



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(МКУ КИМЦ)

Вавилова ул., д. 90, Красноярск, 660059, тел. (8-391) 213-06-06, 268-73-72,  
E-mail: [office@kimc.ms](mailto:office@kimc.ms), <http://kimc.ms>  
ОКПО 14450623, ОГРН 1022402658222, ИНН/КПП 2466107056/246101001

30.03.2026 г.

№ 1170

И.о. руководителя  
департамента экономической  
политики и инвестиционного  
развития  
Объедкову В.В.

Об уведомительной регистрации  
изменений № 4 в Коллективный  
договор № 5357.

Уважаемый Владимир Владимирович!

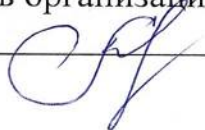
Направляем Вам на уведомительную регистрацию изменения № 4 в Коллективный договор № 5357 от 30.05.2024 муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр, действующий по 08.04.2027 г.

Представляемая информация		
1.	Юридический адрес организации	660059, Российская Федерация, г. Красноярск, Кировский район, ул. Академика Вавилова, 90
2.	Фактическое место осуществления деятельности организации (с указанием района г. Красноярска)	660059, Российская Федерация, г. Красноярск, Кировский район, ул. Академика Вавилова, 90
3.	Наименование отрасли экономики, вида деятельности (в соответствии со	Деятельность по дополнительном

	статистической отчетностью):	профессиональному образованию, прочая, не включенная в другие группировки 84.11
4.	Среднесписочная численность работающих (ССЧ), в том числе численность членов п о союза (ЧЧП):	67/42
5.	Период действия акта социального партнерства:	Начало действия настоящих изменений с 01.01.2026 по 08.04.2027
6.	ФИО, должности представителей сторон, подписавших акт социального партнерства, номера телефонов сторон:	Директор Лебедева Ирина Юрьевна, тел.: 213-06-06
		Председатель профсоюзной организации Протопопова Анна Павловна, тел.: 245-41-83
7.	Количество приложений к акту социального партнерства (либо к коллективному договору, либо к изменениям и дополнениям к коллективному договору):	2
8.	Регистрационный номер ранее действующего коллективного договора:	4774


Руководитель организации

Директор \_\_\_\_\_ И.Ю. Лебедева

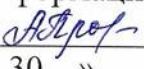


Дубовик Татьяна Николаевна тел.: 213-06-06

От работодателя:  
Директор муниципального казенного  
учреждения «Красноярский информа-  
ционно-методический центр»

  
\_\_\_\_\_ Лебедева И.Ю.  
«30» \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2026 г.

От работников:  
Председатель профсоюзной организа-  
ции муниципального казенного  
учреждения «Красноярский  
информационно-методический центр»

  
\_\_\_\_\_ Протопопова А.П.  
« 30 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Изменение № 4  
в Коллективный договор  
муниципального казенного учреждения  
«Красноярский информационно-методический центр»  
на 2024-2027 годы**

Приняты на собрании трудового коллектива:  
27.03.2026 г.  
Протокол № 15  
Подписан: 30.03.2026 г.

Муниципальное казённое учреждение «Красноярский информационно-методический центр», в лице директора Лебедевой Ирины Юрьевны, действующего на основании приказа ГУО от 28.05.2025 г. № 87 л/с, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Протопоповой Анны Павловны действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Красноярска от 31.10.2013 № 603 (в ред. от 21.11.2025 г. № 1005), на основании специальной оценки рабочих мест (отчет от 30.03.2026) заключили настоящее изменение № 4 в Коллективный договор муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» на 2024-2027 годы (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Приложение № 2 к Коллективному договору МКУ КИМЦ на период 2024 – 2027 изложить в новой редакции.

2. Приложение № 7 к Коллективному договору МКУ КИМЦ на период 2024 – 2027 изложить в новой редакции.

**Приложение 2  
к КД МКУ КИМЦ на период 2024 – 2027**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации МКУ КИМЦ

*А.П. Протополова*

«30» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор МКУ КИМЦ


*И.Ю. Лебедева*

«30» 03 2026 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
1	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников	До 31 декабря 2026 г. по мере необходимости	Специалист по охране труда	4500,00 за 1 обучающегося	
2	Организация и проведение медицинских осмотров работников	До 31 декабря 2026 г. по мере необходимости	Специалист по охране труда, заместитель директора (по АХО)	49850,00	
3	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ): - разработка и утверждение перечня работ (профессий), при выполнении которых должны выдаваться СИЗ, номенклатуры СИЗ, порядка их выдачи и осуществления контроля	До 31 декабря 2026 г. (согласно норм бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты)	Заместитель директора (по АХО), специалист 1 категории	4500,00 - спец одежда для уборщиков 558,00 - перчатки для водителей 8000,00 - спец одежда для водителей 18900,00 - перчатки виниловые 128500,00 - халаты одноразовые 4795,00 - шапочка шарлотта Итого: 162253,00	
4	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (СиОС):	До 31 декабря 2026 г. (согласно норм бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств)	Заместитель директора (по АХО)	2200,00 - аптечка 32300,00 - моющие средства Итого: 34500,00	
5	Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте	До 31 декабря 2026 г.	Специалист по охране труда	19500,00	

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МКУ КИМЦ  
 А.П. Протопопова  
« 30 » 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ КИМЦ  
 И.Ю. Лебедева  
« 30 » 03 2026 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и работ, при выполнении которых работники обязаны проходить**  
**предварительный и периодический медосмотр**  
**(новая редакция)**

№	Наименование профессии	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов	Пункт Приложения 1 к приказу Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н	Периодичность осмотра
1	2	3	4	5
1	Инженер	- прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте	Прил. 1 п. 6.2.	1 раз в год
2	Водитель автомобиля	- азота неорганические соединения	Прил. 1 п. 1.1.	1 раз в год
		- углерод оксид	Прил. 1 п.1.39.	1 раз в 2 года
		- управление наземными транспортными средствами	Прил. 1 п.18.1.	1 раз в 2 года
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	- прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте	Прил. 1 п. 6.2.	1 раз в год
4	Ведущий специалист, главный специалист, начальник отдела, заместитель руководителя-заведующий структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» - в случае посещения пищеблоков на проверяемых объектах в образовательных учреждениях.	- контакт с пищевыми продуктами в пищеблоках образовательных учреждений	Прил.1 п.п. 23-27 Письмо Минтруда России № 15-2/10/В-8809, Минздрава России № 28-5/И/2-10974 от 16.07.2021	1 раз в год:

3. В приложении № 8 Коллективного договора «Положение об оплате труда работников МКУ КИМИЦ» в пункте 4.10 изменить таблицу в части «8. Водитель автомобиля» и изложить в редакции:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
<b>8. Водитель автомобиля</b>	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	качественное транспортное обслуживание	отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	0 замечаний	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	осуществление дополнительных видов работ	мелкий ремонт транспортного средства (ходатайство зам. директора или первичные документы на оплату запасных частей)	периодичность: 1 раз в месяц;	10
			свыше 2 раз в месяц	27
		мойка транспортного средства	ежедневно	30
	выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ		временные затраты со 100% качеством: до 1 часа	5
			до 2 часов	10
			свыше 2 часов	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	отсутствие ДТП	0 предписаний	30
		отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	30
	коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	28
	всего			<b>190</b>

4. Изменения вступают в силу:

- с 01.01.2026 по пункту 1;

- с 01.04.2026 по пунктам 2, 3.