**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

**ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

**7 - 8, 9 – 11 классы**

**2018-2019 учебный год**

1. ***Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.***

1.1. Для каждого конкурса методическая комиссия готовит, а оргкомитет размножает полный комплект материалов, который включает:

- задания и листы ответов к 5 конкурсам (файл "olimp"),

- правила проведения каждого конкурса (файл "metod"),

- ключи для конкурсов: 1) «Лексико-грамматический тест», 2) «Конкурс понимания письменного текста» и 3) «Конкурс понимания устного текста» (файл "otvet"),,

- аудиозапись для конкурса «Конкурс понимания устного текста»,

- критерии и протоколы оценивания для проведения «Конкурса письменной речи» и «Конкурса устной речи» (файл "metod").

1.2. Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). **Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт**. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу. Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов.

Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения конкурса «Понимание устного текста».

**Письменный тур** состоит из 4 конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменного текста, понимание устного текста и конкурс письменной речи).

Максимальное количество баллов 80.

**Общее время** **проведения письменной части**

**7**-8 кл. **- 130-140 мин.,**

9-11 кл. **- 190-210 мин.,**

**Устный тур:**

Максимальное количество баллов 20.

**Время** **проведения устной части на одного участника 15-20 мин.**

**Общее максимальное количество баллов 100!**

***2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий***

2.1. Оргкомитету следует подготовить

1. бумагу для черновых записей на каждый конкурс;
2. аудиторию для проведения письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменного текста, понимание устного текста и письменная продукция): любое количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника;
3. в аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем;
4. для проведения Конкурса понимания устного текста требуются качественные магнитофоны/компьютеры для прослушивания аудиодиска (по одному в каждую аудиторию);
5. аудитории для проведения конкурса устной речи:
	1. большая аудитория для ожидания (размер в зависимости от планируемого количества конкурсантов),
	2. две-три аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника + 2-3 стола для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;
	3. несколько небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами + такое же количество диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов;
6. необходимое количество дежурных в аудиториях и в коридорах.

2.2. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

2.3.. Перед началом каждого конкурса председатель или член жюри проводит инструктаж участников и объясняет им правила работы.

2.4. **Для проведения письменных заданий** необходимо рассадить конкурсантов по одному человеку. При себе иметь ручку черного или синего цвета.

2.5. Отключить мобильные электронные устройства и положить их на предусмотренный для этого стол в аудитории.

***Помещения для работы жюри***

На усмотрение самих членов жюри.

***Порядок действий участников олимпиады***

1. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утвержденные организатором муниципального этапов олимпиады, центральной методической комиссией олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

3. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

6. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

***Порядок действий жюри и организаторов***:

Знакомство с документацией. Проведение общего инструктажа конкурсантов и инструктажа по каждому конкурсному заданию во время проведения олимпиады, сбор и проверка работ, разбор заданий при необходимости, проведение апелляций, подведение итогов.

**Жюри олимпиады**:

проводит общий инструктаж конкурсантов и инструктаж по каждому конкурсному заданию во время проведения олимпиады;

принимает для оценивания закодированные (необязательно) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады ее участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга;

представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

 составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Для каждого конкурса необходимо ознакомиться с правилами его проведения, которые есть в методических рекомендациях.

*Перед проверкой обязательно еще раз ознакомьтесь с методическими рекомендациями!*

**Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады**

**по французскому языку**

Определение победителей и призеров Олимпиады осуществляется на основе Положения об Олимпиаде школьников.

***После проверки работ проводится их разбор и показ, а также рассматриваются апелляции участников.***

Основная цель процедуры разбора заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады.

***Порядок проведения апелляций***

Жюри совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады рассматривает апелляции участников. Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри.

 При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;

о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

 Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы апелляции.

***Победители и призеры***

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.