Приложение 2 к приказу от 21.10.2019 г. № 102

**Лист оценки деятельности *редактора. Включая 1 и 2 категории*** *(максимальное количество баллов - 130)*

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Результат | Самооценка | Корректировка | Итоговая |
| Заведующий/Заместитель директора | Комиссия |
| **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| * 1. Ведение документации учреждения
 | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100 % - 10 б.  |  |  |  |  |  |
| Обработка и представление информации | Отсутствие замечаний – 10 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |
| **2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 2.1. Выполнение дополнительных видов работ | Наличие дополнительных работ по редакционно-издательской деятельности  | за каждый вид дополнительной работы – 1 б, но не более 70 б по показателю. |  |  |  |  |  |
| Оказание авторам необходимой помощи (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т. п.) | 1 консультация 1 б, но не более 10 по показателю |  |  |  |  |  |
| Разработка презентаций, фото- и видео съемка и др.) | 1 шт. – 1 б, но не более 25 б по показателю |  |  |  |  |  |
| Составление списка обнаруженных опечаток | 1 список – 5 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |
| **ИТОГО** |  |

**Заведующий структурного подразделения/заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Работник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_