Приложение 2 к приказу от 21.10.2019 г. № 102

**Лист оценки деятельности *уборщика служебных помещений*** *(максимальное количество баллов - 120)*

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | | Результат | Самооценка | Корректировка | | Итоговая |
|  |  |
| **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| 1.1. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения, оборудования (Надлежащее санитарно-гигиеническое состояние помещений и оборудования) | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | отсутствие замечаний, жалоб – 5 б. |  |  |  |  |  |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие протоколов – 5 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** | | | | | | |  |
| **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | |
| 2.1. Осуществление дополнительных работ | Проведение генеральных уборок | 10 б. (раз в квартал) |  |  |  |  |  |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | временные затраты со 100% качеством:  до 1 часа -10 б.  до 2 часов – 20 б.  свыше 2 часов – 30 б. |  |  |  |  |  |
| Благоустройство территории | наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях - 20 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** | | | | | | |  |
| **3.Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| 3.1.Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб – 20 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** | | | | | | |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |

**Заведующий структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Работник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_