Приложение 2 к приказу от 21.10.2019 г. № 102

## Лист оценки деятельности водителя *(максимальное количество баллов – 130)*

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | | Результат | Самооценка | Корректировка | | Итоговая | |
| Директор | Комиссия |
| **1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| 1.1. Качественное транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний – 20 б |  |  |  |  |  | |
| Итого по разделу | | | | | | | |  | |
| **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| 2.1. Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства (ходатайство зам. директора или первичные документы на оплату запасных частей) | Периодичность:  1 раз в месяц – 10 б  свыше 2 раз в месяц – 20 б |  |  |  |  |  | |
| Мойка транспортного средства | Ежедневно – 10 б |  |  |  |  |  | |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа – 5 б  до 2 часов - 10 б  свыше 2 часов – 15 б |  |  |  |  |  | |
| Итого по разделу | | | | | | | |  | |
| **3. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
| 3.1. Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | 0 предписаний – 10 б |  |  |  |  |  | |
| Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов – 10 б |  |  |  |  |  | |
| 3.2. Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб – 20 б |  |  |  |  |  | |
| Итого по разделу | | | | | | | |  | |
| ИТОГО | | | | | | | |  | |

**Директор МКУ КИМЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**