**Лист качественных показателей деятельности *уборщика служебных помещений*** *(максимальное количество баллов - 30)*

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Результат | Самооценка | Корректировка | Итоговая |
|  |  |
| **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| 1.1. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | отсутствие замечаний, жалоб –3 б. |  |  |  |  |  |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие протоколов – 5 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |
| **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 2.1. Осуществление дополнительных работ | Проведение генеральных уборок | 10 б. (раз в квартал) |  |  |  |  |  |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | временные затраты со 100% качеством: до 1 часа -1 б.до 2 часов – 2 б.свыше 2 часов – 5 б. |  |  |  |  |  |
| Благоустройство территории | наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях - 2 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |
| **3.Выплаты за качество выполняемых работ** |
| 3.1.Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб – 2 б. |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |
| **ИТОГО** |  |

**Заведующий структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Работник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_