Приложение 2 к приказу от 21.10.2019 г. № 102

**Лист оценки деятельности *инженера, инженера-программиста (****Максимально количество баллов – 130****)***

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | | Результат | Самооценка | Корректировка | | Итоговая |
| Заведующий заместитель | Комиссия |
| 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| 1.1. Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | Функционирование сетевых сервисов, электронной почты учреждения, программного обеспечения, бесперебойная работа техники  *(ходатайство от заведующего структурного подразделения)* | Стабильно –  1 машина – 3 б, но не более 15 баллов |  |  |  |  |  |
| 1.2. Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ по редакционно-издательской деятельности (Разработка дизайн-макета, верстка, печать, тиражирование и т. д.) | За каждое издание - 10 б, но не более 50 |  |  |  |  |  |
| Наличие дополнительных работ (разработка презентаций, фото и видеосъемка, техническое сопровождение городских мероприятий, ремонт техники, мониторинг сайтов и др. ) | За каждый вид работы – 5 баллов, но не более 50 |  |  |  |  |  |
| Разработка баз данных, компьютерных программ (*по заявке, отзыв заказчика)* | 1 база – 20 б (в течение 6 месяцев) |  |  |  |  |  |
| Сопровождение баз данных (*по заявке, отзыв заказчика)* | 1 база – 5 б |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** | | | | | | |  |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | |
| 2.1. Программное обеспечение | Удалённое администрирование сервисов и систем | 1 сервер (система) – 5 б  (только для совместителей) |  |  |  |  |  |
| Разработка программного обеспечения (для общего пользования работников) | За каждую разработку – 2 б. |  |  |  |  |  |
| 2.2. Автоматизация сбора, учета и хранения информации | Резервное копирование данных (*ходатайство от заведующего структурного подразделения)* | В системе – 3 б  (1 раз в квартал) |  |  |  |  |  |
| 2.3. Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств | В системе - 10 б |  |  |  |  |  |
| Установка и настройка программного обеспечения (*ходатайство заведующего структурного подразделения)* | 1 ПО – 1 б, но не более 5 |  |  |  |  |  |
| 2.4. Осуществление коррекции материалов | Проверяет комплектность представленного материала, соответствие названий разделов рукописи их содержанию | за каждое издание – 3 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** | | | | | | |  |
| **Итого** | | | | | | |  |

**Заведующий структурного подразделения /заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**