Приложение 2 к приказу от 21.10.2019 г. № 102

**Лист оценки деятельности *специалиста по кадрам (****Максимальное количество баллов – 130****)***

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | | Результат | Самооценка | Корректировка | | Итоговая |
| Директор | Комиссия |
| **1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| 1.1. Ведение кадровой документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% - 10 б. |  |  |  |  |  |
| 1.2. Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | Отсутствие – 10 б. |  |  |  |  |  |
| 1.3. Обработка и предоставление информации | Наличие замечания | Отсутствие – 10 б. |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу | | | | | | |  |
| **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | |
| 2.1. Использование в работе технического и программного обеспечения | Использование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения (1С «Кадры», справочно-правовых систем) | Постоянно – 10 б. |  |  |  |  |  |
| 2.2. Оперативность | Выполнение заданий, отчётов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно – 10 б. |  |  |  |  |  |
| 2.3. Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных видов работ | За каждый вид – 1 б, но не более 20 б |  |  |  |  |  |
| 2.4. Составление отчетов по учету кадров, предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации | Отсутствие замечаний (ежеквартально) | 15 б. |  |  |  |  |  |
| 2,5. Хранение кадровых документов, сдача их в архив | Отсутствие замечаний | 10 б |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу | | | | | | |  |
| **3. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| 3.1. Работа с запросами по личному составу | Подготовка ответов | Своевременно – 10 б. |  |  |  |  |  |
| 3.2. Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата документов на доработку | Отсутствие – 5 б. |  |  |  |  |  |
| 3.3. Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективности организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение – 5 б, но не более 10 |  |  |  |  |  |
| Повышение квалификации, участие в обучающих семинарах (ежеквартально) | 1 курс/ 1 семинар -5б, но не более 10 б |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу | | | | | | |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |

**Директор МКУ КИМЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**