дисциплина	своевременность и точность выполнения поручений руководителя	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		ссоблюдение правил внутреннего распорядка	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
Всего					280
17. Ведущий юрисконсульт структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных	**выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	подготовка локальных актов подразделения	своевременная подготовка локальных актов	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	50
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0

учреждениях»	эффективность и оперативность по обеспечению юридического сопровождения учреждения	своевременное и качественное обеспечение юридического сопровождения учреждения, выполнение поручений руководителя	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	50
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	ведение претензионной и исковой работы	подготовка претензии, отзывов и исковых заявлений	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	50
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	судебное, административное производство	подготовка документов и участие в заседаниях	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	50
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	25
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за качество выполняемых работ				
	работа с документами, корреспонденцией	подготовка информации, писем, ответов	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	15
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	8
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	консультативная работа	своевременность консультации работников подразделения в части нормативных документов, в части организации питания, юридическое сопровождение	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	15
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	8
			наличие (более трех) зафиксированных заме-	ежемесячно	0

			чаний		
	исполнительская дисциплина	своевременность и точность выполнения поручений руководителя	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		соблюдение правил внутреннего распорядка	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
Всего					260
18. Специалист I категории (кадровая работа) структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	**выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	ведение документации по направлению деятельности	полнота и соответствие документации (оформление личных дел, приказов по личному составу, уведомлений, график отпусков и др.)	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	соблюдение трудового законодательства	разработка локальных нормативнытивныивных актов, подготовка отчетных документов, заполнение форм по направлению своей деятельности	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	20
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	10
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	оперативность учета и хранение кадровых документов	обеспечение сохранности кадровых документов	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	составление отчетов по учету кадров,	обработка и своевременное пред-	обеспечено своевременно,	ежемесячно	20

	предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации	ставление информации	без замечаний		
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	10
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за качество выполняемых работ				
	эффективность выполняемых работ	подбор вакансий, составление должностных инструкций, заполнение табеля рабочего времени и др.	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	10
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		отсутствие возврата документов на доработку	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	20
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	10
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	работа с корреспонденцией	подготовка информации, ответов, писем	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	исполнительская дисциплина	своевременность и точность выполнения поручений руководителя	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	20
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		соблюдение правил внутреннего распорядка	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	20
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0

Всего					220
19. Специалист I категории (делопроизводство) структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	**выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	полнота и соответствие документооборота нормативным актам	выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	работа с входящей корреспонденцией	регистрация, контроль за сроками исполнения запросов	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	оперативность выполняемой работы	выполнение заданий, поручений руководителя	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	использование эффективных способов и средств документооборота	своевременное и качественное ведение электронного документооборота	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за качество выполняемых работ				
	качественное составление и оформление документов	отсутствие возврата документов на доработку	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15

			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	исполнительская дисциплина	своевременность и точность выполнения поручений руководителя	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	35
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		соблюдение правил внутреннего распорядка	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	35
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
Всего					220
20. Механик структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	**выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**				
	прохождение технического осмотра автотранспорта, оформление ОСАГО	своевременное прохождение технического обслуживания, оформление ОСАГО	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	40
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	20
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	содержание автотранспорта в исправном состоянии	своевременное проведение ремонтных работ	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	40
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	20
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	контроль за соблюдением правил дорожного движения	отсутствие ДТП, отсутствие штрафов	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	40
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	правильность оформления путевых листов водителями, использование материальных средств (ГСМ, запасные части)	правильное заполнение путевых листов, рациональное и эффективное использование материальных средств (ГСМ, запасные	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15

		части)	наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	выплаты за качество выполняемых работ				
	ведение необходимой документации по направлению своей деятельности	проведение инструктажей для водителей, оформление документации, касающейся деятельности водителей (журналы и др.)	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	15
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
	исполнительская дисциплина	своевременность и точность выполнения поручений руководителя	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
		соблюдение правил внутреннего распорядка	обеспечено своевременно, без замечаний	ежемесячно	30
			наличие (более трех) зафиксированных замечаний	ежемесячно	0
Всего					240

5) Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Работникам учреждения устанавливаются следующие персональные выплаты:

N п/п	Персональные выплаты	Предельные размеры надбавки (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За опыт работы в занимаемой должности <*>	
2	от 1 до 5 лет	5
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения	15
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения	20
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный"	15
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"	20
3	от 5 до 10 лет	15
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии,	25

	искусствоведения при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"	 30 25 30
4	свыше 10 лет при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"	25 35 40 35 40
5	за ненормированный рабочий день	30
6	за разделение рабочего дня на части	30
7	за систематические командировки (3 и более в месяц)	30
8	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальным учреждением либо продолжающим работу в учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для работников учитывается работа в образовательных учреждениях или работа по профилю деятельности».

6) В пункте 4.16:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«4.16.1. Заведующий структурным подразделением, главный специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»,

- начальник отдела структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»,

- главный специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»,

- ведущий специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образователь-

ных учреждениях»,

- ведущий юрисконсульт структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»,

- техник):

N п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
2	Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнено в срок, качественно, в полном объеме	25 50
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	нестандартные методы работы	применение нестандартных методов работы	50
4	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	50
5	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	52
6	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	выполнение задания	задание выполнено в срок в полном объеме	55
7	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	55
Всего				362

подпункт 2) пункта 4.16. изложить в следующей редакции:

«4.16.2. Специалистам (методист, техник I категории, инженер II категории, инженер-электроник II категории, инженер-программист II категории, специалист по кадрам II категории, редактор, специалист I категории структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»):

N п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50

2	Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнено в срок, качественно, в полном объеме	25 50
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	нестандартные методы работы	применение нестандартных методов работы	50
4	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	50
5	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
6	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	выполнение задания	задание выполнено в срок в полном объеме	53
7	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	60
Всего				363

подпункт 3) пункта 4.16. изложить в следующей редакции:
«4.16.3. Специалистам (делопроизводитель):

N п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
2	Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнено в срок, качественно, в полном объеме	25 50
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	нестандартные методы работы	применение нестандартных методов работы	50
4	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	50
5	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
6	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	выполнение задания	задание выполнено в срок в полном объеме	50

7	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	55
Всего				355

подпункт 4) пункта 4.16. изложить в следующей редакции:

«4.16.4. Специалистам (техник II категории, инженер, инженер I категории, инженер-электроник, инженер-электроник I категории, инженер-программист, инженер-программист I категории, редактор II категории, специалист по кадрам):

N п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
2	Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнено в срок, качественно, в полном объеме	25 50
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	нестандартные методы работы	применение нестандартных методов работы	50
4	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	50
5	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
6	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	выполнение задания	задание выполнено в срок в полном объеме	50
7	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	57
Всего				357

подпункт 5) пункта 4.16. изложить в следующей редакции:

4.16.5. Работникам (водитель автомобиля)

N п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного	25 50

			объема средств	
2	Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнено в срок, качественно, в полном объеме	25 50
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	нестандартные методы работы	применение нестандартных методов работы	50
4	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	50
5	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	58
6	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	выполнение задания	задание выполнено в срок в полном объеме	50
7	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50
Всего				355

подпункт 6) пункта 4.16. изложить в следующей редакции:

4.16.6. Работникам (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер)):

N п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
2	Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнено в срок, качественно, в полном объеме	25 50
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	нестандартные методы работы	применение нестандартных методов работы	50
4	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	50
5	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	58

6	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	выполнение задания	задание выполнено в срок в полном объеме	56
7	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50
Всего				364

пункт 4.16. дополнить подпунктом 7) в следующего содержания:

«4.16.7. Рработникам (механик структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»):

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	15
			95% выделенного объема средств	30
2	Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт, капитальный ремонт	выполнено в срок	15
			качественно, в полном объеме	30
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	нестандартные методы работы	применение нестандартных методов работы	30
4	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	30
5	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	30
6	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	выполнение задания	задание выполнено в срок в полном объеме	30
7	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	20
Всего				200

7) Пункт 4.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Стоимость 1 балла для определения размера стимулирующих выплат на плановый период в учреждении рассчитывается исходя из утвержденного фонда оплаты труда отдельно по следующим структурным подразделениям:

- «Центр организации отдыха и оздоровления детей»;
- «Муниципальный опорный центр дополнительного образования»;
- «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».

8) Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр организации отдыха и

оздоровления детей», заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, заместителям руководителя, заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» необходимо обеспечить непревышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 81 настоящего Положения, при условии выполнения руководителем учреждения, заместителями руководителя, заместителем руководителя – заведующим структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместителем руководителя – заведующим структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.».

9) Пункт 6.10 после слов «заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».

10) Пункт 6.11 после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить в тексте первого абзаца и в таблице словами «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».

11) Пункт 6.21 после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».

12) Пункт 6.21 добавить абзацем 7 следующего содержания:

- специальная краевая выплата.

13) Таблицу в пункте 6.23 изложить в следующей редакции:

«Должность	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, процентов
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
1. Директор	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

1	2	3	4	5
	последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95–100%	30
			90–95%	10
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	30
			устранение предписаний в установленные сроки	10
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95–100%	24
	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы учреждения	95–100%	75
			80%	50
			70%	30
	выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	30
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	интенсивность и результаты при выполнении работы	количество дополнительных объектов управления	за каждый объект управления	10
		участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ	за каждое участие	10
	выполнение учреждением бюджетной сметы	объем выполнения бюджетной сметы	90–100%	35
	выплаты за качество выполняемых работ			
	соблюдение законодательных и нормативных правовых актов	отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов	0 предписаний	20
	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность штатов	90–100%	20
		отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	0 жалоб, протоколов	20
		количество молодых специалистов в учреждении	за каждого молодого специалиста	5
	всего			309
2. Заместитель директора	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95–100%	25
			90–95%	10
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	50
			устранение предписаний в	10

1	2	3	4	5
			установленные сроки	
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95–100%	50
	исполнение бюджетной сметы учреждения	объем исполнения	95–100%	64
			80%	50
			70%	30
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	интенсивность и результаты при выполнении работы	количество объектов управления (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети)	за каждый объект управления	15
		количество консультаций по организации деятельности муниципальных учреждений	до 5 консультаций в квартал	10
			более 6 консультаций в квартал	15
		участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ	за каждое участие	20
	выплаты за качество выполняемых работ			
	выполнение качественных показателей при выполнении бюджетной сметы учреждения	сохранность контингента	90–100%	10
		исполнение плана мероприятий	100%	30
		результат участия коллектива в краевых, всероссийский мероприятиях	призеры, победители	30
	эффективность реализуемой кадровой политики	процент обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	90–100% от необходимого количества специалистов	20
		процент специалистов, имеющих квалификационную категорию	не менее 50% от общего числа педагогических работников	10
			не менее 80% от общего числа педагогических работников	15

1	2	3	4	5
		количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	за каждого работника	5
	всего			329
3. Заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей»	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	осуществление переданных государственных полномочий	использование по целевому назначению финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий	0 фактов нецелевого использования бюджетных средств	30
	стабильность коллектива сотрудников	отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	0 жалоб и протоколов	20
	организация и руководство значимой программой или проектом	выступление на семинарах, совещаниях и др.	районный уровень	5
			городской уровень	7
			краевой уровень	10
		организация взаимодействия учреждений, муниципальных и краевых органов власти	100% выполнение планов или регламентов взаимодействия	20
	информационное сопровождение деятельности	обеспечение сайта доступной, необходимой информацией в части организации отдыха и оздоровления детей	достоверность и актуальность информации	20
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	выполнение плана работы структурного подразделения	процент выполнения запланированных работ	100%	25
	результативность использования финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий	100% востребованность услуги	0 неиспользованных путевок	30
	обеспечение своевременной и качественной подготовки и проведение конкурсных процедур на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря	соблюдение сроков и требований законодательства	0 замечаний по качеству и срокам	30
	выплаты за качество выполняемых работ			
	представление уполномоченным органам исполнительной власти края отчетов, документов и информации, связанных с осуществлени-	своевременность и качество предоставляемой информации	0 замечаний или письменных предписаний	30

1	2	3	4	5
	ем государственных полномочий			
	качественное и своевременное выполнение функций и работ	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности со стороны учредителя, учреждений, граждан	0 замечаний	27
		ведение реестра организации отдыха и оздоровления детей	актуальность информации	15
		соблюдение установленных сроков	отсутствие нарушений	20
	всего			289
4. Заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95–100%	30
			90–95%	10
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	30
			устранение предписаний в установленные сроки	10
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95–100%	35
	исполнение бюджетной сметы учреждения	объем исполнения	95–100%	52
			80%	30
			70%	20
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	интенсивность и результаты при выполнении работы	количество объектов управления (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети)	за каждый объект управления	30
		количество консультаций по организации деятельности муниципальных учреждений	до 5 консультаций в квартал	10
			более 6 консультаций в квартал	35
		участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ	за каждое участие	40
	выплаты за качество выполняемых работ			
	выполнение качественных показателей при исполнении бюджетной сметы учреждения	сохранность контингента	90–100%	20
		исполнение плана мероприятий	100%	30

1	2	3	4	5
		результат участия коллектива в краевых, всероссийский мероприятиях	призеры, победители	30
	эффективность реализуемой кадровой политики	процент обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	90–100% от необходимого количества специалистов	20
		процент специалистов, имеющих квалификационную категорию	не менее 50% от общего числа педагогических работников	10
			не менее 80% от общего числа педагогических работников	15
		количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	за каждого работника	5
	всего			352

14) Пункт 6.24 после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».

15) В пункте 6.25:

абзац второй после слов «заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».

16) Пункт 6.26 изложить в следующей редакции:

«6.26. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю, его заместителям по следующим основаниям:

директор:

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, процентов
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
1	Степень освоения	процент освоения выделен-	от 98 до 99	70

1	2	3	4	5
	выделенных бюджетных средств	ных бюджетных средств	от 99,1 до 100	83
2	Проведение ремонтных работ	текущий ремонт, капитальный ремонт	выполнен в срок	25
			качественно, в полном объеме	30
3	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	68
4	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	федеральные	80
			межрегиональные	75
			региональные	70
			внутри учреждения	60
5	Количество разработанных методических пособий за календарный год	методическое пособие	от 10 до 20	20
			свыше 20	30
6	Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	5
7	Всего			296

заместитель директора, заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»:

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, процентов
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98 до 99	70
			от 99,1 до 100	84
2	Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт, капитальный ремонт	выполнен в срок	25
			качественно, в полном объеме	40
3	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	81
4	Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	75
			федеральные	70
			межрегиональные	65
			региональные	60
			внутри учреждения	55
5	Количество разработанных методических пособий за календарный год, количество выездных мероприятий за календарный год	методическое пособие, выездные мероприятия	от 10 до 20	20
			свыше 20	25
6	Всего			305

17) пункты 6.27, 6.28 после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».

18) строку 2 таблицы пункта 6.29 изложить в следующей редакции:

2	Заместитель директора, заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»	3,6

Распространить действие настоящих изменений на правоотношения с 01 марта 2025 года.

Выписка из протокола № 6 от 19.03.2025 года

собрания членов ППО МКУ КИМЦ и сотрудников МКУ КИМЦ о внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

Присутствовало (дистанционно) - 54 человека, из них членов ППО - 31.

О результатах голосования по внесению изменений и дополнений в коллективный договор МКУ КИМЦ

Сотрудники и члены ППО получили информацию о тех пунктах Коллективного договора сотрудников, в которые будут внесены изменения в соответствии с изменениями, внесенными в постановление администрации города от 31.10.2013 № 603 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений – централизованных бухгалтерий учреждений отрасли «Образование», муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасного функционирования учреждений отрасли «Образование» и муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр».

А именно:

Дополнения в Приложение 8 к Коллективному договору МКУ КИМЦ на период 2024-2027 Положение об оплате труда работников МКУ КИМЦ, утвержденное 30.05.2024 Изменения коснулись пунктов 2.3, 2.5 – минимальные размеры окладов, п. 3.5- о выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, п. 4.12 – о персональных выплатах, 4.16 – о новом структурном подразделении «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».

Дополнения в Приложения №№ 2, 3, 4 по охране труда к КД МКУ КИМЦ на период 2024 – о средствах индивидуальной защиты.

В результате проведенного голосования «За» - проголосовали _54_ человек, «воздержались» - 0 человек, «против» - 0.

Постановили: утвердить и внести изменения и дополнения в Коллективный договор МКУ КИМЦ.

По результатам голосования и собрания коллектива будет подготовлен Приказ о внесении изменений и дополнений в коллективный договор секретарем МКУ КИМЦ Дубовик Т.Н.

Председатель первичной Профсоюзной организации МКУ КИМЦ Протопопова А.П.

Секретарь ППО МКУ КИМЦ Агеева Н.С.